



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |             |                |   |
|-----------------------|-------------|----------------|---|
| <b>Registro Unico</b> | 1173 / 2022 | <b>Ufficio</b> | A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo |
|-----------------------|-------------|----------------|---|

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI SPORTELLI PER L'ASSISTENZA FAMILIARE E DEL REGISTRO REGIONALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI IN BASE ALLA D.G.R. 910 DEL 28 GIUGNO 2019 – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS 50/2016 - CIG 9260500659**

### IL RESPONSABILE

che agisce in forza del decreto del Sindaco di attribuzione dell'incarico di direzione dell'Area 2^ "Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo", protocollo n. 82746 del 15.12.2021;

Premesso che:

- con D.G.R. n. 910 del 28.06.2019 la Regione del Veneto ha approvato il progetto sperimentale "Rilevazione e sostegno della fase di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari", contenente le disposizioni finalizzate a tracciare le linee operative per l'attuazione degli artt. 7 e 8 della Legge Regionale 17.10.2017 n. 38 da parte dei Comitati dei Sindaci di Distretto in collaborazione con le Ulss e con il supporto dell'Azienda Zero;
- il D.U.P. 2021 dei Servizi Sociali che al programma 03 "Interventi per gli anziani" prevede il seguente progetto operativo: La realizzazione del progetto sperimentale "Sportello per l'assistenza familiare" a livello sovra-comunale con finanziamenti Regionali finalizzato ad offrire servizi qualificati favorendo l'incontro di domanda e offerta per garantire a domicilio l'assistenza a persone non auto sufficienti;
- con determinazione dirigenziale n. 499 del 16.03.2021, è stato affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2) lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite trattativa diretta sul MEPA, alla Cooperativa Servizi Sociali La Goccia S.c.s.a.r.l di Marostica (VI) il servizio di avvio degli Sportelli per l'assistenza familiare e del Registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. 910 del 28 giugno 2019, verso il corrispettivo di euro 29.752,80, che è stato imputato al Bilancio 2021 per euro 27.048,00 e al bilancio 2022 per euro 2.704,80. cap. 350318 "Gestione progetto sportello assistenza familiare" codifica di bilancio 12.03.1.0103;
- il contratto è stato perfezionato tramite documento di stipula in MEPA prot. n. 21420 del 29.03.2021;

Dato atto che con determinazione n. 450 del 22.03.2022 è stata disposta la proroga del medesimo servizio fino al 30.06.2022 per consentire di provvedere ad un nuovo affidamento del servizio potenziato, previa apposita procedura di indagine di mercato in MEPA, per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2023;

Richiamata la determinazione n. gen. 982 del 01.06.2022 con oggetto: "Indizione gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione degli sportelli per l'assistenza familiare e del registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. n. 910 del 28 giugno 2019 – Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 – C.I.G. 9260500659";

Dato atto che, in esito all'esperienza della procedura MEPA RdO Semplificata (Richiesta di Offerta) n. 3032747 del 01.06.2022, rif. prot. n. 37280 del 01.06.2022, sono pervenute nr. 2 (due) offerte, valide, delle seguenti ditte:

- Margherita Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in Sandrigo (VI) Via Andretto, 7 - c.f. 01939680243;
- Il Faggio Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Asiago (VI) Via G. Apro시오, 1 - c.f. 02928880240;

Considerato che le ditte hanno offerto rispettivamente:

| Graduatoria | Società          | Importo costo orario del servizio (esclusa IVA) | Aliquota IVA per il servizio richiesto come da art. 12 del Capitolato | Busta Amministrativa rif. prot. n. | Controlli Amministrativi rif. prot. n. | Busta Economica rif. prot. n. |
|-------------|------------------|---|---|------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1           | Il Faggio        | € 24,49   | 5%  | 42449 del 21.06.2022               | 43376 del 24.06.2022                   | 42922 del 22.06.2022          |
| 2           | Coop. Margherita | € 24,70   | 5%  | 42395 del 21.06.2022               | 43372 del 24.06.2022                   | 42785 del 22.06.2022          |

Dato atto che risulta, pertanto, aver presentato la migliore offerta la ditta Il Faggio Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Asiago (VI), Via G. Apro시오, 1 - c.f. 02928880240;

Viste le risultanze dei controlli sui requisiti a contrarre con la P.A. ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 effettuati tramite il sistema AVCPass dell'ANAC e dato atto che gli stessi sono state completati con esito positivo comprovante il possesso di tutti i requisiti;

Viste le risultanze del controllo sul costo della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, effettuato con riferimento alla tabella per il Settore Cooperative Sociali allegata al Decreto del Direttore generale del MLPS n. 7/2020 (rif. ns. richiesta prot. n. 42987 del 22.06.2022 e risposta dell'operatore economico prot. n. 43162 del 23.06.2022) e riscontrato che i valori sono congrui;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiudicazione efficace del servizio di gestione degli Sportelli per l'Assistenza Familiare e del registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. n. 910 del 28 giugno 2019 – affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – C.I.G. 9260500659, dal 04.07.2022 al 30.06.2023 - come da Capitolato allegato sub A2) alla determinazione n. 982 dell'01.06.2022 e a seguito di RdO Semplificata (Richiesta di Offerta) in MEPA RDO n. 3032747 - all'operatore economico Il Faggio Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Asiago (VI), Via G. Apro시오, 1 - c.f. 02928880240, per un costo orario di € 24,49 + IVA 5 % e per un corrispettivo annuale del servizio pari a € 36.759,49 + IVA 5 % (calcolato su n° 1501 ore di servizio - rif. art. 4 Capitolato), e dunque con un impegno di spesa di € 38.597,46 IVA compresa;

