



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1747 / 2013	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: ASSUNZIONE SPESA PER INSERIMENTO - SIG.RA A.A.J. E DUE FIGLI MINORI - PER TRE GG.**

### IL DIRIGENTE

VISTA l'istruttoria redatta dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa, con la quale si propone di coprire la spesa per l'inserimento della Sig.ra A.A.J. e i due figli minori presso la Casa pronta accoglienza "Sichem" per tre giorni;

VALUTATO che per l'inserimento presso tale struttura la spesa complessiva per l'Amministrazione Comunale è di € 468,00 (= € 156,00 x 3 gg.);

RICORDATO che ai sensi della legislazione vigente (art.5 Legge n.149, comma 4, del 28/03/01), l'Amministrazione Comunale deve farsi carico di alcune funzioni amministrative ed economiche nel caso di interventi in favore di minorenni soggetti a provvedimenti delle autorità giudiziarie minorili (Tribunale per i minorenni o Giudice Tutelare);

RICHIAMATO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 - Prot. 14644;

Vista la Legge n.° 328/2000 – artt. 2 e 6

Vista la L.R. n.° 11/2001

Vista la L.R. n.° 5/1996

Visto il Dlgs n.° 267/2000 art. 13

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/02/2004 che approva il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2004 e l'allegato "F" riguardante: "Servizi alla persona", successivamente modificato e integrato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28.2.2005;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

DATO atto che ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG n. X720C9E7B4;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n.°52 del 20/06/2013: "Approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, della relazione previsionale e programmatica del bilancio pluriennale 2013/2015, del programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015 e del piano di alienazione e valorizzazione immobiliare;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2013;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 115 ottobre 2013 con oggetto: " Patto di stabilità interno 2013. Approvazione azioni operative" con la quale sono state approvate le azioni finanziarie ed operative al fine del conseguimento del saldo di stabilità per l'anno 2013;

DATO atto che la spesa assunta con il presente provvedimento rientra nei limiti previsti nella deliberazione n. 251 suddetta e che trattandosi di spesa corrente non trova applicazione l'obbligo di

verificare anche la compatibilità dei conseguenti pagamenti in quanto tale adempimento riguarda gli impegni e i relativi pagamenti in conto capitale;

### **D E T E R M I N A**

1. Di stabilire di coprire, come espresso in premessa, la spesa complessiva di € 468,00 per l'inserimento, presso il Centro Pronto Accoglienza "Casa SicheM", di Via B. Giovanna, 80, della Sig. A.A.J. e i due figli minori;
2. di assumere formale impegno spesa per un totale di € 468,00 (= € 156x3 gg.) imputando la spesa al capitolo n.° 22.75.00 – Convenzione "Casa SicheM" Bilancio corrente esercizio;
3. di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi è stato acquisito il CIG. n. X720C9E7B4;
4. di dare atto che per la tutela di cui al Dlgs n. 196/2003 (Privacy) l'istruttoria è depositata agli atti del Servizio Servizi Sociali.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	115182/0

.

.