



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	207 / 2022	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI RILEGATURA VOLUMI DELLA BIBLIOTECA CIVICA E ACQUISTO PUBBLICAZIONI PROMOZIONALI.

IL DIRIGENTE

Considerato che la biblioteca civica, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiali ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Dato atto che in base all'art 101 co. 3 del d.lgs. 42/2004 la biblioteca civica, appartenendo ad un soggetto pubblico, è destinata alla pubblica fruizione ed espleta un servizio pubblico;

Considerata la necessità di provvedere alla rilegatura, funzionale alla consultazione e al prestito dei volumi stessi, di n. 3 volumi (Albano Sorbelli, *Inventari dei manoscritti delle biblioteche d'Italia - Bassano del Grappa*, voll. 50, 55, 58, Firenze, 1934), molto danneggiati per il continuo uso da parte degli utenti e del personale interno, volumi che non è possibile riacquistare sul mercato perché non più in commercio;

Considerato inoltre che detti volumi contengono l'inventario dei manoscritti conservati presso la Biblioteca civica;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Interpellate:

- la Legatoria 2B di Brazzale Francesco con sede a Sandrigo (VI) in via J. Da Ponte n. 1 (C.F. BRZFNC70T02L157G), che ha presentato via mail il preventivo pari ad € 98,00 (Iva 22% inclusa), ritenuto congruo in base ai prezzi di mercato praticati per simili interventi;
- la Tipografia AZERO PRINT di Volpato Antonella con sede a Marostica in via Luca della Robbia n. 3/A (C.F. VLPNNL66M62E970V), che ha presentato un preventivo pari ad € 31,00 (Iva 22% inclusa) per la stampa dei cartoncini separatori necessari alla suddivisione delle diverse parti di cui si compongono i volumi da rilegare, preventivo considerato in linea con i prezzi di mercato;

Dato atto altresì della necessità di acquistare n. 500 copie del pieghevole promozionale dei programmi nazionali "Nati per leggere" e "Nati per la Musica", cui la Biblioteca aderisce, edito dal Centro per la Salute del Bambino di Trieste (via Nicolò de Rin n. 19 - P.IVA

00965900327), al fine di dare atto ad una campagna informativa rivolta ai genitori di bambini 0-6 anni di età frequentanti la biblioteca, al costo di € 183,00 (Iva 22% inclusa), come da preventivo acquisito via mail in data 08.02.2022;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte sopra citate:

- Legatoria 2B: dichiarazione acquisita on line in data 08/02/2022 INAIL_31366207;
- Tipografia Azero Print: dichiarazione acquisita on line in data 28/01/2022 INAIL_31173827;
- Centro per la Salute del Bambino di Trieste: dichiarazione acquisita on line in data 28/10/2021 INPS_28420474;

Dato atto che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per gli appalti oggetto del presente provvedimento non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di stampa dei cartoncini separatori necessari per la rilegatura dei volumi citati in premessa (Albano Sorbelli, *Inventari dei manoscritti delle biblioteche d’Italia - Bassano del Grappa*, voll. 50, 55, 58, Firenze, 1934), funzionali alla consultazione e al prestito dei volumi stessi, alla Tipografia AZERO PRINT di Volpato Antonella con sede a Marostica in via Luca della Robbia n. 3/A (C.F. VLPNNL66M62E970V), per un importo di € 31,00 (Iva 22% inclusa), imputando detta somma al bilancio 2022 capitolo 350440 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - U.1.03.01.01.000) CIG: ZE635229BC;
3. di affidare il servizio di rilegatura dei volumi alla Legatoria 2B di Brazzale Francesco con sede a Sandrigo (VI) in via J. Da Ponte n. 1 (C.F. BRZFN70T02L157G), funzionale alla consultazione e al prestito dei volumi stessi, per l’importo di € 98,00 (Iva 22% inclusa), imputando detta somma al bilancio 2022 capitolo 350440 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - U.1.03.01.01.000) CIG: Z27352293D;
4. di affidare al Centro per la Salute del Bambino di Trieste (via Nicolò de Rin n. 19 - CF/P.IVA 00965900327) la fornitura di n. 500 copie del pieghevole promozionale dei programmi nazionali ”Nati per leggere” e “Nati per la Musica” per un importo di € 183,00 (Iva 22% inclusa), imputando detta somma al bilancio 2022 capitolo 350440 (dlgs 118/2011

– missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - U.1.03.01.01.000) CIG: Z9A35229D7;

5. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
6. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2022;
7. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1579_2022
U	1580_2022
U	1582_2022