



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	381 / 2022	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEI BIGLIETTI CARTACEI PER LA BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA DEI MUSEI CIVICI

IL DIRIGENTE

Visto l’art 101 comma 2 del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali* che definisce:

- “museo”, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;
- “biblioteca”, una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;

Preso atto che:

1. sono in fase di esaurimento i biglietti che le biglietterie automatizzate dei Musei civici rilasciano all’utenza con funzione di titolo di ingresso, con la conseguente necessità di procedere alla loro ristampa;
2. è necessario procedere alla stampa di n. 200 voucher per la promozione delle iniziative collegate alla mostra *Ruth Orkin. leggenda della fotografia*.

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all’art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata, in relazione al servizio sub. 1, ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020 e sulla base di un criterio rotativo, la ditta Laboratorio Grafico BST srl di Romano d’Ezzelino (VI)_ C.F./P.I. IT 02877790242, operatore economico con pregresse e documentate esperienze analoghe, la quale per il servizio di stampa ad un colore con grafica performante e ripetuta di n. 50.000 biglietti su carta termica confezionati in rotoli di n. 625 biglietti cadauno ha proposto, con nota protocollo generale n. 13637/2022, un corrispettivo di € 988,00 (iva esclusa), pari ad € 1.205,36 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con gli importi assunti nel recente passato dall’area terza per affidamenti analoghi;

Contattata, in relazione al servizio sub. 2, ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020 e sulla base di un criterio rotativo, la ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI)_ P.I. 03582500249, operatore economico con pregresse e documentate esperienze analoghe, la quale per il servizio di stampa di 200 cartoline formato A5 stampa 1/1 colore su carta usomano da 300 gr ha proposto un corrispettivo di € 60,00 (iva esclusa), pari ad € 73,20 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con gli importi assunti nel recente passato dall’area terza per affidamenti analoghi;

Effettuata, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alle ditte Laboratorio Grafico BST srl e ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs. n. 50/2016 (v. allegati - certificati-Durc_INPS_29667240_e Durc_INPS_29339017_, assenza di procedure concorsuali, dichiarazione di assenza di annotazioni da parte di ANAC);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.02.2022 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi degli artt 1 della l. 120/2020 e 32 del d.lgs 56/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, i seguenti servizi, impegnando l'importo di € 1.048,00 (iva esclusa), pari ad € 1.278,56 (IVA inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo (iva inclusa)	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2022)
Servizio di stampa ad un colore con grafica performante e ripetuta di n. 50.000 biglietti su carta termica confezionati in rotoli di n. 625 biglietti cadauno	Laboratorio Grafico BST srl di Romano d'Ezzelino (VI)_ C.F./P.I. IT 02877790242	€ 1.205,36	Z733586360	capitolo 350458 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U.1.03.02.13.000), dando atto che tale impegno deve essere assegnato al codice PCF di 5° livello PCF U.1.03.02.13.004
Servizio di stampa di 200 cartoline formato A5 stampa 1/1 colore su carta usomano da	Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI)_ P.I.	€ 73,20	ZDD3586383	capitolo 350458 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato

300 gr	03582500249			103_pdc: U.1.03.02.13.000), dando atto che tale impegno deve essere assegnato al codice PCF di 5° livello PCF U.1.03.02.13.004
--------	-------------	--	--	--

2. di procedere ai suddetti affidamenti adottando come forma contrattuale il tradizionale scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2022;
5. di procedere al pagamento delle spese oggetto della determinazione in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1750_2022
U	1751_2022