



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	522 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **R.D.O. N. 3/2013 - FORNITURA TONER, CARTUCCE E FOTOCONDUTTORI PER APPARECCHIATURE DI STAMPA - DETERMINAZIONE DI CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z7609619FB)**

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di ricostituire la scorta di toner, cartucce e fotoconduttori per apparecchiature di stampa andata via via esaurendosi, per soddisfare tempestivamente le richieste da parte dei vari uffici comunali.

Fatto presente che gli spazi per lo stoccaggio dei materiali di che trattasi presso la Sede Municipale e nelle sedi distaccate sono limitati e quindi si ritiene preferibile, rispetto ad un unico ordine annuale o pluriennale, dotarsi del materiale necessario per garantire la normale operatività degli uffici, procedendosi ad una periodica ricognizione delle giacenze ed all'eventuale integrazione laddove necessita.

Rilevato che il quantitativo ottimale da acquisire, in riferimento ai predetti materiali, per disporre di uno stock sufficiente a coprire il fabbisogno nel medio termine è derivabile solo in modo approssimativo dai consumi registrati nei periodi precedenti, in quanto l'utilizzo è in funzione delle esigenze di servizio che per loro stessa natura sono variegata e mutevoli.

Valutata opportuna l'ipotesi di un unico approvvigionamento per il corrente anno, in base alla stima dei consumi registrati in passato ed in particolare desunta dalle richieste di consumabili pervenute al Servizio di Economato nel corso dell'anno precedente, con consegna scaglionata in due lotti tenuto conto della capienza dei locali ove poter stivare i materiali;

Inteso conseguentemente, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, di procedere all'acquisizione dei materiali in parola;

Ritenuto che la competenza di provvedere in ordine all'approvvigionamento di quanto precisato ai precedenti capoversi sia dell'Ufficio Economato.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative alle tipologie di prodotti specificate.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni

stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Verificato i prodotti ricercati sono presenti nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

Ritenuto conveniente, in considerazione di quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione dei materiali di che trattasi mediante gara ufficiosa, attraverso la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa.

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio di Economato, sulla base e dei consumi registrati nei periodi precedenti e delle richieste pervenute all'Ufficio Economato, ammonta presuntivamente ad euro 6.500,00 iva esclusa, considerando sia le quotazioni nei cataloghi pubblicati sul MePA, sia i prezzi praticati dalle imprese che operano sul mercato territorializzato.

Dato atto che l'acquisizione dei prodotti di che trattasi è necessaria in quanto risponde alla necessità di disporre di ricambi per il funzionamento di apparecchiature utilizzate per lo svolgimento delle normali attività d'ufficio, dunque rientra a pieno titolo tra le spese di funzionamento non procrastinabili per ragioni di continuità dei servizi e dunque non assoggettate/bili ai limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) (dodicesimi di spesa), né peraltro frazionabili.

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

Inteso di effettuare una prenotazione di impegno pari al valore presunto di spesa quantificabile in complessivi € 7.865,00 (con arrotondamento all'euro, iva inclusa), con imputazione al seguente capitolo:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980001	1	1	8	2	7.865,00

del P.E.G. provvisorio per la gestione del bilancio c.e. (2013), che presenta sufficiente disponibilità.

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, nonché le relative tipologie di beni individuate per l'anno corrente per l'Area Economico Finanziaria, con determinazione dirigenziale n. 774 / 2008.

Visti:

- ❑ l'art. 107 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) e l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- ❑ l'art. 183 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ❑ il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;
- ❑ Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2012 di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso;
- ❑ Vista la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori";

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole

ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- ❑ con l'esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura toner, cartucce e fotoconduttori per apparecchiature di stampa - Determinazione di contrarre e prenotazione impegno di spesa il contratto ha per oggetto la fornitura di toner e cartucce per stampanti;
- ❑ il contratto verrà formalizzato mediante trasmissione di apposito format predisposto dal sistema telematico gestito da Consip, firmato digitalmente dal Punto Ordinate e Resp. di Economato, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento interno per le spese in economia (art. 15, comma 1) in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;
- ❑ le tipologie dei materiali e i relativi quantitativi per il cui approvvigionamento si intende provvedere verranno definiti mediante un apposito catalogo che verrà trasmesso a n. 10 ditte individuate nell'ambito dei fornitori accreditati sul MePA in riferimento alla particolare classe merceologica a cui sono ascrivibili i prodotti ricercati ed attive nell'iniziativa denominata "CANCELLERIA 104-CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" o altra equivalente;
- ❑ la scelta del fornitore dei materiali di consumo avverrà tramite una gara ufficiosa, attraverso il sistema telematico gestito da Consip spa (denominata R.d.O.), con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e, per quanto applicabili, alle norme del D. Lgs 163/2006;
- ❑ i fornitori, ai quali sarà indirizzato invito ad offrire, generato dal sistema telematico, sono quelli registrati nel sistema Consip, estratti dall'elenco delle imprese abilitate per lo specifico settore merceologico nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip spa, in numero pari a dieci;
- ❑ in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del fornitore, in quanto la fornitura si configura come mera consegna di prodotti imballati presso la Sede municipale.

Vista la determinazione e quantificazione del fabbisogno, come riportato nell'allegato SUB 1.);

Visto il Foglio Patti e Condizioni da allegarsi alla procedura telematica quale documento esplicitante le caratteristiche di fornitura dei materiali, avente di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate (All. SUB 2.), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento).

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27 marzo 2008, modificato con la deliberazione di C.C. n. 7 del 31 gennaio 2013;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.)

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;

2. di indire la gara per l'acquisto di toner, cartucce e fotoconduttori per apparecchiature di stampa tramite la procedura di gara telematica, denominata R.d.O., gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa ;
3. di approvare il Foglio Patti e Condizioni All. SUB 2.) alla procedura, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice a partire da un *basket* di prodotti-prototipo, quanti sono gli articoli ricercati (uno per tipo), precedentemente individuati.
5. di individuare nell'ambito delle ditte accreditate sul MePA n. 10 potenziali ditte fornitrici specializzate in riferimento alle classe merceologica a cui sono ascrivibili i prodotti ricercati ed attive nell'iniziativa denominata "CANCELLERIA 104-CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" o altra equivalente;
6. di stabilire che l'indicazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi avverrà, d'ordine del R.U.P., contestualmente all'inoltro telematico degli inviti ad offrire, una volta estratte, all'interno del MePA, le ditte da invitare;
7. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Economato all'inoltro degli inviti a presentare offerta e contestuale trasmissione del catalogo in corso di predisposizione riportante specifiche e quantitativi dei prodotti che abbisognano.
8. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.
9. di stabilire che la consegna dei prodotti debba avvenire secondo il piano di approvvigionamento indicato nell'allegato Foglio Patti e Condizioni (SUB 2.);
10. di allegare alla determinazione di aggiudicazione l'elenco dei fornitori ai quali verrà inviato l'invito a presentare offerta, tra quelli abilitati nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;
11. di effettuare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, una prenotazione di impegno pari all'importo presunto di spesa stimato in € 7.865,00 (con arrotondamento all'euro, IVA inclusa), con imputazione al seguente capitolo:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980001	1	1	8	2	7.865,00

del bilancio c.e. (2013), che presenta sufficiente disponibilità.

12. di aver ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
13. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
14. di assegnare alla procedura telematica di acquisizione il seguente CIG: Z7609619FB (precedentemente richiesto attraverso il SIMOG).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111317

Firmato digitalmente il 19/04/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -