



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|---|
| Registro Unico | 533 / 2013 | Area | A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo |
|-----------------------|------------|-------------|---|

OGGETTO: ASSUNZIONE SPESA PER TRASPORTO STUDENTI ISTITUTI COMPRENSIVI A VICENZA PER FASE FINALE PROVINCIALE DI ATLETICA LEGGERA NELL'AMBITO DEI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI - 23.04.2013 - CIG X7208D8B84

IL DIRIGENTE

Preso atto che in data 23.04.2013 si svolgerà presso il Campo di Atletica di Vicenza la fase finale provinciale di atletica leggera riservata alle scuole medie nell'ambito dei Giochi sportivi Studenteschi;

Preso atto che per l'organizzazione è necessario provvedere al trasporto degli studenti;

Preso atto che per detto trasporto sono state interpellate, la Ditta Basso Viaggi e Turismo di Marostica, la Ditta Rosà Autoservizi di Rosà, la Ditta Ferrotramvie Vicentine di Vicenza, la Ditta Castellan Tour di Cassola, Ditta Sapa di Bassano Del Grappa;

Preso atto che in tempo utile sono pervenute due offerte da parte delle ditte: Ditta Basso Viaggi e Turismo di Marostica e Ditta Sapa di Bassano del Grappa, e che la più vantaggiosa risulta quella della Ditta Basso Viaggi e Turismo di Marostica che ha offerto un preventivo per un importo complessivo di euro 250,00 (I.V.A. 10% compresa);

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27/03/2008 avente per oggetto: Abrogazione Titolo VII regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

Richiamati in particolare gli artt.8 comma 2 e 9 comma 1 del suddetto regolamento, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 20.000,00 euro al netto di I.V.A. previa verifica della congruità economica dell'offerta.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1021/2010 avente per oggetto "Regolamento per gli acquisti di bene e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demantate al Dirigente dell'Area 2^ che individua la tipologie di spesa di pertinenza dell'Area II^ che possono formare oggetto di negoziazione e precisato che il servizio in argomento rientra nella tipologia "Acquisto servizio di trasporto persone per iniziative sociali, scolastiche e formative",

Dato atto che, per il servizio da acquisire, all'interno dell'Area, a tutt'oggi non è stata superata la soglia di euro 20.000,00 e pertanto, come consentito dai provvedimenti sopra citati, si è provveduto ad effettuare indagini di mercato tra gli operatori economici fornitori del servizio;

Dato atto che ai sensi della Legge n.136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquistato il C.I.G. collegato alla fornitura del servizio di trasporto: n. **CIG X7208D8B84**

Visto lo statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 – Prot.14644;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 368 del 27/12/2012 con oggetto “Esercizio provvisorio 2013: esercizio, gestione e piano esecutivo di gestione provvisori;

Richiamato l'art. 163 – comma 3 del dlgs n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali che dispone l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio e dato che trattasi di spesa non differibile e non frazionabile;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le motivazioni in premessa citate che si intendono interamente qui richiamate, il servizio di trasporto degli studenti alla Ditta Basso Viaggi e Turismo di Marostica verso il corrispettivo totale di euro 250,00 (I.V.A. compresa);
2. Di imputare la spesa di euro 250,00 (I.V.A inclusa) al Tit. I – Funz. 6 – Serv. 2 – Int. 3 – Scheda 206000 del Bilancio c.e.;
3. di liquidare il servizio e la fornitura di cui sopra su presentazione di fattura regolarmente vistata dagli Uffici competenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile: ...

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 111459/0 |