



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1907 / 2022	Ufficio	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	----------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA SUL RIALLESTIMENTO TEMPORANEO DELLE COLLEZIONI DEL MUSEO CIVICO_CIG: Z0B3816C85**

IL RESPONSABILE

Premesso che l’art 117 del d.lgs 42/04 prevede che nei musei possano essere organizzate mostre ed altre iniziative culturali quale strumento per la valorizzazione dei beni culturali presenti nelle collezioni;

Evidenziato infatti che l’organizzazione di mostre temporanee all’interno degli spazi espositivi dei Musei (Civico e Museo di Palazzo Sturm) si è dimostrato essere uno strumento di diffusione della conoscenza delle collezioni museali aumentandone la fruizione ed un mezzo per assicurare maggiori entrate al centro di costo Museo, essendo servizi pubblici erogati a domanda individuale dietro pagamento di una tariffa;

Evidenziato che il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 17.02.2022, prevede il seguente obiettivo n. 160101: DIGITALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO MUSEALE, al cui interno compare la seguente finalità: Ideazione e progettazione di un riallestimento temporaneo delle collezioni in funzione della mostra su Canova;

Evidenziato che è necessario, in questa fase, procedere alla produzione del catalogo della succitata mostra, le cui caratteristiche, individuate dal Direttore scientifico del museo e dall’Addetto alla comunicazione e promozione attività museali, sono di seguito elencate:

- formato chiuso cm. 16 x 21; aperto cm. 32 x 21;
- n. 64 facciate interne stampate a 4/4 + vernice offset con riserva su patinata magno volume da 150 gr;
- copertina cartonata con tela (colore da definire) stampata a caldo (colore da definire) punzonata con inserimento di cartolina e risguardi non stampati su usomano bianco da 140 gr rilegato con broccatura cucita filo refe quadro e completo di segnalibro e capitelli (colore da definire)
- n. 1200 copie;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all’art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Esperita, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020, sulla base di un criterio rotativo degli operatori economici, un'indagine di mercato tra n. 2 operatori economici specializzati nella stampa di cataloghi d'arte;

Dato atto che il miglior preventivo è stato prodotto dalla ditta Tipografia Toffanin di Rubano (PD)_PI 04762860288 e CF: PNCLSN65R49F704L la quale ha offerto un importo complessivo di € 7.080,00 (iva al 4% esclusa), pari ad € 7.363,20 (iva al 4% inclusa);

Valutata congrua l'offerta prodotta in quanto la migliore prodotta in sede di indagine di mercato e alla luce del fatto che i prezzi offerti sono in linea con quelli correnti di mercato e comparabili con servizi di stampa affidati nel recente passato dall'Area Terza;

Preso atto che i requisiti di ordine generale previsti dalle linee guida n. 4 ANAC sono stati verificati in capo all'operatore economico Tipografia Toffanin di Rubano (PD);

Ritenuto pertanto di procedere al suddetto affidamento adottando come forma contrattuale la scrittura privata telematica, dando atto che si procederà all'acquisizione in oggetto tramite trattativa diretta sul M.E.P.A.;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.02.2022 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

\

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi degli artt 1 della l. 120/2020 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, il seguente servizio di stampa, impegnando l'importo di 7.080,00 (iva al 4% esclusa), pari ad € 7.363,20 (iva al 4% inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo (iva e ritenute di legge incluse)	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2022)
---------	-----------	-------------------------------------------	-----	-----------------------------------------

Stampa e consegna a Bassano del Grappa di n. 1.200 copie del catalogo della mostra che illustra il riallestimento temporaneo delle collezioni in funzione della mostra su Canova	Tipografia Toffanin di Rubano (PD)_PI 04762860288 e CF: PNCLSN65R49F704L	€ 7.363,20	Z0B3816C85	capitolo 350448 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U. 1.03.02.02.005)_CDC Museo
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula della relativa trattativa diretta;
3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2022;
5. di procedere al pagamento delle spese oggetto della determinazione in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dalla P.O Servizio "Affari Generali e amministrativi", previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3047_2022

Firmato digitalmente il 16/10/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 13/10/2022 da Bertolo Mirko / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/05/2021 02:00:00 al 28/05/2024 01:59:59 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/10/2022 al 31/10/2022