



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	664 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: Affidamento della fornitura di consumabili ed accessori per ufficio alla ditta PROSDOCIMI G.M. Spa in esito a procedura negoziata senza previa pubblicazione bando di gara. CIG: Z880EC94EA

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. R.U. 304 del 6.03.2014 con la quale si indiceva una procedura negoziata per l'acquisizione, tra l'altro, di consumabili ed accessori per ufficio (lotto 3) tramite RDO nel mercato telematico con valore a base d'asta pari a € 20.500,00 oltre IVA ;

PRESO ATTO che la suddetta gara telematica è andata deserta, non essendo pervenuta alcuna offerta in risposta alla RDO cod. 439688, giusta determinazione n. R.U. 427 del 26.03.2014 facente seguito al verbale di espletamento sottoscritto in data 24.03.2014;

CONSIDERATO che la RDO è stata rivolta a tutte le ditte accreditate presso la CONSIP Spa in fase di creazione dell'invito telematico ad offrire al bando "CANCELLERIA 104 - Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo" per consentire la massima partecipazione da parte degli operatori economici presenti;

DATO ATTO che, visto l'esito negativo della RDO e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del Codice dei Contratti, questo Ufficio può procedere mediante procedura autonoma, per l'individuazione di un fornitore cui affidare direttamente la fornitura del materiale indicato nell'allegato A) al presente atto, corrispondente per quantità e caratteristiche al lotto della succitata gara (lotto 3);

INTESO, data la mancanza di adesioni alla precedente iniziativa, di effettuare una indagine sul mercato territorializzato fra almeno cinque operatori economici anche per avere ulteriori elementi al fine della verifica di congruità;

INTERPELLATE, con richiesta di preventivo inviata a mezzo fax, le seguenti 5 ditte:

- PROSDOCIMI G.M. SPA, prot. n. 28225 del 24/04/2014, sede a Padova in Via Nona Strada n. 28;
- ICR SPA, prot. 28245 del 24/04/2014, sede a Roma in Via della Pisana, 437;
- ISTITUTO TIPOGRAFICO PER I COMUNI SRL, prot. n. 28237 del 24/04/2014, sede a Dosson di Casier in via della Liberazione, 13;
- GROSS CART SRL, prot n. 28238 del 24/04/2014, sede a Bassano del Grappa in Via Pigafetta, 14/16;
- STYLGRAFIX ITALIANA SPA, prot. n. 28242 del 24/04/2014, sede a SCANDICCI in Via Charta 77, 4 Casellina;

alla quale questo Ente si era rivolto in passato per forniture di consumabili, potendone constatare un'ampia disponibilità di articoli e prezzi competitivi;

DATO ATTO che entro la scadenza prefissata (ore 12.00 dell'05/05/2014) sono pervenuti i seguenti preventivi:

- preventivo prot. n. 28539 del 28.04.2014 della ditta STYLGRAFIX ITALIANA Spa per un totale complessivo Iva esclusa di € 13.605,79;
- preventivo prot. n. 30152 del 05/05/2014 della ditta PROSDOCIMI G.M. Spa per un totale complessivo Iva esclusa di € 9.417,03;

CONFRONTATI i preventivi di spesa e messo in rilievo che:

- la ditta PROSDOCIMI G.M. Spa ha presentato, per la fornitura del materiale di cui all'allegato elenco (all. A), la migliore offerta complessiva pari a € 9.417,03 oltre IVA, per complessivi € 11.488,78 onnicomprensivi;
- è stata fatta una verifica per articolo e sono stati ritenuti congrui i prezzi praticati;

INTESO di procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57 del codice dei contratti d.lgs.vo 163 n. 163/2006 comma 2 lettera a) e di affidare la fornitura del materiale descritto nell'allegato A) alla ditta PROSDOCIMI G.M. Spa con sede in Via Nona Strada n. 28, 35129 PADOVA (PD), p.iva 00207000282;

STABILITO di confermare le prenotazioni di impegno assunte con la determinazione dirigenziale n. R.U. 304 del 6.03.2014;

DATO ATTO che il n. CIG relativo a quanto in oggetto è il Z880EC94EA;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013;
- il codice dei contratti d.lgs.vo 163 n. 163/2006;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118";
- l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria" che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare la fornitura dei materiali elencati nell'allegato A), facente parte integrante del presente atto, alla ditta PROSDOCIMI G.M. Spa con sede a Padova, Via Nona Strada n.

28, p.iva 00207000282 verso un corrispettivo di € 9.417,03 oltre IVA 22%, per l'importo complessivo arrotondato di € 11.489,00 onnicomprensivi ;

3. di stabilire che il contratto avverrà attraverso scambio di corrispondenza;
4. di incaricare il Resp.le di Economato alla trasmissione della comunicazione di affidamento, allegando il foglio patti e condizioni, allegato B) al presente provvedimento e facente parte integrante dello stesso; esso dovrà essere sottoscritto dalla ditta per presa visione ed accettazione delle condizioni di fornitura;
5. di dare atto che tra le varie condizioni di fornitura è previsto prima della stipula del contratto la consegna di un campione per ogni tipologia di prodotto ai fini della verifica di conformità e che il riscontro positivo da parte della Stazione Appaltante sulla campionatura presentata è condizione necessaria per la stipulazione del contratto;
6. di dare atto, inoltre, che la spesa trova imputazione come segue:

Imp. / Es.	Scadenza	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo (IVA incl.)
1601/2014	31.12.2014	980001	Acquisti vari	1	11	1	0103	€ 3.000,00
1604/2014	31.12.2014	980003	Acquisti vari	1	07	1	0103	€ 1.000,00
1607/2014	31.12.2014	980011	Acquisti vari per Area Lavori pubblici	1	06	1	0103	€ 1.000,00
33/2015	31.12.2015	980001	Acquisti vari	1	11	1	0103	€ 3.739,00
35/2015	31.12.2015	980016	Acquisti vari per Area Polizia municipale	3	01	1	0103	€ 800,00
36/2015	31.12.2015	980003	Acquisti vari	1	07	1	0103	€ 1.000,00
37/2015	31.12.2015	980009	Acquisti vari per Area Economico Finanziaria	1	06	1	0103	€ 950,00

7. di dare atto che la liquidazione della somma impegnata, avverrà a seguito di presentazione di relative fatture da parte della ditta affidataria, regolarmente vistata dal Responsabile per verifica della regolarità della prestazione e nei limiti degli impegni sopra richiamati;
8. di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito C.I.G. n. Z880EC94EA e che i pagamenti derivanti saranno effettuati con strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della sopra indicata normativa.

Firmato digitalmente il 14/05/2014 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -