



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1791 / 2013	Area	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: STAMPA BIGLIETTI AUGURALI FESTIVITA' NATALIZIE E DI INIZIO ANNO 2013/2014 - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z160CB3D9A

IL DIRIGENTE

VISTO che con l'approssimarsi delle festività natalizie si deve procedere alla stampa dei tradizionali biglietti augurali e di ringraziamento che ogni anno l'Amministrazione Comunale invia ad autorità varie;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale, per il corrente anno, ha individuato una tipologia di biglietto augurale nel quale viene riprodotta una stampa di

Anonimo
Adorazione dei pastori
(seconda metà del XVIII secolo)
Bassano del Grappa, Museo Civico
Inc. Bass. 2017

RICORDATO che la Ditta LABORATORIO GRAFICO B.S.T. S.R.L. – con sede in Romano d'Ezzelino in Via Lantarini 25/b p. I.V.A. 02877790242 - assegnataria per l'anno in corso della stampa di manifesti ed inviti per manifestazioni varie (determinazione dirigenziale n. 567/2013), ha presentato un preventivo di spesa con le seguenti specifiche

α. biglietto augurale

formato chiuso 11,5x17 cm./aperto 23x17 cm.
stampa fronte/retro 4/1 colori (immagine sopra descritta)
carta patinata opaca 250 gr.
4 modelli
quantità n. 1.900

β. buste per biglietto augurale

formato 12x18 cm.
non stampate
carta Campidoglio bianca
quantità n. 1.900

χ. cordonatura biglietto

TOTALE (biglietti, buste, cordonatura) € 530,00 I.V.A. esclusa

RITENUTO quindi di affidare l'incarico alla Ditta summenzionata per la stampa e fornitura dei biglietti augurali per le festività natalizie e di inizio anno 2013/2014;

PRECISATI i seguenti elementi e condizioni del contratto di affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 192 del T.U. n. 267 del 18/8/2000:

1. la finalità è quella descritta ai punti precedenti;
2. l'oggetto è costituito dal contenuto della lettera di affidamento allegata alla presente determinazione;
3. la forma del contratto è quella per corrispondenza;
4. la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto in conformità ai criteri stabiliti dalla Giunta Comunale per l'acquisto di beni e servizi in economia, in quanto tale forma di procedura

appare come la più idonea, in rapporto all'entità economica ed alla tipologia di fornitura da commissionare;

5. il criterio di aggiudicazione è quello riportato nella lettera di affidamento;

DATO atto che il Bilancio 2013 presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 177/2013 e la conseguente nota prot. n. 48097/2013 patto di stabilità interno a firma del Dirigente dell'Area 1^;

DATO altresì atto che la presente determinazione è in linea con le azioni finanziarie in parte corrente approvate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251/2013 per il rispetto degli equilibri di stabilità;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 20/06/2013, e successive modificazioni, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2013;

VISTI:

- il comma 4 dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997,

D E T E R M I N A

1. per i motivi in premessa citati, che qui si intendono integralmente richiamati, di affidare alla Ditta LA-BORATORIO GRAFICO B.S.T. S.R.L. – con sede in Romano d'Ezzelino in Via Lanzarini 25/b p. I.V.A. 02877790242- l'incarico per la fornitura del materiale sotto specificato:

a. biglietto augurale

formato chiuso 11,5x17 cm./aperto 23x17 cm.
stampa fronte/retro 4/1 colori (immagine sopra descritta)
carta patinata opaca 250 gr.
4 modelli
quantità n. 1.900

b. buste per biglietto augurale

formato 12x18 cm.
non stampate
carta Campidoglio bianca
quantità n. 1.900

c. cordonatura biglietto

TOTALE (biglietti, buste, cordonatura) € 530,00 I.V.A. esclusa +
I.V.A. 22% € 116,60 = € 646,60

2. di imputare la spesa di € 646,60 I.V.A. compresa di cui al punto 1. al T. 1 F. 1 S. 1 I. 3 Sch. 9000 CIG Z160CB3D9A del Bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che si procederà alla liquidazione delle relative fatture di spesa previa verifica quantitativa e qualitativa del materiale consegnato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
------------	-----------------------------

U	115012/0
---	----------