Dato atto che la copertura finanziaria del presente appalto di servizio è assicurata nella prima annualità come segue:

- per € 8.589,51 con risorse regionali residue da contributo regionale per Sportello per la Famiglia 2020 - cap. 340018 - imp. 470/1/2022 FPV;
- per € 3.740,88 con porzione residua contributo assegnato all'ATS Ven\_03 Bassano del Grappa con DDR n. 60 del 19.10.2021 per sostegno allo Sportello per la famiglia di cui all'art. 21 della L.R. 28/2000;
- per € 20.380,92 con trasferimenti dai Comuni dell'ATS – richiesta variazione di bilancio per iscrizione dei relativi importi in entrata al cap. 616 (€ 5.479,02 sull'esercizio 2022 ed € 14.901,90 sull'esercizio 2023);
- per € 6.288,69 quota Comune di Bassano del Grappa con fondi propri al cap. 350318 (€ 1.690,59 sull'esercizio 2022 ed € 4.598,10 sull'esercizio 2023);

mentre per l'eventuale rinnovo per un'ulteriore seconda annualità si provvederà con fondi propri di bilancio per la quota a carico del Comune di Bassano del Grappa e con trasferimenti pro quota a carico dei restanti 22 Comuni dell'ATS, che saranno calcolati al netto di eventuali ulteriori contributi regionali che dovessero essere nel frattempo stanziati e assegnati per analoga finalità di spesa;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.04.2022, avente ad oggetto "Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa - approvazione";

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50 del 2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997.

## **DETERMINA**

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di procedere all'aggiudicazione efficace del servizio di gestione degli Sportelli per l'Assistenza Familiare e del registro regionale degli assistenti familiari in base alla D.G.R. n. 910 del 28 giugno 2019 – affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – C.I.G. 9260500659, dal 04.07.2022 al 30.06.2023 - come da Capitolato allegato sub A2) alla determinazione n. 982 dell'01.06.2022 e a seguito di RdO Semplificata (Richiesta di Offerta) in MEPA RDO n. 3032747 - all'operatore economico Il Faggio Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Asiago (VI) Via G. Aprosio, 1 - c.f. 02928880240, per un costo orario di € 24,49 + IVA 5 % e per un corrispettivo annuale del servizio pari a € 36.759,49 + IVA 5 % (calcolato su n° 1501 ore di servizio - rif. art. 4 Capitolato), e dunque con un impegno di spesa di € 38.597,46 IVA compresa;
3. di impegnare per l'esecuzione del servizio dal 04.07.2022 al 31.12.2022, con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione c.e. 2022, dove sussiste sufficiente disponibilità:
  - per € 11.000,00 al cap. 350318 – cod. bilancio ex D. Lgs. 118/2011: 12.03.1.0103 – cod. piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999 – CdC "Adulti e disabili";
  - per € 8.298,73 al cap. 216102 – cod. bilancio ex D. Lgs. 118/2011: 12.07.1.0103 – cod. piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999 – CdC "Anziani";
4. di impegnare per l'esecuzione del servizio dal 01.01.2023 al 30.06.2023, con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio di previsione e. 2023, dove sussiste sufficiente disponibilità:
  - per € 19.298,73 al cap. 216102 – cod. bilancio ex D. Lgs. 118/2011: 12.07.1.0103 – cod. piano dei conti finanziario: 1.03.02.99.999 – CdC "Anziani";

5. di dare atto che il RUP per la procedura in oggetto è il Dirigente dell'Area Seconda "Servizi alla Persona – Operaestate e Spettacolo", mentre alla Direzione dell'esecuzione e liquidazione dei relativi oneri provvederà il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Area Seconda;
6. di procedere a formalizzare il contratto con l'operatore mediante Documento di Stipula in MEPA, previa acquisizione dall'operatore economico:
  - in originale della cauzione definitiva da costituirsi ai sensi dell'art. 13 del Capitolato in misura pari al 10 % dell'importo contrattuale, e dunque pari a € 3.675,95, eventualmente da ridursi del 50 % (e dunque pari a € 1.837,97) qualora la ditta sia in possesso di una delle certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016;
  - in copia le polizze assicurative previste dall'art. 12 del Capitolato e l'ultima quietanza di pagamento del relativo premio;
7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità della fornitura stessa da parte dell'ufficio competente;
8. di trasmettere copia della presente determinazione alla ditta Il Faggio Società Cooperativa Sociale a r.l. e ai 22 Comuni dell'Ambito territoriale sociale "ATS Ven\_03 – Bassano del Grappa";
9. di dare atto che l'obbligazione derivante dal presente provvedimento sarà esigibile parte nel corso dell'esercizio 2022 e parte nel corso dell'esercizio 2023;
10. di disporre la consegna, all'appaltatore del servizio dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>
11. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato  
 Responsabile dell'istruttoria: dott. Gianandrea Borsato

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 2461_2022            |
| U   | 2462_2022            |
| U   | 262_2023             |

