



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	579 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: PROGETTO SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE PER L'AMBITO TERRITORIALE DEI 23 COMUNI CON BASSANO DEL GRAPPA CAPOFILIA, AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZIO DI STAMPA LOCANDINE E VOLANTINI C.I.G. Z3A313066E

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con D.G.R. n. 910 del 28/06/2019 la Regione del Veneto ha approvato il progetto sperimentale "Rilevazione e sostegno della fase di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari", contenente le disposizioni finalizzate a tracciare le linee operative per l'attuazione degli artt. 7 e 8 della Legge Regionale 17/10/2017 n. 38 da parte dei Comitati dei Sindaci di Distretto in collaborazione con le Ulss e con il supporto dell'Azienda Zero;

- per la prima annualità della sperimentazione è stato assegnato un contributo all'Ulss 7 Pedemontana di € 30.000,00 da suddividere al 50% tra i due distretti;

Considerato che il costo del progetto per il Distretto 1 è stato calcolato in complessivi € 35.000,00 di cui € 5.220,00 per i costi gestionali ed € 29.780,00 per il costo degli sportelli da attivare nel territorio;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 499 del 16/03/2021 che ha disposto di affidare, tramite trattativa diretta sul Mepa, alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia S.c.s.a.r.l. di Marostica il servizio di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 521 del 23/03/2021, con la quale, in seguito all'esito positivo della verifica del possesso dei prescritti requisiti, l'affidamento è stato dichiarato efficace;

Rilevato che si rende necessario provvedere alla pubblicizzazione per l'iniziativa in fase di prossima apertura con diverse sedi nel territorio;

Viste le richieste di preventivo per la stampa di locandine e volantini, inviate in data 26/03/2021 alle ditte: Laboratorio grafico B.S.T. Srl di Romano d'Ezzelino prot. n. 21169; Grafiche Novesi di Nove prot. n. 21171, e Copy & Print Express Service prot. n. 21167;

Preso atto che due delle ditte interpellate hanno presentato la loro offerta entro la scadenza fissata per il 29/03/2021, come da documentazione depositata agli atti del Servizio;

Accertato che il preventivo con il prezzo più favorevole è quello presentato da Laboratorio grafico B.S.T. Srl con sede in Romano d'Ezzelino Via Lanzarini, 25/b - p. Iva e c.f. IT 02877790242, che ha offerto un importo di € 170,00 (oltre iva al 22% di € 37,40) per la stampa di n. 150 locandine formato A3 e 1000 volantini formato A5, 4/4 colori, carta gr. 135;

Considerato che l'importo complessivo ammonta ad € 207,40 e trattandosi di modica somma consente di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a)

del D. Lgs. 50/2016 e inoltre trattandosi di importo di spesa inferiore a € 5.000,00 non vi è l'obbligo di ricorrere al M.E.P.A ai sensi della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – art. 1 comma 130;

Acquisito il C.I.G. Z3A313066E collegato alla presente fornitura;

Verificata le regolarità del DURC in capo alla ditta Laboratorio grafico B.S.T. Srl;

Ritenuto di affidare alla ditta Laboratorio grafico B.S.T. Srl, il servizio di stampa di n. 150 locandine formato A3 e 1000 volantini formato A5, 4/4 colori, carta gr. 135, verso il corrispettivo complessivo di € 207,40 , come da preventivo presentato dalla stessa;

Dato atto che il contratto sarà perfezionato tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

Ritenuto di assumere l'impegno di spesa per la fornitura in parola per la somma complessiva di € 207,40 con imputazione al bilancio c.e - capitolo 350318 "Gestione Progetto sportello assistenza familiare" cod. bilancio 12.03.1.0103;

Atteso che l'attribuzione di cui al presente atto è sottoposta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e di pubblicità in rete; nella sezione amministrazione trasparente del sito comunale;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17/12/2013, e sue modifiche e integrazioni;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14 luglio 2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 aprile 2014;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2021 – 2023 e il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023 corredato dei relativi allegati;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa

1. di affidare alla Laboratorio grafico B.S.T. Srl con sede in Romano d'Ezzelino Via Lanzarini, 25/b - p. Iva e C.f. IT 02877790242, il servizio di stampa di n. 150 locandine formato A3 e 1000 volantini formato A5, 4/4 colori, carta gr. 135, verso il corrispettivo di € 207,40, come da preventivo presentato dalla stessa;
2. di assumere a favore della ditta Laboratorio grafico B.S.T. Srl l'impegno di spesa per la somma complessiva di € 207,40, con imputazione al bilancio c.e - capitolo 350318 "Gestione Progetto sportello assistenza familiare" cod. bilancio 12.03.1.0103;
3. di perfezionare il contratto tramite scambio di corrispondenza tra le parti secondo gli usi del commercio;
4. di dare atto la presente attribuzione è sottoposta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per cui è stato acquisito il C.I.G. Z3A313066E, e di pubblicità in rete nella sezione amministrazione trasparente del sito comunale e le relative obbligazioni saranno esigibili entro il 2020;
5. di procedere al pagamento del corrispettivo su presentazione di regolare fattura, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione della regolarità

qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, entro il limite del presente impegno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	1864_2021

.

.