



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1875 / 2013	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CARTA IN RISME/ROTOLE PER STAMPA E FOTOCOPIATURA, MATERIALI DI CARTOLERIA DIVERSI - GARA TELEMATICA CON PROCEDURA RDO N. 14/2013 e APPROVAZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI e TERMINI [CIG ZD50D0D886 (LOTTO 1) e CIG Z2F0D0D8E2 (LOTTO 2)]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'Ufficio Acquisti-Economato ha competenza per gli approvvigionamenti del materiale necessario per il funzionamento degli uffici comunali, in particolare per quanto riguarda la fornitura di carta per stampa e fotocopiatrice in risme o rotoli e materiali di cartoleria;
- con lettera prot. n. 62458 del 10.10.2013 l'Ufficio Acquisti Economato ha inoltrato alle varie Aree una richiesta di quantificazione dei fabbisogni annuali per una serie di tipologie di materiali, fra cui rientrano i beni sopra elencati;
- all'interno di ciascuna Area è stato individuato un referente con il compito di monitorare le scorte dei materiali assegnati e comunicare periodicamente all'Ufficio Acquisti Economato le rispettive esigenze;
- a seguito di ricognizione effettuata dai referenti incaricati sono stati trasmessi all'Ufficio Acquisti Economato i fabbisogni stimati fino alla fine dell'anno 2015;

DATO ATTO che si è effettuata una prima stima dei beni necessari sulla base di una congiunta verifica delle richieste dei vari Servizi e della disponibilità in giacenza;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO in data odierna (20.12.2013) che non sono attive convenzioni Consip attinenti alla fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che in data 29.11.2013 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un avviso di manifestazione di interesse diretto ad acquisire richieste, da parte di imprese accreditate sul sistema di *e-procurement* gestito da Consip Spa, per la partecipazione alle gare d'appalto che l'Ente ha in previsione di indire per alcune tipologie di beni di funzionamento, tra i quali carta per stampa e fotocopiatrice in risme o rotoli e materiali di cartoleria;

RITENUTO di effettuare un primo approvvigionamento pluriennale dei materiali dettagliati nell'allegato SUB 1, secondo un piano di approvvigionamento che copre il fabbisogno stimato per il periodo dicembre 2013 – dicembre 2015, fermo restando che la ditta aggiudicataria, tenuto conto dei limitati spazi per lo stoccaggio dei materiali, dovrà attenersi ad un programma di fornitura che prevede consegne ripartite;

STABILITO di procedere all'acquisizione dei materiali in parola mediante esperimento di gara ufficiosa sul mercato elettronico (RDO);

INTESO di aggregare in 2 (due) lotti le varie tipologie di consumabili, come di seguito specificato:

lotto 1	Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatrice
Lotto 2	Materiali di cartoleria diversi

VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 7 del 31.01.2013;

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- a) l'appalto è strutturato in 2 (due) lotti:
 - Lotto 1 – Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatrice
 - Lotto 2 – Materiali di cartoleria diversida aggiudicarsi distintamente;
- b) si intende provvedere alla fornitura dei materiali mediante affidamento di due distinte forniture, corrispondenti ai lotti precisati;
- c) la scelta del Fornitore, per ciascuno dei lotti, avverrà tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale acquistinretepa.it, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia e delle norme del D. Lgs 163/2006, in particolare l'art. 85;
- d) la RDO verrà predisposta e pubblicata sul portale acquistinretepa.it gestito da Consip Spa;
- e) la scelta delle ditte da invitare alla gara avverrà esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip Spa; poiché la composizione dell'elenco delle ditte invitate a presentare l'offerta avviene tramite una procedura automatizzata, durante l'iter di creazione della gara telematica (RDO), tale elenco potrà essere eventualmente ridotto applicando dei filtri presenti nella procedura, al fine di limitare eventualmente il numero dei concorrenti; l'elenco delle ditte effettivamente invitate sarà quindi allegato unicamente alla determinazione di aggiudicazione;

- f) il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it;
- g) l'invio della RDO e del successivo ordinativo con valore di contratto verrà demandato al responsabile dell'Ufficio Econmato, in quanto è registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip Spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;
- h) il contratto avrà per oggetto:
- in riferimento al Lotto 1 la fornitura di carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatrice;
 - in riferimento al Lotto 2 la fornitura di materiali di cartoleria diversi;
- i) con riferimento a ciascuna fornitura, non sussistono interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del Fornitore, in quanto le stesse si configurano come mere consegne di prodotti imballati presso le sedi comunali;

RICORDATO che la vigente normativa in materia di gestione dei rifiuti di cui alla Legge Regionale n. 3 del 21/01/2000 prevede che gli enti pubblici, tra i quali anche i Comuni, siano tenuti a soddisfare il proprio fabbisogno annuale di carta con una quota di carta riciclata pari almeno al quaranta per cento del proprio fabbisogno (art. 51 c. 1);

RITENUTO di prenotare le somme necessarie per l'avvio della gara telematica (RDO) in parola, con imputazione a carico dei segg. capitoli di spesa:

CAPITOLO	TIT.	FUNZ.	SERV.	INT.	Somme da prenotare (Bil. 2013)
980001	1	1	8	2	€ 1.000,00
980002	1	1	2	2	€ 1.000,00
980003	1	1	7	2	€ 1.300,00
980009	1	1	3	2	€ 1.450,00
980011	1	1	6	2	€ 450,00
980012	1	8	1	2	€ 300,00
980014	1	9	1	2	€ 800,00
980015	1	5	1	2	€ 900,00
980016	1	3	1	2	€ 500,00
TOTALE					€ 7.7000,00

in conto del bilancio c.e., che presentano sufficiente disponibilità;

STABILITO, inoltre, di prenotare le somme necessarie per finanziare la spesa nei due esercizi successivi, come riportato nel seguente prospetto:

CAPITOLO	TIT.	FUNZ.	SERV.	INT.	Prenotazione Bil. 2014	Prenotazione Bil. 2015
980001	1	1	8	2	€ 13.100,00	€ 11.544,00
980003	1	1	7	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00
980009	1	1	3	2	€ 2.800,00	€ 2.900,00
980011	1	1	6	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00
980016	1	3	1	2	€ 2.600,00	€ 3.000,00
TOTALE					€ 24.500,00	€ 23.444,00

DATO ATTO che in coerenza con il disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come

convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di rivolgere invito ad offrire in conformità al disposto del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, che prevede di interpellare almeno 5 soggetti economici se presenti sul mercato;

FATTO PRESENTE che l'invito di un numero elevato di ditte potrebbe risultare non facilmente gestibile qualora il numero di offerte dovesse superare un certo limite;

RISCONTRATO, in base alla tempistica delle gare telematiche in precedenza espletate, che l'esame delle offerte richiede mediamente da 4 ai 10 minuti per la verifica di una singola offerta;

STABILITO che, qualora dovessero pervenire offerte in numero superiore a 60, per i motivi anzidetti si potrà determinare di non dar corso all'aggiudicazione, con indicazione di una nuova procedura di gara;

DATO ATTO della necessità, introdotta dal sistema telematico di gara, di identificare le ditte a cui è rivolta la richiesta di offerta (RDO) posteriormente alla presente determinazione di contrarre, poiché l'individuazione delle ditte avviene tra i potenziali fornitori presenti sul mercato elettronico;

VISTO il documento "Lettera di Invito - Patti e Condizioni", allegato SUB 2 parte integrante e sostanziale (SUB 2)) del presente atto, che disciplina lo svolgimento del presente appalto e contiene l'elencazione dei prodotti ricercati, nelle quantità e con le caratteristiche precisate nell'allegato SUB 1;

STABILITO di approvare il documento "Lettera di Invito – Patti e Condizioni", che verrà inviato alle ditte concorrenti con richiesta di accettazione e sottoscrizione a mezzo firma digitale del legale rappresentante;

RITENUTO, altresì, di fissare in € 34.660,00 (IVA esclusa) la base di gara del Lotto 1 ed in €10.776,00 (IVA esclusa) la base di gara del Lotto 2 con offerte al ribasso per entrambe i lotti;

STABILITO di indicare le seguenti scadenze:

a) Lotto 1 - Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatura

- termine per la presentazione delle offerte: 14.01.2014, ore 12.00;
- termine per la richiesta di chiarimenti: 10.01.2014, ore 12.00;
- apertura della gara: 16.01.2014, ore 11.30;
- termine per la stipulazione del contratto: 21.01.2014;

b) Lotto 2 – Materiali di cartoleria diversi

- termine per la presentazione delle offerte: 14.01.2014, ore 12.00;
- termine per la richiesta di chiarimenti: 10.01.2014, ore 12.00;
- apertura della gara: 16.01.2014, ore 11.30;
- termine per la stipulazione del contratto: 21.01.2014;

STABILITO di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti di materiali sul mercato telematico di Consip S.p.a., l'attivazione della procedura di RDO (generazione, predisposizione e pubblicazione);

VISTO l'art. 125 (Lavori servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) ed il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione di C.C. n. 52 del 20.06.2013 sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale per il triennio 2013-2015, la relazione previsionale e programmatica e i relativi allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 17/09/2013 è stato approvato il PEG per la gestione del Bilancio 2013;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 26.11.2013 relativa all'assestamento generale, esecutiva;

RICHIAMATI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 16388 del 20/03/2012 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art. 50 c.10, T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di approvare la premessa che qui si intende integralmente riportata;

di indire, per quanto in narrativa esposto, una procedura negoziata tramite RDO sul Mercato Elettronico di Consip Spa per l'acquisizione dei seguenti lotti:

