



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	523 / 2013	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: GARA TELEMATICA CON MODALITÀ R.DO. (N. 5/2013) PER L'ACQUISIZIONE DI N. 8.000 STAMPATI AUTOIMBUSTANTI PER LA POLIZIA LOCALE - DETERMINAZIONE DI CONTRARRE E PRENOTAZIONE DI SPESA**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che l'approvvigionamento di stampati rientra tra le competenze del Servizio di Economato;
- che lo stesso Servizio di Economato garantisce tempestivamente le forniture necessarie ai vari Servizi Comunali con le modalità procedurali che consentono di rendere servizi ottimali ed assicurare l'efficienza dell'attività amministrativa;
- che tra le varie tipologie dei beni sicuramente di cui si rende necessario effettuare un approvvigionamento annuale rientrano gli stampati autoimbustanti per la Polizia Locale;

Ravvisata la necessità di provvedere ad una fornitura integrativa di stampati autoimbustanti per la Polizia Locale, data l'esiguità della scorta riferita, per un quantitativo pari a n. 8.000 unità, pari al fabbisogno stimato per il corrente anno;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative alle tipologie di prodotti specificate.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Verificato i prodotti ricercati sono presenti nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

Ritenuto conveniente, in considerazione di quanto sopra esposto, di procedere all'acquisizione dei materiali di che trattasi mediante gara ufficiosa, attraverso la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa.

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio di Economato, sulla base e dei consumi registrati nei periodi precedenti e delle richieste pervenute all'Ufficio Economato, ammonta presuntivamente ad euro 5.000,00 iva inclusa, considerando sia le quotazioni nei cataloghi pubblicati sul MePA, sia i prezzi praticati dalle imprese che operano sul mercato territorializzato.

Dato atto che l'acquisizione dei referenti materiali è necessaria in quanto risponde alla necessità di espletare le procedure previste dalla vigente normativa in materia di notificazione, dunque rientra a pieno titolo tra le spese di funzionamento non procrastinabili per ragioni di continuità dei servizi e dunque non assoggettate/bili ai limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) (dodicesimi di spesa).

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

Inteso di effettuare una prenotazione di impegno pari al valore presunto di spesa quantificabile in complessivi € 5.000,00 (con arrotondamento all'euro, iva inclusa), con imputazione ai seguenti capitoli:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980016	1	3	1	2	1.000,00
980001	1	1	8	2	4.000,00

del P.E.G. provvisorio per la gestione del bilancio c.e. (2013), che presenta sufficiente disponibilità.

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, nonché le relative tipologie di beni individuate per l'anno corrente per l'Area Economico Finanziaria, con determinazione dirigenziale n. 774 / 2008.

Visti:

- ❑ l'art. 107 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) e l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- ❑ l'art. 183 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- ❑ il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;
- ❑ Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 10/05/2012 di approvazione del Bilancio per l'esercizio finanziario 2012, del Bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014 e dei documenti di programmazione allegati allo stesso;
- ❑ Vista la deliberazione n. 368 del 27/12/2012 ad oggetto "Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e Piano esecutivo di gestione provvisori";

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa.

Precisato che:

- ❑ con l'esecuzione del contratto si intende provvedere alla fornitura di stampati autoimbustanti per la Polizia Locale;
- ❑ il contratto ha per oggetto la fornitura di stampati autoimbustanti per la Polizia Locale;
- ❑ il contratto verrà formalizzato mediante trasmissione di apposito format predisposto dal sistema telematico gestito da Consip, firmato digitalmente dal Punto Ordinante e Resp. di Economato,

intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento interno per le spese in economia (art. 15, comma 1) in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;

- le tipologie dei materiali ed il relativo quantitativo per il cui approvvigionamento si intende provvedere verranno definiti mediante un apposito capitolato d'oneri, inclusivo di scheda particolareggiata, che verrà trasmesso a n. 10 ditte individuate nell'ambito dell'elenco dei soggetti accreditati sul MePA in riferimento alla particolare classe merceologica nella quale rientrano i prodotti ricercati;
- la scelta del fornitore dei materiali di consumo avverrà tramite una gara ufficiosa, attraverso il sistema telematico gestito da Consip spa (denominata R.d.O.), con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e, per quanto applicabili, alle norme del D. Lgs 163/2006;
- i fornitori, ai quali sarà indirizzato invito ad offrire, generato dal sistema telematico, sono quelli registrati nel sistema Consip, estratti dall'elenco delle imprese abilitate per lo specifico settore merceologico nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione di Consip spa, in numero pari a dieci;
- in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del fornitore, in quanto la fornitura si configura come mera consegna di prodotti imballati presso la Sede municipale.

