



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------------------|
| Registro Unico | 821 / 2022 | Area | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|------------|-------------|-----------------------------|

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI ROTOLI DI CARTA TERMICA PER LA GETTONIERA IN USO PRESSO IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO. CIG: Z5C365A280.

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta di rotoli di carta termica per la gettoniera in uso presso l'ingresso del Mercato Ortofrutticolo pervenuta via e-mail in data 26/04/2022 dal Servizio Mercato Ortofrutticolo;

Visto che, con la nota sopra citata, si richiede la fornitura di un quantitativo di almeno dieci rotoli di carta termica di 54 mm di larghezza e di 280 mt di lunghezza per l'emissione degli scontrini di ingresso al Mercato Ortofrutticolo;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato in data 11 maggio 2022 che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Visto il preventivo della ditta Commercialcarta Srl pervenuto via e-mail il 2/05/2022 con il quale propone la fornitura di una quantità minima ordinabile di n. 18 rotoli di carta termica per un importo complessivo di euro 594,00, oltre IVA 22%;

Quantificata la spesa complessiva in riferimento al preventivo della ditta Commercialcarta srl in € 724,68, IVA compresa;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'intervento di che trattasi anche in relazione al preventivo della ditta Polirol S.p.A. pervenuto via e-mail il 5/05/2022 per un importo complessivo di euro 630,00 oltre IVA 22%;

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore Commercialcarta Srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 18 rotoli di carta termica di 54 mm di larghezza e di 280 mt di lunghezza per un valore complessivo di € 594,00 oltre IVA, alla ditta Commercialcarta Srl, C.F. e P. IVA 02002380240, con sede in Via Capitelvecchio, 132 - 36061 Bassano del Grappa;

Rilevato che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la somma di 724,68, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di rotoli di carta termica e di imputarla come segue:

- € 724,68 al capitolo 980024 Missione 8 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità, scadenza obbligazione 31/12/2022;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 riguardante l'approvazione del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 80719 del 27/11/2014 di assegnazione incarico di direzione Area I[^];
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per quanto espresso in premessa che qui viene richiamata, la fornitura di rotoli di carta termica per la gettoniera in uso all'ingresso del Mercato Ortofrutticolo alla ditta Commercialcarta srl, C.F. e P. IVA 02002380240, con sede in Via Capitelvecchio, 132 - 36061 Bassano del Grappa, per un totale complessivo di € 594,00 oltre Iva pari a € 130,68 per un totale complessivo di Iva pari a € 724,68;
- 2) di impegnare la somma di 724,68, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di rotoli di carta termica per la gettoniera in uso all'ingresso del Mercato Ortofrutticolo e di imputarla come segue:
 - € 724,68 al capitolo 980024 Missione 8 - Programma 1 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2022;
- 3) di dare atto che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenza);
- 4) di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo;
- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del

responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;

6) di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG n. Z5C365A280;

7) di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 2196_2022 |

Firmato digitalmente il 13/05/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/05/2022 al 28/05/2022