



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	50 / 2014	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-----------	-------------	---

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO RICREATIVO DENOMINATO "PAPÀ TI PORTO AL CINEMA!" - ANNO 2014. CIG. X050C9E7BD.**

### IL DIRIGENTE

PRESO ATTO che l'Assessorato alla Pubblica Istruzione propone da diversi anni l'iniziativa "Papà ti porto al Cinema!", che comprende la proiezione al sabato pomeriggio di alcuni film per bambini che, come anche indicato dal nome dell'iniziativa, accompagnano i genitori al cinema per passare insieme un pomeriggio spendendo una piccola somma in quanto il biglietto unico di entrata è stabilito in € 2,50/cad.;

RITENUTO di riproporre anche per l'anno in corso la sopraccitata iniziativa, giunta alla 19<sup>a</sup> edizione, che riscuote sempre ampi consensi tra le famiglie che partecipano numerose, avvalendosi come avvenuto negli scorsi anni dell'ottima collaborazione della Parrocchia di Santa Maria in Colle - Centro Giovanile;

VISTO che sono state fissate le date per le proiezioni cinematografiche, da farsi presso la Sala J. Da Ponte del Centro Giovanile di Bassano del Grappa, e individuato i titoli dei film, che vengono di seguito riportati:

- sabato 1 febbraio 2014 CAT'TIVISSIMO ME 2
- sabato 8 febbraio 2014 FROZEN
- sabato 15 febbraio 2014 IL CASTELLO MAGICO
- sabato 1 marzo 2014 TURBO
- sabato 8 marzo 2014 A SPASSO CON I DINOSAURI

CONSTATATO che è stata chiesta la collaborazione del Centro Giovanile per realizzare la suddetta manifestazione, nonché un preventivo di spesa per: affitto Sala J. Da Ponte, noleggio delle pellicole, diritti S.I.A.E.;

VISTA la lettera Prot. 3138 in data 16/01/2014, con la quale la Parrocchia di S. Maria in Colle - Centro Giovanile - conferma la disponibilità della Sala "Da Ponte" per la realizzazione dell'iniziativa e il preventivo di spesa che prevede un costo massimo di € 736,00 + IVA 22% per proiezione;

DATO ATTO che il rimborso spese da erogare al Centro Giovanile sarà determinato dalla differenza degli incassi di biglietti d'entrata stabiliti in € 2,50 - biglietto unico, e le spese per la proiezione cinematografica;

RITENUTO, pertanto, di assumere una spesa preventivata di € 1.250,00 + IVA 22%, per complessive € 1.525,00=;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il C.I.G. collegato alla presente fornitura di servizio: C.I.G. n. X050C9E7BD;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 27 marzo 2008;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2008 avente per oggetto "Abrogazione titolo VII regolamento per la disciplina dei contratti, e approvazione nuovo regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia";

RITENUTO di procedere all'organizzazione della manifestazione in oggetto, come previsto tra le tipologie di spesa dell'elenco allegato alla Determinazione n. 1021 / 2010 avente per oggetto "Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa: definizione delle tipologie di spesa e delle modalità operative demandate al dirigente dell'Area 2^";

DATO ATTO che, all'interno dell'Area 2^, per le tipologie di spesa sopra indicate, non è stata superata la soglia di 20.000,00 euro, al di sotto della quale è permesso a norma dell'art. 8 comma 2 del regolamento sopra citato procedere all'acquisto mediante affidamento diretto previa verifica della congruità economica dell'offerta;

RITENUTO quindi di assumere l'impegno di spesa di € 1.525,00= che trova capienza nel Capitolo 86600 del Bilancio 2014, per le spese di organizzazione del servizio ricreativo "Papà ti porto al Cinema";

DATO ATTO che con deliberazione n. 101 del 23/12/2013 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, della relazione previsionale e programmatica, del bilancio pluriennale 2014 - 2016, del programma triennale dei lavori pubblici 2014 - 2016 e del piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare;

VISTI:

- ✓ Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- ✓ il decreto del Sindaco prot. n. 16388 del 20/03/2012 a mezzo del quale sono state conferite le funzioni ai responsabili dei servizi a norma dell'art. 50 c.10, T.U. n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- ✓ il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- ✓ il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- ✓ Part. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## **D E T E R M I N A**

1. di realizzare l'iniziativa citata in premessa incaricando la PARROCCHIA S. MARIA IN COLLE - GESTIONE CINEMA – Piazzale Cadorna 36/a – Bassano del Grappa – P.IVA 00529190241 - come da corrispondenza intercorsa, alla messa a disposizione della Sala J. Da Ponte e dei servizi connessi, verso il pagamento di spesa prevista di € 1.250,00= + IVA 22%, spesa riducibile in base al rendiconto, che sarà presentato al termine della rassegna cinematografica, nel quale dovranno essere evidenziati gli importi relativi alle spese sostenute e alle entrate dei biglietti d'ingresso al cinema;
2. di impegnare la complessiva spesa di € 1.525,00= IVA compresa, imputandola alla Scheda 86600 - d.lgs 118/2011 – missione 4, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103 - del Bilancio 2014;
3. di dare atto che il pagamento del suddetta spesa avverrà nell'anno 2014;
4. di riservarsi di provvedere, con ulteriore atto, all'eventuale integrazione o riduzione dell'impegno di spesa;

5. di provvedere alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura, previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1058/0

.

.