- Lotto 1 – Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatrice

- Lotto 2 – Materiali di cartoleria diversi

per un fabbisogno stimato corrispondente alle tipologie e quantità di materiali indicate nell'allegato SUB 1) al presente atto;

2. di approvare il Foglio Patti e Condizioni comprensivo dei suoi allegati ("Modello Istanza di Ammissione alla Gara e Contestuale Dichiarazione Sostitutiva" – modello "Modello Offerta Economica") documento all'interno del quale trovano esplicitazione le caratteristiche tecniche dei referenti prodotti, le modalità di esecuzione della fornitura e più in generale gli aspetti

contrattuali che regolano l'appalto di che trattasi, allegato parte integrante e sostanziale (SUB 2)) al presente atto;

3. di stabilire che l'invito ad offrire venga rivolto ad almeno 5 ditte, come previsto dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
4. di stabilire che la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. fra i concorrenti accreditati sul sistema di *e-procurement* di Consip S.p.a.;
5. di stabilire che, qualora dovessero pervenire offerte in numero superiore a 60, si potrà determinare di non dar corso all'aggiudicazione, con indizione di una nuova procedura di gara;
6. di dare atto che la spesa presunta inerente la fornitura dei lotti 1 e 2, quantificata rispettivamente in 5.500,00 IVA inclusa ed € 2.200,00 IVA inclusa, trova imputazione come indicato in tabella, nel bilancio c.e. (2013):

CAPITOLO	TTT.	FUNZ.	SERV.	INT.	Somme da prenotare (Bil. 2013)
980001	1	1	8	2	€ 1.000,00
980002	1	1	2	2	€ 1.000,00
980003	1	1	7	2	€ 1.300,00
980009	1	1	3	2	€ 1.450,00
980011	1	1	6	2	€ 450,00
980012	1	8	1	2	€ 300,00
980014	1	9	1	2	€ 800,00
980015	1	5	1	2	€ 900,00
980016	1	3	1	2	€ 500,00
TOTALE					€ 7.7000,00

7. di prenotare a carico del Bilancio Pluriennale (2013-2015) le seguenti somme;

CAPITOLO	TTT.	FUNZ.	SERV.	INT.	Prenotazione Bil. 2014	Prenotazione Bil. 2015
980001	1	1	8	2	€ 13.100,00	€ 11.544,00
980003	1	1	7	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00
980009	1	1	3	2	€ 2.800,00	€ 2.900,00
980011	1	1	6	2	€ 3.000,00	€ 3.000,00
980016	1	3	1	2	€ 2.600,00	€ 3.000,00
TOTALE					€ 24.500,00	€ 23.444,00

8. di fissare la base di gara:

- per il Lotto 1 (Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatura) in € 34.660,00 con offerte al ribasso;
- per il Lotto 2 (Materiali di cartoleria diversi) in € 10.776,00, con offerte al ribasso;

9. di fissare le seguenti scadenze:

a) Lotto 1 - Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatura

- termine per la presentazione delle offerte: 14.01.2014, ore 12.00;
- termine per la richiesta di chiarimenti: 10.01.2014, ore 12.00;
- apertura della gara: 16.01.2014, ore 11.30;

- termine per la stipulazione del contratto: 21.01.2014;
- b) Lotto 2 – Materiali di cartoleria diversi
- termine per la presentazione delle offerte: 14.01.2014, ore 12.00;
 - termine per la richiesta di chiarimenti: 10.01.2014, ore 12.00;
 - apertura della gara: 16.01.2014, ore 11.30;
 - termine per la stipulazione del contratto: 21.01.2014;
10. di dare atto che la spesa presunta risulta compatibile con il piano impegni-pagamenti approvato con deliberazione di G.C. n. 251/2013 e pertanto non incide negativamente sugli equilibri del patto di stabilità;
11. di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti di materiali sul mercato telematico di Consip S.p.a., l'attivazione della procedura di RDO (generazione, predisposizione e pubblicazione);
12. di dare atto che, in riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
13. di allegare alla determinazione di aggiudicazione l'elenco dei Fornitori ai quali verrà inviato l'invito a presentare l'offerta di gara, tra quelli abilitati nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip spa, che verranno estrapolati e filtrati automaticamente durante la procedura telematica; in quanto è possibile individuarli solamente durante l'iter della creazione della RDO;
14. di dare atto che, per quanto concerne l'approvvigionamento di carta per stampa, la presente acquisizione consentirà di soddisfare il fabbisogno dell'Ente con una quota di carta riciclata pari almeno al quaranta per cento del proprio fabbisogno (art. 51 c. 1), come prevede la Legge Regionale n. 3 del 21/01/2000;
15. di dare atto che i CIG relativi alla acquisizione sono i seguenti:
- CIG Lotto 1 (Carta in risme/rotoli per stampa e fotocopiatura): ZD50D0D886
 - CIG Lotto 2 (Materiali di cartoleria diversi): Z2F0D0D8E2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO

.

.