



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1955 / 2021	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: CHIESA MONUMENTALE DI SAN GIOVANNI BATTISTA. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE PRATICHE PREVENZIONE INCENDI, SCIA E ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO AL PER. IND. ZARPELLON DAVIDE - CIG ZC633B68F8**

### IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 405 del 30.12.2019, avente a oggetto: “Contributo alla Parrocchia di S. Maria in Colle per interventi di miglioramento e ripristino della Chiesa monumentale di San Giovanni Battista da destinare ad uso pubblico”;
- la “Convenzione con la Parrocchia di Santa Maria In Colle per l'esecuzione di interventi di ripristino della Chiesa monumentale di San Giovanni Battista da destinare a uso pubblico”, sottoscritta in data 17.02.2020 (prot. n. 12262 del 17.02.2020) e, in particolare, l'art. 4 che prevede che “la Parrocchia di S. Maria in Colle concede, al fine di garantire l'uso pubblico dell'immobile oggetto di intervento, l'utilizzo all'Amministrazione Comunale dell'edificio stesso per attività di tipo culturale compatibile con le finalità, la natura e la destinazione d'uso del bene e fatte salve necessità ecclesiali e l'apertura quotidiana al culto e alla devozione.”;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1551 del 09/09/2021 di affidamento del servizio di redazione di un Piano di Sicurezza per le attività, gli eventi e le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale intende svolgere nella Chiesa Monumentale di S. Giovanni all'ing. Livio Sovilla con sede in Via F. Tasca, 42, San Pietro in Gu' (PD) P. IVA 01512850288 e C.F. SVLLVI46A23H829K per un importo complessivo di € 1.395,68 (CIG ZA932E2A89);

Rilevato che per poter fruire dell'edificio da parte dell'Amministrazione si rende necessaria la redazione di:

- istanza di valutazione del progetto ai fini antincendio;
- istanza di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- pratica per l'ottenimento dell'Autorizzazione Comunale di Pubblico Spettacolo;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento dei suddetti servizi tecnici;

Considerato che, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto è stato chiesto un preventivo al Per. Ind. Zarpellon Davide, il quale ha presentato un'offerta (prot. n. 70811/2021) pari a € 5.000,00 oltre oneri previdenziali al 5% e IVA al 22% per un totale complessivo di € 6.405,00;

Visto il parere di congruità economica espresso dal Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Geom. Diego Pozza;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto operatore economico ha dato esito positivo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Visti:

- il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco, confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco e sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che le motivazioni espresse in premessa sono qui integralmente richiamate, costituendo la motivazione del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di redazione pratiche prevenzione incendi, SCIA e Autorizzazione Comunale di Pubblico Spettacolo al Per. Ind. Zarpellon Davide con sede in Via Cap. Alessio 53/d, 36027 Rosà (VI) P.IVA 02737740247 C.F. ZRPDVD71C22A703J per un importo di € 5.000,00 oltre oneri previdenziali al 5% e IVA al 22% per un totale complessivo di € 6.405,00 (CIG ZC633B68F8);
3. di impegnare a favore del Per. Ind. Zarpellon Davide con sede in Via Cap. Alessio 53/d, 36027 Rosà (VI) P.IVA 02737740247 C.F. ZRPDVD71C22A703J la spesa di € 6.405,00, con imputazione al capitolo 529101 (cod. min. 1.6.2.0202) del bilancio 2021 finanziato con avanzo di amministrazione, dando atto che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corrente esercizio finanziario;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Redazione pratiche prevenzione incendi, SCIA e Autorizzazione Comunale di Pubblico Spettacolo
Fine da perseguire	Fruizione della Chiesa monumentale di San Giovanni
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020
Forma del contratto	Scambio di corrispondenza secondo gli usi del mercato

5. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'appaltatore, previa attestazione della regolarità del servizio stesso da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere, al prestatore affidatario dell'appalto, l'indirizzo URL del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Geom. Diego Pozza del Servizio Sviluppo Investimenti - Patrimonio dell'Area IV Lavori Pubblici.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3256_2021

Firmato digitalmente il 08/11/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 08/11/2021 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 08/11/2021 al 23/11/2021