



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	691 / 2022	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA QUINQUENNALE DEL DISSUASORE RETRATTILE ALL'INGRESSO DI "PIAZZA CASTELLO DEGLI EZZELINI". AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARTINI APERTURE AUTOMATICHE SRL – CIG Z2B35C10D4.

IL DIRIGENTE

Vista la necessità di effettuare periodicamente, per motivi di sicurezza, la manutenzione ordinaria del dissuasore retrattile posizionato all'ingresso di "Piazza Castello degli Ezzelini";

Dato atto che la Ditta Martini Aperture Automatiche Srl di Cassola, affidataria dell'intervento di messa in opera dell'impianto, si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione quinquennale, secondo il Foglio condizioni esecutive sottoscritto dalla Ditta Martini, che prevede:

- Manutenzione con cadenza semestrale, per i seguenti interventi:
 - controllo dei sistemi di sicurezza ed eventuale sostituzione batterie;
 - controllo parti meccaniche ed elettriche del serramento e della motorizzazione;
 - pulizia vetri e parti ottiche di tutti i dispositivi ed eventuale sostituzione dei vetri;
 - pulizia ed eventuale sostituzione cartelli o segnali di pericolo;
 - registrazione interventi sul libretto di manutenzione;
- La manutenzione avrà durata quinquennale dalla data di maggio 2022;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, prevede:

- la facoltà per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- la possibilità per gli enti locali di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione (art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018);

Verificato che Consip spa non ha attualmente attive convenzioni attinenti il servizio/bene in argomento alle quali poter eventualmente aderire;

Considerato che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del MEPA e di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stante la possibilità, in caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Dato atto che il Servizio Strade e Aree verdi comunica che per il servizio suddetto la Ditta Martini Aperture Automatiche Srl, con sede in Via S. Francesco, 13, 36022 Cassola – p. IVA 04524120286 ha presentato un'offerta Prot. n. 18837 del 22.03.2022 di € 600,00 oltre IVA 22% per un totale di € 732,00;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Strade e Aree Verdi, in qualità di R.U.P., ha espresso parere di congruità sulla spesa prevista;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto operatore economico ha dato esito positivo;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio in argomento alla Ditta la Ditta Martini Aperture Automatiche Srl verso il corrispettivo di € 732,00 da imputarsi come segue:

- € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2022 – cod. 10.05.1.0103;
- € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2023 – cod. 10.05.1.0103;
- € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2024 – cod. 10.05.1.0103;

demandando a successivo provvedimento gli impegni, per l'importo restante di € 292,80, per le annualità non previste nel corrente bilancio di previsione 2022-2024 e riferite agli anni 2025-2026;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione 2022-2024 ed il bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il piano della performance e piano esecutivo di gestione 2022 – 2024;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- l'art. 67 del D.P.R. 6/06/2001 n. 380;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 8/08/2019 con il quale è stato confermato l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30/12/2019 di conferma degli incarichi ai dirigenti;
- il Decreto del Sindaco prot. n. 78026 del 26/11/2021 di conferma degli incarichi ai dirigenti;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 “indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCTP) per il triennio 2021/2021/2023;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 17/07/2018 e n. 89 del 28/04/2020;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. di affidare alla Ditta Martini Aperture Automatiche Srl, con sede in Via S. Francesco, 13, 36022 Cassola – p. IVA 04524120286, il servizio di manutenzione ordinaria quinquennale del dissuasore retrattile all'ingresso di Piazza Castello degli Ezzelini - verso il corrispettivo di € 600,00 oltre IVA 22% per un totale di € 732,00;
3. di impegnare a favore della Ditta Martini Aperture Automatiche Srl l'importo di € 732,00 come segue:
 - € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2022 – cod. 10.05.1.0103;
 - € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2023 – cod. 10.05.1.0103;

- € 146,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del Bilancio 2024 – cod. 10.05.1.0103;

demandando a successivo provvedimento gli impegni, per l'importo restante di € 292,80, per le annualità non previste nel corrente bilancio di previsione 2022-2024 e riferite agli anni 2025-2026;

4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

Finalità da perseguire	Manutenzione ordinaria Pilomat.
Oggetto del contratto	Manutenzione ordinaria quinquennale del dissuasore retrattile all'ingresso di Piazza Castello Ezzelini.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, del comma 2 lett. B) dell'art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 “indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture”

5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità del servizio stesso da parte dell'ufficio competente;
6. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che le presenti obbligazioni contrattuali avranno scadenza nel corso degli esercizi finanziari 2022-2023-2024-2025-2026 per le rispettive quote secondo gli impegni assunti;
8. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Alberto Zambon dell'Area IV Lavori Pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2063_2022
U	239_2023
U	83_2024

Firmato digitalmente il 21/04/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 21/04/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 21/04/2022 al 06/05/2022

