



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	483 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI MANIFESTI PER CONVOCAZIONE COMIZI ELETTORALI MOD. 10 AR

IL DIRIGENTE

PREMESSO che all'Ufficio Acquisti-Economato compete l'acquisto di stampati tipografici necessari agli Uffici comunali per l'espletamento delle attività di competenza, giusta il provvedimento sindacale prot. n. 47284 del 2 agosto 2013 con il quale il Sindaco dispone di affidare a partire dal 01.09.2013 al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione del servizio appalti per forniture a supporto di tutte le aree;

INFORMATO della necessità di provvedere all'acquisto per il Servizio Elettorale di manifesti di convocazione comizi elettorali mod. 10 AR formato 70x100 cm in carta patinata gr. 100/mq;

RICONOSCIUTA la necessità dell'acquisto dei suddetti stampati per gli adempimenti connessi alle funzioni del Servizio Elettorale;

DATO ATTO che con determinazione dirigenziale n. R.U. 464 del 3.04.2014 si è proceduto ad affidare alla ditta PG SOFTWARES di Piergiorgio Capuzzo di Padova, Via Maroncelli n. 90/A, la fornitura degli stampati in parola;

FATTO PRESENTE che in riferimento ad un precedente affidamento la ditta precitata non risulta regolare ai fini del DURC, giusta documento rilasciato dall'INPS in data 28.03.2014 assunto al protocollo generale (21901/2014);

CONSIDERATO che la scadenza concordata con il Resp.le dell'Area Servizi Demografici per la consegna del materiale è imminente (15.04.2014) e dunque, al fine di non arrecare un'interruzione di pubblico servizio, nelle more dell'avvio di un procedimento di contestazione nei confronti del suddetto fornitore, si ritiene opportuno rivolgersi ad una ditta iscritta ed abilitata al Mepa di provata affidabilità e tempestività nelle consegne, nonché in grado di offrire il prodotto ad un prezzo competitivo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. R.U. 774 del 13.05.2008, come modificata dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 719 del 31.05.2013, nella quale si identificano, ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa (approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii) le tipologie di spesa effettuabili in economia e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

VISTO il dettato del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 9 (Affidamento diretto);

RILEVATO che i beni da acquisire rientrano nella categoria di cui alla voce d) “Acquisto di materiali tipografici e di modulistica personalizzati [...]” dell’elenco approvato con la succitata determinazione (n. R.U. 774 del 13.05.2008) e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO da parte del Resp.le di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON risultano attive, alla data odierna (7.04.2014), convenzioni attinenti le forniture in oggetto, alle quali poter aderire ai sensi dell’art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

INTERPELLATA la ditta LA TIPOGRAFICA SALSESE S.C.A.R.L., con sede in VIA G. MAGNAGHI, 1 - 43039 - SALSOMAGGIORE TERME (PR), p.iva 00145150348, già fornitrice di cartellini per carte di identità, la quale si è resa disponibile a fornire in 3 giorni n. 125 manifesti del tipo richiesto al prezzo di € 0,824 cad. oltre IVA, per complessivi € 125,66 iva, prezzo che si ritiene congruo rispetto alle quotazioni del mercato telematico;

RITENUTO, in base al dettato della Legge 94/2012, art.7, co. comma 2, ed in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia di affidare alla ditta LA TIPOGRAFICA SALSESE S.C.A.R.L. la fornitura di n. 125 manifesti con le caratteristiche sopra descritte;

STABILITO di procedere con acquisizione mediante ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip Spa;

CALCOLATO che la spesa da impegnarsi per l’affidamento della fornitura di manifesti di convocazione comizi elettorali (Mod. 10 AR) a favore della ditta LA TIPOGRAFICA SALSESE S.C.A.R.L. ammonta ad € 103,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 125,66, compreso trasporto;

STABILITO che il contratto di fornitura sarà stipulato, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l’inoltro telematico al fornitore di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica firmato digitalmente dal punto ordinante incaricato;

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all’art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO di impegnare la spesa complessiva come segue:

	Capitolo es. 2014	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo (IVA incl.)
Manifesti elettorali	100020	Spese per attività elettorale - Organizzazione tecnica	1	07	1	0103	€ 125,66

, imputazione a carico del bilancio c.e., scadenza presumibile dell’impegno alla data del 31.12.2014 (ex D.Lgs 118/2011)

INTESO di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto generatodal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta affidataria;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010, art. 3) e dato atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità;

VISTA la deliberazione n. 101 del 23.12.2013 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, del bilancio pluriennale 2014-2016 e dei relativi allegati;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 151 co. 4;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 21 luglio 1998;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.
- il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118"
- l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria" che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati,

tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere all'acquisizione di n. 125 manifesti per convocazione comizi elettorali mod. 10 AR, formato 70x100 cm in carta patinata gr. 100/mq mediante ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mepa;
3. di affidare la fornitura di n. 125 manifesti di convocazione comizi elettorali mod. 10 AR, formato 70x100 cm in carta patinata gr. 100/mq alla ditta LA TIPOGRAFICA SALSESE

S.C.A.R.L. con sede in Salsomaggiore Terme (PR), in VIA G. MAGNAGHI, 1 - 43039 - SALSOMAGGIORE TERME (PR), p.iva 00145150348, al prezzo unitario di € 0,824 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 125,66 ivata, compreso trasporto;

4. di impegnare la spesa per la fornitura degli stampati come segue:

	Capitolo es. 2014	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo (IVA incl.)
Manifesti elettorali	100020	Spese per attività elettorale - Organizzazione tecnica	1	07	1	0103	€ 125,66

- imputazione a carico del bilancio c.e. (2014 - scadenza presumibile 31.12.2014 – D.Lgs. 118/2011);

5. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78.2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese da sostenersi risultano compatibili con gli stanziamenti del bilancio c.e. (2014);
6. di dare atto che il rapporto con la ditta affidataria precitata verrà formalizzato tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (contrato-ordinativo) verrà regolarmente protocollata;
7. di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione con firma digitale del contratto generato dal sistema di *e-procurement* (ordini di acquisto) e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta affidataria;
8. di procedere alla liquidazione della spesa in argomento su presentazione di fatture o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;
9. di dare atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 (art. 3), e pertanto si procederà all'acquisizione del CIG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
-----	----------------------

U	1871
----------	------

Firmato digitalmente il 07/04/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 07/04/2014 al 22/04/2014