



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1272 / 2022	<b>Ufficio</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	----------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL CATALOGO DELLA MOSTRA “POL POLLONIATO BIANCO SENZA TEMPO” E PER LA PROMOZIONE DELLA STESSA**

### IL RESPONSABILE

**Premesso** che l’art 117 del d.lgs 42/04 prevede che nei musei possano essere organizzate mostre ed altre iniziative culturali quale strumento per la valorizzazione dei beni culturali presenti nelle collezioni;

**Evidenziato** infatti che l’organizzazione di mostre temporanee all’interno degli spazi espositivi dei Musei (Civico e Museo di Palazzo Sturm) si è dimostrato essere uno strumento di diffusione della conoscenza delle collezioni museali aumentandone la fruizione ed un mezzo per assicurare maggiori entrate al centro di costo Museo, essendo servizi pubblici erogati a domanda individuale dietro pagamento di una tariffa;

**Evidenziato** che il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 17.02.2022, prevede il seguente obiettivo n. 200101: Mostre dedicate alla creatività contemporanea\_organizzazione di due mostre dedicate alla creatività contemporanea: *Schaller-Canova* e *Pol Polloniato-Il bianco senza tempo*;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 857 del 17/05/2022 con la quale si è provveduto ad affidare all’artista Pol Polloniato\_PI: 03885320246, a fronte di un corrispettivo di € 10.00,00 (corrispettivo non soggetto ad iva in quanto l’artista gode del regime forfettario) l’appalto avente ad oggetto la produzione della mostra site specific *Pol Polloniato-Il bianco senza tempo* che prevede le seguenti prestazioni:

- progettazione e produzione della mostra da concept allegato e suo noleggio per la durata stabilita dal Comune per la sua esposizione al pubblico (settembre 2022, gennaio 2023) presso il terzo piano della sede museale di Palazzo Sturm;
- consegna e installazione della mostra in tutte le sue componenti nella sede museale;
- ideazione e realizzazione dell’allestimento e noleggio dello stesso
- cessione in proprietà al Comune, a conclusione della mostra, dell’opera che la direzione scientifica e l’autore riterranno più significativa per i Musei e di tutti i relativi diritti aventi carattere patrimoniale;
- Cessione di tutti i diritti di esposizione e riproduzione delle opere componenti la mostra e delle relative immagini fotografiche, che saranno fornite dall’artista, per la promozione e comunicazione della mostra nonché per la realizzazione del relativo catalogo da parte del Comune;
- Ritiro delle opere e disallestimento della mostra al termine della stessa.

**Evidenziato** che è necessario, in questa fase, procedere:

1. alla produzione del catalogo della succitata mostra, consistente nella stampa e consegna a Bassano del Grappa di n. 600 copie del catalogo;
2. alla stampa di n. 100 locandine in A3, n. 200 manifesti 100x140cm e n. 30 manifesti 100x140cm per la promozione della mostra nel bassanese

**Dato atto** che, in relazione all'affidamento sub. 1, le caratteristiche tecniche di detta pubblicazione (interno pagine: 80 stampa: 4/4 colori + vernice acrilica carta: Symbol Tatami White da 135 gr. copertina con 2 alette da 20 cm stampa serigrafica fronte/retro carta: Splendorlux versus bianconero da 250 gr. confezionati a filo refe) sono state individuate dal Servizio "Musei e mostre", nelle persone del Direttore scientifico del museo e dell'Addetto alla comunicazione e promozione attività museali;

**Ritenuto** di procedere a detti affidamenti ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020;

**Valutata** l'opportunità, alla luce della tipologia di materiale che costituisce l'oggetto contrattuale dei due succitati affidamenti, di effettuare un'unica indagine di mercato, contattando, nel rispetto del principio di rotazione, due operatori economici specializzati nel settore e dalla comprovata esperienza nella stampa di pubblicazioni e materiale informativo;

**Preso atto** che il preventivo migliore è stato prodotto dalla Tipografia Sartore di Fontaniva (PD)\_PI:00804920288, la quale ha offerto:

- € 7.068,00 (iva al 4% esclusa), pari ad € 7.350,72 (iva inclusa) per la stampa e consegna a Bassano del Grappa di n. 600 copie del catalogo;
- € 514,00 (iva al 22% esclusa), pari ad € 627,08 (iva al 22% inclusa) per la stampa e la consegna di n. 100 locandine in A3, n. 200 manifesti 100x140cm e n. 30 manifesti 100x140cm;

**Valutata** congrua l'offerta prodotta in quanto la migliore prodotta in sede di indagine di mercato e alla luce del fatto che i prezzi offerti sono in linea con quelli correnti di mercato e comparabili con appalti di servizi e forniture affidati nel recente passato dall'Area Terza;

**Preso atto** che i requisiti di ordine generale previsti dalle linee guida n. 4 ANAC sono stati verificati in capo all'operatore economico Tipografia Sartore di Fontaniva (PD)\_PI:00804920288;

**Ritenuto pertanto** di procedere al suddetto affidamento adottando come forma contrattuale la scrittura privata telematica, dando atto che si procederà all'acquisizione in oggetto tramite trattativa diretta sul M.E.P.A.;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.02.2022 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

\

## D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi degli artt 1 della l. 120/2020 e 32 del d.lgs 56/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, i seguenti servizi di stampa, impegnando l'importo di € 7.582,00 (iva esclusa), pari ad € 7.977,80 (iva inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo (iva e ritenute di legge incluse)	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2022)
Stampa e consegna a Bassano del Grappa di n. 600 copie del catalogo e di n. 100 locandine in A3, n. 200 manifesti 100x140cm e n. 30 manifesti 100x140cm relativi alla mostra <i>Pol Polloniato-Il bianco senza tempo</i>	Tipografia Sartore di Fontaniva (PD)_PI:00804920288	€ 7.977,80	ZD4372AA0B	capitolo 350448 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U. 1.03.02.02.005)_CDC Museo

2. di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula della relativa trattativa diretta;
3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2022;
5. di procedere al pagamento delle spese oggetto della determinazione in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dalla P.O Servizio "Affari Generali e amministrativi", previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato;
6. di destinare i 600 cataloghi in premessa descritti secondo il seguente piano distributivo:
  - 500 copie in vendita al pubblico presso i bookshop museali ad un prezzo di vendita al pubblico di € 20,00 (iva al 4% compresa) - € 18,00 (iva al 4% compresa) durante l'apertura della mostra *Pol Polloniato-Il bianco senza tempo*;
  - 100 copie omaggio destinate agli studiosi coinvolti nella ricerca, giornalisti, biblioteche, alte cariche istituzionali, direttori dei musei;
7. di dare atto che il numero e la movimentazione delle copie gratuite confluiranno in un apposito registro degli "OMAGGI" che riporterà il nominativo di chi ha disposto l'omaggio e la finalità dello stesso, ai sensi delle disposizioni vigenti sulle spese di rappresentanza che ne prevedono l'ammissibilità solo qualora finalizzate a proiettare e promuovere verso l'esterno l'immagine del museo civico e della sua attività;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2588_2022

.

.