



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-----------|-------------|-----------------------------|
| Registro Unico | 26 / 2022 | Area | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|-----------|-------------|-----------------------------|

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UNA FORNITURA DI RISME DI CARTA BIANCA E CARTA RICICLATA PER STAMPA E FOTOCOPIATURA PER UFFICI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/05/2016;

Valutate le richieste pervenute dai referenti incaricati di monitorare, rispetto a ciascuna delle sedi interessate, il consumo della carta per stampa e fotocopiatrice;

Si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di un quantitativo di carta per fotocopiatrici e stampanti come sotto specificato, per garantire il funzionamento degli uffici:

- carta bianca formato A4 con punto di bianco pari o superiore a 146, conforme ai CAM, stimando un fabbisogno di n. 900 risme di A4 da consegnare in più sedi;
- carta bianca formato A3 con punto di bianco pari o superiore a 146, conforme ai CAM, stimando un fabbisogno di n. 300 risme da consegnare in più sedi;
- carta riciclata formato A4 stimando un fabbisogno di n. 1200 risme di A4 riciclata da consegnare in più sedi;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti alla fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Preso atto del continuo aumento dei costi delle materie prime avvenuto nell'anno 2021 e delle difficoltà di approvvigionamento delle stesse;

Acquisiti due preventivi, via e-mail, come sotto dettagliato:

| descrizione articolo | Prezzo ditta Valsecchi Cancelleria mail del | Prezzo ditta Maestripieri mail del | quantità in risme |
|----------------------------|---|------------------------------------|-------------------|
| Carta bianca formato A4 | 2,55 | 2,69 | 900 |
| Carta riciclata formato A4 | 2,55 | 2.53 | 1200 |
| Carta bianca formato A3 | 5,15 | 5.64 | 300 |

Dato atto che si è contattata anche la precedente ditta affidataria che ha svolto con regolarità e correttezza la fornitura affidata;

Visto che entrambe le ditte sono disponibili ad effettuare consegne in più sedi ed in tempi celeri;

Ritenuto visto i prezzi dei preventivi ed i prezzi di riferimento di procedere a due affidamenti per ottenere il maggior vantaggio economico come segue:

- alla ditta Valsecchi Cancelleria per la fornitura di 900 risme di carta bianca formato A4 e 300 risme di Carta Bianca formato A3;
- alla ditta Maestripieri srl per la fornitura di 1200 risme di carta riciclata formato A4;

Stimata la spesa complessiva per la ditta Valsecchi Cancelleria nella seguente tabella:

| descrizione articolo | Prezzo ditta Valsecchi Cancelleria | quantità in risme | totale |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------|
| Carta bianca formato A4 | 2,55 | 900 | 2.295,00 |
| Carta bianca formato A3 | 5,15 | 300 | 1.545,00 |
| | | TOTALE complessivo | 3.840,00 |
| | | TOTALE con IVA | 4.684,80 |

Stimata la spesa complessiva per la ditta Maestripieri srl nella seguente tabella:

| descrizione articolo | Prezzo ditta Maestripieri srl | quantità in risme | totale |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|
| Carta riciclata formato A4 | 2,53 | 1200 | 3.036,00 |
| | | TOTALE con IVA | 3.703,92 |

Valutata congrua la spesa da sostenersi per la fornitura di che trattasi;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Considerato di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore Valsecchi Cancelleria srl P. Iva e C.F. 09521810961 con sede in Via Larga n. 8 a Milano (MI) è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Si affida la fornitura di n. 900 risme di carta bianca formato A4 e di n. 300 risme di carta bianca formato A3, per un valore complessivo di € 3.840,00, oltre al riconoscimento di € 50 per consegna in centro storico e all'IVA alla ditta Valsecchi Cancelleria srl P. Iva e C.F. 09521810961 con sede in Via Larga n. 8 a Milano (MI);

Constatato che l'operatore Maestripieri srl P. Iva e C.F. 03804230104 con sede in via F.lli Canepa n. 134/B a Serra Ricco (GE) è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Si affida la fornitura di n. 1200 risme di carta riciclata formato A4 per un valore complessivo di € 3.036,00, oltre IVA alla ditta Maestripieri srl P. Iva e C.F. 03804230104 con sede in via F.lli Canepa n. 134/B a Serra Ricco (GE);

