



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2206 / 2022	<b>Ufficio</b>	A2 - Servizio Amministrativo Servizi Sociali
-----------------------	-------------	----------------	--

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASLOCO DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO DA VIA J. DA PONTE A VIA BEATA GIOVANNA - BASSANO DEL GRAPPA. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020, MODIFICATA DALL'ART. 51 DEL ND.L. 77/2021 ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS BARTOLOMEO FERRACINA – CIG: Z8538A2F61.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA II^

per delega del Dirigente dell'Area II^ Servizi alla Persona – Operaestate e Spettacolo, nominato con Decreto del Sindaco Prot. N. 82746 del 15.12.2021, giusta determinazione reg. unico n. 781 del 05.05.2022,

Premesso che l'archivio documentale di deposito dell'Area II^ è attualmente collocato all'ultimo piano mansardato dell'immobile comunale, sede dell'Area stessa, sito in via Jacopo Da Ponte n. 34;

Dato atto che è in corso un lavoro di sistemazione dell'archivio ad opera di tirocinanti qualificati;

Rilevata la necessità di:

- trasferire l'intero archivio presso l'immobile comunale denominato "Case Parolini" sito in via Beata Giovanna;
- provvedere al trasporto di tutto il materiale dell'archivio entro il mese di novembre del corrente anno;

Dato atto dell'attuale impossibilità ad effettuare il trasferimento dell'archivio, stanti altre urgenti incombenze lavorative, da parte degli operai del Magazzino;

Ritenuto, pertanto, opportuno avvalersi di un soggetto esterno all'Ente per l'espletamento del servizio in oggetto;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, successivamente modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018, il quale fissa un limite minimo di 5.000,00 Euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MePA o a altri mercati elettronici, prevedendo, quindi, che per importi inferiori ai 5.000000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA o a altri mercati elettronici ed effettuare acquisti autonomi;

Considerato di affidare il servizio adottando la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/2020, successivamente modificata dall'art. 51 del D.L. 77/2021, tramite determina a contrarre semplificata, contenente gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

Acquisito il preventivo di spesa per il servizio in oggetto, Prot. N. 79304 del 18.11.2022, da parte della Società Cooperativa Sociale Onlus Bartolomeo Ferracina, avente sede legale in via Spin n. 57, 36060 Romano d'Ezzelino (VI), C.F./P.IVA 01583710247, corrispondente all'importo di € 1.120,00, oltre IVA 22 % pari a € 246,40, per un totale complessivo di € 1.366,40;

Considerato che è necessario provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa, così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Ricordato che, ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett a) del D.L. 76/2020, convertito con modifiche in L. 120/2020, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Atteso che, ai sensi dell'art 32, comma 10, lett. b), non trova applicazione il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo;

Riscontrata l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 e la presenza dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Atteso che sono stati acquisiti dall'operatore economico:

- l'autocertificazione sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016
- il numero di conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

Acquisito il DURC della Società Cooperativa Sociale Onlus Bartolomeo Ferracina, avente n. Protocollo INAIL\_35168501, che attesta la regolarità ed è valido fino al 18.02.2023;

Espletati, altresì, con regolare esito, i controlli ANAC Casellario e Annotazioni;

Dato atto che, ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale anticorruzione CIG Z8538A2F61;

Considerato che è necessario provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa, così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Verificato che la spesa necessaria all'affidamento, quantificata in totali € 1.366,40 lordi (compresa IVA 22%), trova copertura nel corrente esercizio Capitolo 350377\_Servizi di Pulizia e lavanderia – Codifica di bilancio ex D.Lgs. 118/2011\_1.05.1.0103\_Acquisto di beni e servizi – PCF 1.03.02.13.002 al 5° livello – Centro di Costo\_Servizi Sociali Diversi;

Dato atto che la spesa assunta con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza del disposto dell'art. 9, comma 1, lett. a) n. 2, del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009;

Dato atto che si è proceduto all'acquisizione del CIG Z8538A2F61 e alla verifica della regolarità contributiva, oltre agli altri controlli previsti per legge;

Ritenuto, pertanto, di stipulare il relativo contratto a mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;

Verificato che la procedura seguita garantisce il rispetto di tutti i principi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione, con particolare riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al DPR 62/2013, e all'art. 6-bis della L. 241/1990 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 21.12.2021, avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28.04.2022, avente ad oggetto “Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa - approvazione”;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, modificato con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con L. 135/2012;
- l'art. 26 della L. 488/1999;
- l'articolo 24, comma 6, della L. 448/2001;
- l'articolo 1, comma 450, della L. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011;

## D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
- 2) di procedere all'affidamento diretto del servizio di trasferimento di documenti di archivio da via J. Da Ponte a via Beata Giovanna – Bassano del Grappa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 e successivamente modificato con D.L. 77/2021, alla Società Cooperativa Sociale Onlus Bartolomeo Ferracina, avente sede legale in via Spin n. 57, 36060 Romano d'Ezzelino (VI), C.F./P.IVA 01583710247, per un importo imponibile di € 1.120,00, oltre IVA 22 % pari a € 246,40, per un totale complessivo di € 1.366,40;
- 3) di perfezionare il contratto di cui al presente atto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, con modalità elettronica, in osservanza della vigente normativa in materia, senza attendere il decorso del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, ricorrendo la deroga prevista al comma 10, lett. b) del medesimo articolo;
- 4) di assumere, a favore della Società Cooperativa Sociale Onlus Bartolomeo Ferracina, formale impegno di spesa, per le ragioni espresse in premessa, di € 1.366,40 lordi (compresa IVA 22%), imputandoli al bilancio del corrente esercizio al Capitolo 350377\_Servizi di Pulizia e lavanderia – Codifica di bilancio ex D.Lgs. 118/2011\_1.05.1.0103\_Acquisto di beni e servizi – PCF 1.03.02.13.002 al 5° livello – Centro di Costo\_Servizi Sociali Diversi;
- 5) di provvedere successivamente, con atto di liquidazione, al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa assunto, a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Operatore Economico citato, previa verifica e attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato;
- 6) di dare atto che, ai sensi della L. 136/2012 e ss.mm.ii., è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG Z8538A2F61 con obbligo a parte dell'affidatario di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
- 7) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, a norma dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, è il dott. Gianandrea Borsato;
- 8) di dare atto, altresì, che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022;
- 9) di trasmettere al soggetto affidatario del servizio l'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR n. 62 del

16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>

10) di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: dott. Gianandrea Borsato  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Sofia Mocellin

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3284_2022