



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	817 / 2022	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: MANUTENZIONE ASCENSORE PRESSO PALAZZO STURM - AFFIDAMENTO ALLA DITTA NEULIFT SERVICE TRIVENETO SRL - CIG Z66364E01F.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2404/2020 è stato affidato alla ditta Neulift Service Triveneto srl il servizio di ordinaria manutenzione degli ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2021-2023;
- a seguito dell'ultima manutenzione trimestrale all'ascensore di Palazzo Sturm, e al relativo fermo a cui è stato sottoposto l'impianto, è stato riscontrato che il gruppo valvole di controllo della pressione dell'olio non funziona regolarmente precludendo lo stato di sicurezza dell'impianto;
- per il ripristino del regolare funzionamento dell'impianto ascensore, si propone la sostituzione del suddetto gruppo valvole, relativa installazione e collaudo;
- tale intervento prevede la fornitura e la sostituzione del gruppo valvole con uno nuovo certificato, la rimozione del vecchio gruppo valvole, il montaggio del nuovo gruppo valvole sulla centralina idraulica, il collegamento del circuito idraulico, il collegamento del circuito elettrico, il ripristino del livello dell'olio nella vasca, le regolazioni delle valvole, le registrazioni e le prove di funzionamento;

Dato atto che è stato quindi richiesto un preventivo alla Ditta Neulift Service Triveneto srl, con sede legale in Viale dell'Industria 23/4-5, 35129 Padova (PD), c.f. e p.iva 02558740243, azienda che già esegue le manutenzioni trimestrali al parco impianti ascensori comunali in quanto conoscitore delle varie situazioni e complessità delle macchine;

Vista l'offerta presentata dalla suddetta Ditta (prot. n. 0028924/2022), per un importo di € 3.360,00 oltre IVA 22% per complessivi € 4.099,20;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- l'art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 e s.m.i. che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

Ritenuto di affidare l'intervento suddetto alla Ditta Ditta Neulift Service Triveneto srl, con sede legale in Viale dell'Industria 23/4-5, 35129 Padova (PD), c.f. e p.iva 02558740243 verso il corrispettivo di € 3.360,00 oltre IVA 22% per complessivi € 4.099,20 da imputarsi come segue:

- per € 2.100,00 al Capitolo 90111 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 – cod. min. 5.02.1.0103 - PCF 1.03.01.02.007;
- per € 123,22 al Capitolo 90103 "(2021) Gestione fabbricati e impianti - Museo – 90104" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 – cod. min. 5.02.1.0103 - PCF 1.03.02.99.999;
- per € 1.875,98 al Capitolo 90104 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 – cod. min. 5.02.1.0103 – PCF 1.03.02.09.004;

Visto il parere di congruità espresso dall'Arch. Viviana Bonato del Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area 4^ Lavori Pubblici;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo alla suddetta Ditta ha dato esito positivo;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni di cui alla premessa, l'intervento di manutenzione dell'ascensore presso Palazzo Sturm alla ditta Neulift Service Triveneto srl, con sede legale in Viale dell'Industria 23/4-5, 35129 Padova (PD), c.f. e p.iva 02558740243 verso il corrispettivo di € 3.360,00 oltre IVA 22% per complessivi € 4.099,20;
2. di impegnare a favore della ditta Neulift Service Triveneto srl l'importo complessivo di € 4.099,20, imputando la spesa come segue:
 - per € 2.100,00 al Capitolo 90111 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" – cod. min. 5.02.1.0103 - PCF 1.03.01.02.007;
 - per € 123,22 al Capitolo 90103 "(2021) Gestione fabbricati e impianti - Museo – 90104" – cod. min. 5.02.1.0103 - PCF 1.03.02.99.999;
 - per € 1.875,98 al Capitolo 90104 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" – cod. min. 5.02.1.0103 – PCF 1.03.02.09.004;
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Lavori di manutenzione ascensore presso Palazzo Sturm.
Fine da perseguire	Mantenere la funzionalità degli ascensori comunali per garantire l'accesso alle sale e aule didattiche anche alle persone con disabilità.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto intervento, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità dei lavori stessi da parte dell'ufficio competente (CIG Z66364E01F);
5. di trasmettere, al prestatore affidatario dell'appalto, l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
6. di dare atto che l'obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corrente esercizio finanziario 2022;
7. di dare atto che il RUP dell'intervento è l'Arch. Viviana Bonato dell'Area IV LL.PP. - Servizio Immobili e Cimiteri;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2190_2022
U	2191_2022
U	2193_2022

Firmato digitalmente il 13/05/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 13/05/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

·
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/05/2022 al 28/05/2022