



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	128 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: ACQUISIZIONE DI MATERIALE DI CONSUMO (ETICHETTE) PER PROTOCOLLO INFORMATICO. DETERMINAZIONE DI CONTRARRE (CIG ZBD0878DB0)**

### IL DIRIGENTE

Vista l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale di consumo per il protocollo informatico consistente in n. 150.000 etichette adesive bianche, mm. 72 per mm. 36 - passo di scrittura 2 mm., in polipropilene, in rotoli da 1000 etichette.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Visto l'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i..

Verificato in data odierna da parte del responsabile Servizio di Economato, punto ordinante del sistema Consip, che nel sito "Acquistinretepa.it" il prodotto ricercato non è presente tra le convenzioni attive stipulate da Consip s.p.a.

Inteso conseguentemente di procedere con modalità autonoma e di non formulare la dichiarazione, da parte del responsabile del procedimento, di cui al comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i. da allegare al contratto, in quanto non sussiste l'obbligo di parametrizzazione.

Vista la Legge n. 135/2012 di approvazione con modifiche del D.L. 95/2012 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", così come modificato in sede di conversione, nella parte in cui dispone che all'art. 1, comma 1 che "successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa".

Vista la spesa complessiva, stimata da parte del Provveditorato in euro 2.500.00,00 IVA compresa, sulla base dei valori di mercato attuali.

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, nonché le relative tipologie di beni individuate per l'anno corrente per l'Area 1^ - Amministrativa - Economico finanziaria - Informatica e innovazione - Polizia locale con determinazione dirigenziale 774/2008.

Visti:

- ❑ l'art. 107 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) e l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- ❑ l'art. 183 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

- ❑ il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- ❑ con l'esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura di materiale di consumo per il Protocollo Informatico;
- ❑ il contratto ha per oggetto la fornitura in economia di materiale di consumo per Protocollo Informatico con specifiche caratteristiche tecniche;
- ❑ il contratto verrà formalizzato con lettera commerciale ai sensi dell'art. 15, comma 1, del vigente Regolamento interno per le spese in economia;
- ❑ la scelta del Fornitore per la fornitura del materiale di consumo per il Protocollo informatico avverrà tramite una gara ufficiosa, con il sistema delle buste chiuse, inviando richiesta di offerta a n. 5 ditte iscritte all'Albo Fornitori dell'Ente, selezionate dal Responsabile di Provveditorato applicando il principio di rotazione stabilito dal D.Lgs. 163/2006, prefissato ai fini dell'aggiudicazione il criterio del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e delle norme del D. Lgs 163/2006;
- ❑ le clausole del disciplinare di gara e il capitolato tecnico sono contenuti nella lettera d'invito allegata;
- ❑ in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto la fornitura si configura come mera consegna di prodotti imballati in una sede comunale adeguata per lo scarico della merce.

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia.

Ritenuto altresì di approvare la lettera d'invito, che include il capitolato tecnico con i requisiti minimi e lo schema per l'offerta come da allegato **SUB 1** e l'elenco delle n. 6 ditte da invitare, come da allegato **SUB 2** che non verrà pubblicato all'Albo on line, come previsto dal Codice dei contratti.

Richiamata la deliberazione consiliare del 10.05.2012 n. 22 "Approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, della relazione previsionale e programmatica del bilancio pluriennale 2012/2014;

Vista la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori";

Dato atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 gli impegni di spesa devono essere assunti nel limite dei dodicesimi;

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163, del D. Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di indire la gara ufficiosa per l'acquisto di materiale di consumo per il Protocollo Informatico, a norma della legislazione vigente per le spese in economia;
3. di approvare lo schema della lettera d'invito che include il capitolato tecnico con i requisiti minimi, lo schema per l'offerta e l'elenco delle ditte che verranno invitate a partecipare, come da allegati **SUB 1** e **SUB 2** - quest'ultimo non verrà pubblicato all'Albo on line, come previsto dal Codice dei contratti -, parti sostanziali del presente provvedimento contenenti gli obblighi delle parti, le norme procedurali e gli elementi tecnici del materiale da acquistare;
4. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
5. di finanziare la spesa, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, stimata in euro 2.500,00, iva compresa, attingendo le disponibilità necessarie dai seguenti capitoli previsionali:
  - Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 2 - Capitolo 980001 - "Acquisti Vari" € 300,00
  - Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 2 - Capitolo 980002 - "Acquisti Vari per Staff" € 300,00
  - Titolo 1, Funzione 1, Servizio 7, Intervento 2 - Capitolo 980003 - "Acquisti Vari per Staff" € 300,00
  - Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3, Intervento 2 - Capitolo 980001 - "Acquisti Vari Area Economico Finanziaria" € 300,00

in conto del bilancio corrente esercizio

  - Titolo 1, Funzione 1, Servizio 3, Intervento 2 - Capitolo 980001 - "Acquisti Vari" € 1.300,00;

in conto del bilancio di previsione per l'anno 2014, atteso il Bilancio Pluriennale approvato (2012-2014);
6. di incaricare il responsabile di Economato all'invio delle lettere d'invito alle ditte di cui all'allegato SUB 2, sottoscritte dal R.U.P.;
7. di dare atto che nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013 gli impegni di spesa vengono assunti a norma dell'art. 163, commi 1 e 3, del T.U.E.L.;
8. di dare atto che il CIG della fornitura è il seguente: ZBD0878DB0.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	110389
U	110390
U	110391
U	110392
U	44 PLU (2014)

Firmato digitalmente il 06/02/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/02/2013 al 21/02/2013