



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	580 / 2014	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: AMPLIAMENTO DEL MUSEO CIVICO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE CONNESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA PAESAGGIO URBANO NELLA MAPPA DEI BASSANO_INTEGRAZIONE

IL DIRIGENTE

Richiamata la relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013, la quale al Programma 160: *Cultura*, Progetto 1430: *Gestione Museo* prevede per il 2014 la riapertura del nuovo Museo Civico;

Premesso che nel 2014 verrà riaperto il piano terra del Museo Civico dopo i lavori di riqualificazione e completamento dello stesso iniziati a fine 2012 e che per celebrare tale occasione saranno organizzate due mostre temporanee, prevista nella relazione revisionale e programmatica 2014-2016 approvata con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013:

- 1) *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano*, incentrata sulla cosiddetta Mappa Dalpontiana e sull'assetto urbanistico di Bassano nel XVI secolo;
- 2) *Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici*, da allestire in salone Dalpontiano e basata sul confronto tra le opere del grande pittore bassanese ed una quindicina di disegni realizzati dal coevo maestro aretino;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 518 dell'11/04/2014 con la quale si è provveduto, per l'organizzazione della prima mostra temporanea, ai seguenti affidamenti:

1. fornitura e consegna di n. 8 vetri (n. 2 da cm 141x137 e n. 6 da cm 86x125) accoppiati, molati e di spessore cm 3+3 alla ditta Vetreria Zuliani di Fabio Zuliani di Pove del Grappa (VI);
2. fornitura e consegna di n. 12 confezioni di etichette trasparenti per stampanti laser 210x297 mm necessarie per la stampa delle didascalie da apporre nei pressi delle opere esposte alla ditta Soluzione Ufficio srl di Sandrigo (VI);
3. fornitura e consegna di n. 100 fogli di cartoncino per passepartout 20x180cm, spessore 1,4 mm alla ditta Caneva Ruggiero di Sarcedo (VI);
4. servizio di stampa di n. 300 copie del catalogo della mostra *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano* alla ditta Grafiche Antiga di Crocetta del Montello (TV);

Dato atto che, per quanto concerne la fornitura sub. 1, è subentrata in sede di allestimento la necessità di provvedere all'acquisto di ulteriori n. 4 vetri delle medesime caratteristiche e di maggiori dimensioni (n. 2 di cm 165 x 145 e n. 2 di cm 178 x 145);

Contattata la ditta Vetreria Zuliani di Fabio Zuliani di Pove del Grappa (VI), la quale per suddetta integrazione alla precedente fornitura ha fornito con nota protocollo numero 24643 del 08/04/2014 un preventivo complessivo di € 351,16 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto l'importo, tenuto

conto dei metri quadrati di vetro richiesti, è in linea con le risultanze della precedente indagine di mercato;

Preso atto che per l'organizzazione delle mostre *Paesaggio urbano nella mappa dei Bassano e Michelangelo Buonarroti i capolavori grafici* (esclusivamente per il punto sub. 3) è necessario provvedere ai seguenti ulteriori affidamenti:

1. servizio di trasporto A/R dalla Biblioteca Angelica di Roma ed imballaggio nella relativa cassa de "la mappa della Città di Vicenza di Giovanni Pittoni", disegno a penna con inchiostro marrone e acquerello azzurro su carta bianca mm 1296 x 1398 da esporre in occasione della citata mostra;
2. servizio di stampa e consegna di materiale vario in forex per interni ed esterni;
3. fornitura con la formula del conto vendita di n. 100 copie del catalogo "*Michelangelo. Capolavori grafici*";

Vista la l. 135/2012 e ritenuto di procedere ad una ricerca del predetto servizio tramite il portale Acquisti in rete (www.acquistinrete.it) sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa);

Dato atto che i prodotti sub 1 e sub 3 non sono presenti sul catalogo del Mepa;

Esperita dunque, per quanto concerne il servizio sub 1, un'indagine di mercato tra due ditte specializzate nel settore del trasporto delle opere d'arte e dato atto che il miglior preventivo è stato prodotto dalla ditta Montenovi srl di Roma per un importo complessivo di € 1.080,00 (iva esclusa), pari ad € 1.317,60 (iva inclusa);

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Valutata congrua la succitata offerta essendo stata espletata un'indagine di mercato tra almeno due operatori economici specializzati nel settore garantendo i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, rotazione e proporzionalità;

Contattata, in relazione alla fornitura sub. 3, la ditta Palombi & Partner srl di Roma, casa editrice che ha curato l'edizione del catalogo "*Michelangelo. Capolavori grafici*", la quale per la consegna con la formula del conto vendita di n. 100 copie del suddetto catalogo ha proposto uno sconto del 50% sul prezzo di vendita per il pubblico (€ 12,00), per un totale complessivo di € 600,00 (iva assolta dall'editore), sconto ritenuto congruo alla luce delle condizioni contrattuali generalmente più sfavorevoli pattuite nei precedenti acquisti con la medesima formula del conto vendita;

Effettuata, infine, per quanto riguarda il servizio sub. 2, una Richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico ad un unico fornitore (Copy&Print Express srl di Bassano del Grappa), il quale ha prodotto un'offerta complessiva di € 2.060,00 (oltre iva), pari ad € 2.513,20 (iva inclusa), cifra ritenuta congrua alla luce delle indagini di mercato espletate in passato sul mercato tradizionale per analoghi servizi di stampa;

Ritenuto pertanto di affidare le suddette forniture e servizi, evidenziando che i relativi contratti di appalto saranno perfezionato tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, e mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinante;

Evidenziato che tali spese rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Vista la citata deliberazione G.C. 17/09/2013 n°2265 “Piano esecutivo di gestione 2013” legalmente esecutiva;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 101 del 23.12.2013 è stato approvato il bilancio 2014 e i relativi allegati;

Visti:

- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto “approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa”;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DLgs 23/06/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- **il DPCM 28/12/2011** “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”
- **l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”** che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati.;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture /prestazioni di servizi , impegnando la somma complessiva di € 4.781,96 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

	oggetto della prestazione/fornitura	Creditore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo (bilancio 2014)
1	Fornitura e consegna di ulteriori n. 4 vetri delle medesime caratteristiche e di	Vetzeria Zuliani di Fabio Zuliani di Pove del Grappa (VI)	XAE0D7CC59	€ 351,16	Capitolo 300112 (dlgs 118/2011 –

	maggiori dimensioni (n. 2 di cm 165 x 145 e n. 2 di cm 178 x 145)				missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
2	servizio di trasporto A/R dalla Biblioteca Angelica di Roma ed imballaggio nella relativa cassa de <i>“la mappa della Città di Vicenza di Giovanni Pittoni”</i>	Montenovi srl di Roma	X0E0D7CC5D	€ 1.317,60	Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
3	servizio di stampa e consegna di materiale vario in forex per interni ed esterni	Copy&Print Express srl di Bassano del Grappa (VI)	XD60D7CC58	€ 2.513,20	Capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)
4	fornitura con la formula del conto vendita di n. 100 copie del catalogo <i>“Michelangelo. Capolavori grafici”</i>	Palombi & Partner srl di Roma	XE10D7CC5E	600,00	Capitolo 300112 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103)

2. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia, e mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinate, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2014;
3. di dare atto che tali spese rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
4. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture e dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1980/0
U	1981/0
U	1982/0
U	1983/0

.

.