



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1541 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: OGGETTO: ORDINE DIRETTO PER L'ACQUISTO SUL MEPA DI FOGLI PER I REGISTRI DI STATO CIVILE. - AFFIDAMENTO ALLA DITTA PG SOFT WORKS' DI PIERGIORGIO CAPUZZO - IMPEGNO DI SPESA .**

### IL DIRIGENTE

Vista la richiesta da parte del Servizio di Stato Civile di provvedere all'acquisto annuale dei fogli per i Registri di Stato Civile, per un totale complessivo di n° 2.588 fogli, specificati dettagliatamente nell'elenco allegato A), parte integrante della presente determinazione;

Visto che nella richiesta sono specificate le seguenti caratteristiche:

- I fogli devono essere compatibili con il programma specifico di stampa in dotazione al Servizio di Stato Civile fornito dalla ditta Insiel;
- grammatura fogli 120
- formato del foglio: 32x45 cm;
- tempo di consegna non superiore a 20 giorni
- predisposti su foglio bianco;

Visto che i fogli per i Registri di Stato Civile per l'anno 2014 devono essere preventivamente vidimati dalla Prefettura e consegnati quindi alla stessa entro il 10 Dicembre 2013;

Dato atto che la fornitura dovrà essere conforme alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno;

Vista la L. 06.07.2012, n. 94 di conversione del D.L. 07.05.2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato il regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 così come modificata dalla del. C.C. n. 7/2013, e in particolare gli artt. 8 comma 2 e 9 comma 1, che consentono l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro al netto dell'IVA previa verifica della congruità economica dell'offerta;

Richiamata la determinazione 774 del 13/05/2008, e s.m.i., nella quale si identificano ai sensi del Regolamento sopra richiamato le tipologie di spesa e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

Ritenuto che il bene da acquistare: rientri nella tipologia di "Acquisti di materiali tipografici e di moduli personalizzati, esclusi quelli relativi a progetti editoriali e i materiali collegati a manifestazioni culturali e analoghe";

Dato atto che la determinazione sopraccitata n. 744/2008 prevede per gli affidamenti diretti di verificare i valori economici di mercato attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, per il bene da acquisire, all'interno dell'Area, a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 40.000,00 e si è provveduto ad effettuare la verifica di congruità del prezzo i cui atti sono depositati presso l'Ufficio Acquisti;

Visto che dalla verifica effettuata sul MePa in data 06/11/2013 è risultato corrispondente alle caratteristiche richieste e sopra evidenziate il prodotto fornito dalla ditta PG Soft Works' di Piergiorgio Capuzzo di Padova ;

Visto che il prezzo offerto per singolo foglio è pari ad € 0,45 IVA esclusa e che la spesa complessiva, per la fornitura di fogli di stato civile per un totale complessivo di n. 2.588 fogli, è quindi pari ad € 1.164,60 IVA esclusa;

Ritenuto di affidare la fornitura di fogli per atti di stato civile come specificato nell'Allegato A) alla ditta PG Soft Works di Piergiorgio Capuzzo di Padova al prezzo complessivo di € 1.164,60, IVA esclusa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 15 ottobre 2013 con oggetto: "Patto di stabilità interno 2013. Approvazione azioni operative" con la quale sono state approvate le azioni finanziarie ed operative al fine del conseguimento del saldo di stabilità per l'anno 2013;

Dato atto che si tratta di spesa obbligatoria sulla base del Regolamento di Stato Civile DPR 396/2000 e compatibile con il piano della spesa approvato con la deliberazione sopra citata ai fini del patto di stabilità;

Ritenuto di impegnare la spesa complessiva per la fornitura in oggetto pari a € 1.420,81 IVA inclusa come segue:

- capitolo 26107 "Registri stato civile" per € 904,07, bilancio c.e.;
- capitolo 980001 "Acquisti vari" per € 516,74, bilancio c.e. ;

Fatto presente che l'affidamento in oggetto da luogo ad una transazione soggetta agli obblighi della "Tracciabilità dei flussi finanziari" , di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, e che si provvederà ad acquisire il CIG prima di effettuare l'ordine;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo la modalità prevista dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, mediante l'inoltro al fornitore di un Ordine Diretto firmato digitalmente dal Punto Ordinante, successivamente trasmesso attraverso la piattaforma telematica gestita da Consip Spa;

Visti:

- l'art.107 del D. Lgs. n° 267 del 2000 e l'art.4 del D. Lgs. n° 165 del 2001, e lo Statuto comunale, in particolare l'art.39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art.183 del D. Lgs. n° 267 del 2000 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20 giugno 2013 di approvazione del bilancio per l'esercizio 2013;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27.12.2012, con la quale si è provveduto all'assegnazione provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione ai Dirigenti per l'anno 2013;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;

- Part. 163 del T.U.E.L.;

## D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso in premessa;
2. di affidare la fornitura di n° 2.588 fogli per i Registri di Stato Civile, conformi alle disposizioni vigenti del Ministero dell'Interno D.P.R. 396/2000 – D.M. 05.04.2002 come definito nell'allegato A), al prezzo complessivo di € 1.164,60 più I.V.A. al 22% per € 256,21 per un totale complessivo di € 1.420,81, alla ditta PG Soft Works' di Piergiorgio Capuzzo di Padova Via Maroncelli n. 90/A;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.420,81= I.V.A. inclusa, sul bilancio del corrente esercizio come segue:
  - capitolo 26107 "Registri stato civile", T.F.S.I. 1.01.07.02, per € 904,07, bilancio c.e.;
  - capitolo 980001 "Acquisti vari", T.F.S.I. 1.01.08.02, per € 516,74, bilancio c.e. ;
4. dato atto che si tratta di spesa obbligatoria sulla base del Regolamento di Stato Civile DPR 396/2000 e compatibile con il piano della spesa approvato con la deliberazione sopra citata ai fini del patto di stabilità;
5. di demandare al Responsabile di Economato quale P.O. incaricato ad effettuare acquisti per conto dell'Ente, di procedere all'inoltro, tramite la piattaforma di *e-procurement* gestita da Consip Spa, di un ordine diretto telematico relativamente agli articoli richiesti, nelle quantità e con le specifiche indicate nell'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
6. di liquidare la suddetta spesa su presentazione di fattura una volta effettuato il riscontro di regolarità della fornitura;
7. di procedere al pagamento della stessa ad avvenuta liquidazione, mediante accredito delle spettanze sul conto corrente dedicato risultante dalla comunicazione trasmessa ai sensi di legge;
8. di dare atto che si provvederà ad acquisire il CIG di riferimento prima di effettuare l'ordine.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	114680/0
U	114681/0

Firmato digitalmente il 07/11/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 07/11/2013 al 22/11/2013