



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	423 / 2022	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------------------------------

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ISCRIZIONE E ALLA PARTECIPAZIONE DI N. 2 DIPENDENTI DELL'AREA IV^ AD UN CORSO DI FORMAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo e alla cultura della pubblica amministrazione;

Atteso che:

- la ditta Officina della Formazione S.r.l.s., avente sede in via Dalbono, 11 – 80055, Portici (NA) – c.f. e p. IVA 08879361213, organizza un corso di formazione in video-conferenza per martedì 29 marzo dalle ore 9:00 alle ore 14:00, avente ad oggetto “Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021. Il Decreto Legge 77/2021: le nuove procedure sotto-soglia fino al 30 giugno 2023”;
- tale evento formativo è teso alla ricognizione puntuale della disciplina relativa alle nuove procedure sotto-soglia previste dal D.L. 77/2021, con particolare attenzione all'iter operativo degli affidamenti diretti, delle procedure negoziate senza bando e ai criteri di aggiudicazione, temi fondamentali ai fini di un adeguato espletamento delle competenze facenti capo al personale amministrativo dell'Area IV^, che cura le procedure di affidamento di lavori, servizi o forniture;

Verificato che la spesa necessaria all'iscrizione di n. 2 partecipanti, corrispondente all'importo complessivo di € 772,00, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 così come dispone l'art. 14, comma 10, della L. 537/1993, comprensivo di € 2,00 per il bollo in fattura, trova copertura nel corrente esercizio Capitolo 300195 – Formazione Area 4\_codifica di bilancio 1.06.1.0103;

Ritenuto l'importo proposto congruo da parte del Responsabile Unico del Procedimento;

Considerata la rilevanza e l'attualità delle materie trattate, oltre all'importanza di procedere con la formazione, e ritenuto, pertanto, di autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Area IV^ – Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile – Servizio Sviluppo, Investimenti e Patrimonio;

Dato atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante formalizzazione dell'iscrizione, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito in L. 9/2014, la partecipazione di un dipendente a un seminario o a un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2024 corredato dei relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 17.02.2022 è stato approvato il Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2023-2024;

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 - Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e s.m.i.;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, modificato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il Decreto del Sindaco Prot. N. 9535 del 5.2.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area IV<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco, confermato dal Decreto del Sindaco Prot. N. 96940 del 30.12.2019;
- il Decreto del Sindaco Prot. N. 60634 del 08.08.2019 con il quale è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area IV<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco e sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

## D E T E R M I N A

- 1) di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) di autorizzare l'iscrizione e la partecipazione di n. 2 dipendenti dell'Area IV<sup>^</sup> – Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile al corso avente ad oggetto "Affidamenti diretti e procedure negoziate: i contratti sottosoglia dopo il D.L. 77/2021. Il Decreto Legge 77/2021: le nuove procedure sotto-soglia fino al 30 giugno 2023";
- 3) di impegnare la spesa complessiva di **€ 772,00**, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972 così come dispone l'art. 14, comma 10, della L. 537/1993, comprensiva di € 2,00 per il bollo in fattura, a favore della ditta Officina della Formazione S.r.l.s., avente sede in via Dalbono, 11 – 80055, Portici (NA) – c.f. e p. IVA 08879361213, imputandola al Capitolo 300195 – Formazione Area 4\_codifica di bilancio 1.06.1.0103 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, dando atto che le relative obbligazioni giuridiche avranno scadenza nel corso del corrente esercizio finanziario;
- 4) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della quota di partecipazione in oggetto entro il limite massimo dell'impegno di spesa assunto, su presentazione di apposita fattura/nota, che sarà liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa;
- 5) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante la formalizzazione dell'iscrizione;

- 6) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Diego Valentino Pozza del Servizio Sviluppo, Investimenti e Patrimonio dell'Area IV^ – Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1784_2022

Firmato digitalmente il 15/03/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 15/03/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 15/03/2022 al 30/03/2022