



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2290 / 2022	<b>Ufficio</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	----------------	---

**OGGETTO: LP\_2020\_44 CITTADELLA DELLA GIUSTIZIA - ADEGUAMENTO IMPIANTI ASCENSORI CUP I77C20000180004 - LIQUIDAZIONE AL PERSONALE COMUNALE DELLA QUOTA DEGLI INCENTIVI TECNICI PREVISTI DALL'ART. 113 D.LGS. 50/2016**

### IL RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 03/11/2020 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di LP\_2020\_44 Cittadella della Giustizia – adeguamento impianti ascensori per l'importo di Euro 57.000,00, di cui Euro 43.000,00 per lavori a base d'asta ed Euro 14.000,00 quali somme a disposizione dell'Amministrazione comunale;
- con determinazione n. 2279 del 21/12/2020 è stata affidata l'esecuzione dei lavori alla Ditta Elpo Ascensori S.r.l. con sede in Via Combattenti Alleati d'Europa n. 20 45100 Rovigo (RO) P.IVA 01590430292 verso il corrispettivo di Euro 37.605,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 45.878,10;
- con determinazione n. 1026 del 16/06/2021 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di "LP\_2020\_44 Cittadella della Giustizia – Adeguamento impianti ascensori", liquidando il credito dell'appaltatore di € 37.330,95 compresi oneri per la sicurezza pari a € 1.500,00, oltre iva al 22%, per complessivi € 45.543,76;

Considerato che:

- l'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, prevede che una quota non superiore al 2,00 per cento dell'importo posto a base di gara di sia ripartita tra il personale dipendente dell'ente appaltante per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo sulla base di un apposito regolamento approvato secondo i relativi ordinamenti con modalità e criteri previsti in sede di contrattazione decentrata;
- il regolamento di cui sopra è stato adottato da questo ente con deliberazione della Giunta Comunale e successivamente integrato e modificato, da ultimo con D.G.C. n. 84 del 21/04/2020;
- detto regolamento prevede che la quota destinata al fondo per gli incentivi tecnici sia variabile entro il limite massimo del 2%, in funzione delle caratteristiche dell'appalto e dell'importo a base di gara e che una quota massima dell'80% di esso sia destinata ad essere ripartita tra il personale, mentre una quota del 20% delle risorse finanziarie sia destinata ad un fondo per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e formazione;
- il regolamento prevede che la ripartizione al personale avvenga per quote fisse, stabilite nelle tabelle ad esso allegate in funzione delle attività effettivamente svolte relativamente al singolo intervento, e che per le funzioni non svolte dal personale le relative quote restino nella disponibilità dell'ente;

Atteso che:

- il fondo incentivante relativo all'opera in oggetto risulta costituito ai sensi del vigente regolamento comunale in € 810,31, di cui € 162,06 (= 20%) da destinare a spese per l'innovazione tecnologica, ed € 648,25 da destinare al personale che ha effettivamente svolto le attività incentivate dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, e trova copertura nel Quadro Economico dell'opera, da ultimo aggiornato con determinazione n. 1026 del 16/06/2021;
- le attività incentivate che non sono state svolte dal personale dipendente, perché eventualmente svolte da professionisti esterni, e le attività che pur svolte dai dipendenti non danno luogo ad incentivi, in quanto

sotto il livello di franchigia previsto dal regolamento, determinano corrispondenti decurtazioni dalle risorse da ripartire al personale per € 181,51;

- la parte relativa al personale deve essere poi decurtata della quota parte relativa agli oneri previdenziali assistenziali e fiscali riflessi (Cp del 23,80%, Irap 8,50%, Inail 1,50%), per cui la quota effettivamente destinata al personale per l'intervento in oggetto risulta di € 469,96, liquidati con la presente determinazione al personale interessato, mentre € 158,85 sono con la presente determinazione destinati alla copertura dei suddetti oneri riflessi, per una spesa complessiva odierna di € 628,80;
- le attività tecniche incentivate dal fondo sono state completate nel mese di aprile 2021;

Visto il prospetto di ripartizione predisposto dal Responsabile del Procedimento Dott. Diego Pozza, depositato agli atti, conformemente al già citato regolamento;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024, corredato dai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 sono stati approvati il Piano della Performance 2022-2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 28/04/2022 avente ad oggetto "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Ptpct) 2022-2024 del Comune di Bassano del Grappa – Approvazione";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di approvare la seguente ripartizione degli incentivi tecnici riferiti a tutte le attività tecniche e amministrative svolte nell'ambito dell'opera pubblica "LP\_2020\_44 Cittadella della Giustizia – Adeguamento impianti ascensori" decurtati di € 181,51 per attività incentivate non svolte dal personale dipendente:

CODICE PRIVACY	A = quota complessiva sul fondo 80%	B = oneri riflessi pari al 33,8% di B	C = importo liquidato al dipendente
244	€ 12,97	€ 3,28	€ 9,69
395	€ 64,83	€ 16,38	€ 48,45
280	€ 259,30	€ 65,50	€ 193,80
263	€ 12,97	€ 3,28	€ 9,69
338	€ 278,75	€ 70,42	€ 208,33
TOTALE	€ 628,80	€ 158,85	€ 469,96

2. di precisare che le quote per complessivi € 628,80 della colonna A costituiscono la spesa complessiva gravante sul fondo incentivante, le quote della colonna B per complessivi € 158,85 costituiscono gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali riflessi a carico del datore di lavoro, gravanti sul fondo incentivi, mentre le quote della colonna C, per complessivi € 469,96, costituiscono le quote liquidate al personale e si intendono al lordo degli oneri previdenziali assistenziali e fiscali a diretto carico dei dipendenti stessi;

3. di dare atto che gli oneri riflessi sono così destinati:

Cpdel	€ 111,85
Inail	€ 7,05
Irap	€ 39,95
<b>Totale O.R.</b>	<b>€ 158,84</b>

4. di procedere alla liquidazione degli incentivi tecnici previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, per complessivi € 628,80, dando atto che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 490190 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 (cod. min. 2.01.2.0202, PCF 2.02.01.09.019) finanziato con avanzo di amministrazione, impegno n. 653\_1/2022;
5. di accantonare nell'apposito fondo previsto dalla legge e dal regolamento l'importo di € 162,06, corrispondente alla quota del 20% delle risorse finanziarie del fondo iniziale riferito all'intervento, da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione e formazione, dando atto che la spesa trova copertura finanziaria al capitolo 490190 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 (cod. min. 2.01.2.0202, PCF 2.02.01.09.019) finanziato con avanzo di amministrazione (nuovo impegno da n. 653\_1/2022);
6. di ridurre di € 69,14 l'impegno di spesa n. 653\_1/2022, destinando tale risorsa al rifinanziamento dell'impegno padre n. 653/2\_2022;
7. di dare atto che le spese di cui ai punti precedenti trovano copertura nel quadro economico dell'opera "LP\_2020\_44 Cittadella della Giustizia – Adeguamento impianti ascensori" e non alterano la spesa complessiva dello stesso, che rimane invariata in complessivi € 57.000,00;
8. di approvare l'aggiornamento del quadro economico dell'opera come segue:

LP_2020_44 Cittadella della Giustizia – Adeguamento impianti ascensori, CUP I77C20000180004	Progetto definitivo-esecutivo	Det. 1026/2021 Stato finale	Nuovo Q.E.	Crono programma finanziario		
				Capitolo	Impegno	Anno
<b>Lavori</b>				<b>Capitolo</b>	<b>Impegno</b>	<b>Anno</b>
Lavori a base d'asta	€ 41.500,00	€ 35.830,95	€ 35.830,95			
Oneri della sicurezza	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00			
<b>Totale Lavori</b>	<b>€ 43.000,00</b>	<b>€ 37.330,95</b>	<b>€ 37.330,95</b>	<b>490190</b>	<b>627/1</b>	<b>2021</b>
Somme a disposizione						
IVA al 22% su lavori	€ 9.460,00	€ 8.212,81	€ 8.212,81	490190	627/1	2021
Incentivi art. 113 DLgs 50/2016 quota 80%	€ 860,00	€ 860,00	€ 628,80	490190	653/1	2022
Incentivi art. 113 DLgs 50/2016 quota 20%			€ 162,06	490190	nuovo da 653/1	2022
Pensilina	-	€ 6.075,60	€ 6.075,60	490190	627/4	2021
Oneri per certificazione/autorizzazione enti	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	490190	imp. padre 653/2	2021
Spese tecniche per collaudo e verifiche straordinarie impianti	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00	490190	imp. padre 653/2	2022
Opere di completamento	€ 480,00	€ 1.320,64	€ 1.389,78	490190	imp. padre 653/2	2022
<b>Totale somme a disposizione</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 19.669,05</b>	<b>€ 19.669,05</b>			
<b>Totale progetto</b>	<b>€ 57.000,00</b>	<b>€ 57.000,00</b>	<b>€ 57.000,00</b>			

9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Diego Pozza, Servizio Sviluppo Investimenti dell'Area IV Lavori Pubblici.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
	Bilancio 2022
<b>U</b>	653/1_INCENTIVI
<b>U</b>	653/3_fondo 20%
<b>U</b>	653/4_INAIL
<b>U</b>	INT 653/2_Padre

Firmato digitalmente il 29/11/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 28/11/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

.

Publicata all'Albo Pretorio dal 29/11/2022 al 14/12/2022