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare gli uffici dell'ente di una scorta sufficiente a garantire per alcuni mesi il regolare svolgimento delle operazioni di stampa e fotocopiatura necessarie al funzionamento degli uffici stessi;
- l'oggetto dei contratti è la fornitura di n. 900 risme di carta bianca formato A4 e n. 1200 risme di carta riciclata formato A4 e n. 300 risme di carta bianca formato A3 per stampa e fotocopiatura;
- i contratti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo - PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020;;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto trattandosi di mera fornitura di beni e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la spesa delle somme sottoelencate con imputazione nel bilancio c.e. come dettagliato nel determinato;

Dato atto che, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di gara (C.I.G.) come segue:

- carta bianca formato A4 ed A3 CIG: Z3734BCC17;
- carta riciclata formato A4: CIG: Z6E34BCC35;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 riguardante l'approvazione del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Richiamati:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. dato atto che quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 è esplicitato in premessa;
3. di affidare la fornitura di n. 900 risme di carta bianca formato A4 e di 300 risme di carta bianca formato A3, per un valore complessivo di € 3.840,00, oltre al riconoscimento di € 50 per consegna in centro storico e all'IVA alla ditta Valsecchi Cancelleria srl P. Iva e C.F. 09521810961 con sede in Via Larga n. 8 a Milano (MI);
4. di impegnare la spesa complessiva di € 4.745,80, comprensiva di IVA al 22% e spese di trasporto con imputazione come segue, Bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità:

| Ditta affidataria | Importo impegno iva inclusa | capitolo | coordinate | scadenza impegno |
|---------------------------|-----------------------------|----------|---------------------------|------------------|
| Valsecchi Cancelleria srl | 1.000,00 | 5504 | M. 1, P.03, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 500,00 | 21105 | M. 1, P.06, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 1.000,00 | 980006 | M. 1, P.07, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| CIG: Z3734BCC17 | 1.000,00 | 980020 | M. 5, P.02, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 1.245,80 | 980024 | M. 8, P.01, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| totale con IVA | 4.745,80 | | | |

5. di affidare la fornitura di n. 1200 risme di carta riciclata formato A4 per un valore complessivo di € 3.036,00, oltre IVA alla ditta Maestripieri srl P. Iva e C.F. 03804230104 con sede in via F.lli Canepa n. 134/B a Serra Ricco (GE);
6. di impegnare la spesa complessiva di € 3.703,92, comprensiva di IVA al 22% con imputazione come segue, Bilancio c.e. che presenta sufficiente disponibilità:

| Ditta affidataria | Importo impegno iva inclusa | capitolo | coordinate | scadenza impegno |
|-----------------------|-----------------------------|----------|---------------------------|------------------|
| Maestripieri srl | 1.000,00 | 5504 | M. 1, P.03, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 703,92 | 21105 | M. 1, P.06, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 1.000,00 | 980006 | M. 1, P.07, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| CIG: Z6E34BCC35 | 500,00 | 980020 | M. 5, P.02, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| | 500,00 | 980024 | M. 8, P.01, T. 1, M. 0103 | 31/12/2022 |
| totale con IVA | 3.703,92 | | | |

7. di dare atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo - PO Capo Servizio bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020 i

contratti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
9. rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto trattandosi di fornitura di beni e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);
10. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione dei seguenti CIG:
 - carta bianca formato A4 ed A3 CIG: Z3734BCC17 ditta Valsecchi srl;
 - carta riciclata formato A4: CIG: Z6E34BCC35 ditta Maestripieri srl;
11. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 1236_2022 |
| U | 1237_2022 |
| U | 1238_2022 |
| U | 1239_2022 |
| U | 1240_2022 |
| U | 1241_2022 |
| U | 1242_2022 |
| U | 1243_2022 |
| U | 1244_2022 |
| U | 1245_2022 |

Firmato digitalmente il 12/01/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/01/2022 al 27/01/2022