Visto la bozza del capitolato d'oneri (All. SUB 1.), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) da allegarsi alla procedura telematica quale documento esplicitante patti, condizioni, caratteristiche del prodotto e modalità operative di predisposizione dell'offerta (nonché della campionatura per la ditta che risulterà aggiudicataria) per la fornitura di che trattasi, rispetto alla quale potranno, fino alla pubblicazione della R.d.O, operarsi delle modifiche stilistiche, di terminologia o volte a precisare alcuni aspetti tecnici, senza tuttavia alterarne il contenuto formale, sostanziale e procedurale;

Ritenuto di approvare la suddetta bozza, che potrà essere riveduta e corretta senza necessità di provvedere all'assunzione di un ulteriore atto determinativo, come spiegato al precedente punto;

Ritenuto pertanto di attivare la procedura di gara secondo il metodo di aggiudicazione sopra indicato, in quanto trattasi di fornitura in economia.

Visti:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27 marzo 2008, modificato con la deliberazione di C.C. n. 7 del 31 gennaio 2013;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.)

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire la gara per l'acquisto di n. 8.000 stampati autoibustanti tramite la procedura di gara telematica, denominata R.d.O., gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa ;
3. di approvare la bozza del capitolato d'oneri disciplinante patti, condizioni, caratteristiche del prodotto e modalità operative di predisposizione sia dell'offerta sia della campionatura per la ditta che risulterà aggiudicataria - allegato SUB 1.), parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento – precisando che, sulla base della traccia verrà successivamente redatto il capitolato d’oneri definitivo, da inoltrarsi telematicamente alle n. 10 ditte invitate;

4. di incaricare il Responsabile dell’Ufficio Economato all’apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice a partire da un prodotto prototipo presente sul catalogo informatico.
5. di individuare nell’ambito dell’elenco delle ditte accreditate sul MePA, n. 10 fornitori specializzati nella particolare classe merceologica nella quale rientrano i prodotti ricercati e dunque attive nell’iniziativa afferenti la realizzazione di materiali tipografici;
6. di stabilire che l’indicazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi avverrà, d’ordine del R.U.P., contestualmente all’inoltro telematico degli inviti ad offrire, una volta individuate, all’interno del MePA, le ditte da invitare;
7. di incaricare il Responsabile dell’Ufficio Economato all’inoltro degli inviti a presentare offerta e contestuale trasmissione del catalogo in corso di predisposizione riportante specifiche e quantitativi dei prodotti che abbisognano.
8. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso.
9. di allegare alla determinazione di aggiudicazione l’elenco dei fornitori ai quali verrà inviato l’invito a presentare offerta, tra quelli abilitati nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa;
10. di effettuare, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, una prenotazione di impegno pari all’importo presunto di spesa stimato in € 5.000,00 (con arrotondamento all’euro, IVA inclusa), con imputazione ai seguenti capitoli:

PEG	BILANCIO				
CAPITOLO	TITOLO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	IMPORTO
980016	1	3	1	2	1.000,00
980001	1	1	8	2	4.000,00

del bilancio c.e. (2013), che presenta sufficiente disponibilità.

11. di aver ottemperato alle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
12. di precisare che gli elementi di cui all’articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano la loro estrinsecazione in narrativa;
13. di dare che contestualmente all’approvazione dell’atto si procederà, attraverso il SIMOG, all’acquisizione del codice identificativo di gara (CIG).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	111336
U	111337

Firmato digitalmente il 19/04/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 -