



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1568 / 2014	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CONTRASSEGNI IN CARTONCINO A COLORI, PERSONALIZZATI, PER LA SOSTA, CON BOLLINO OLOGRAFICO ANTICONTRAFFAZIONE E POUCHE

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO che necessita provvedere all'acquisto di n. 315 contrassegni in cartoncino a colori, personalizzati, per la sosta personalizzati per la fruizione da parte dei residenti nel Centro storico, a partire da inizio 2015, degli appositi spazi di parcheggio, tramite l'esposizione dei contrassegni rilasciati annualmente dall'Ufficio permessi e concessioni presso il Comando di Polizia Locale, completi di bollino olografico anticontraffazione e pouche plastificabile;

PRECISATO che tali contrassegni sono diversificati in base alla zona dove sono delimitati gli spazi di parcheggio, e che le richieste per il 2015 sono così stimate:

Area di parcheggio	quantità permessi da rilasciare
Centro Storico	n. 170
Castello degli Ezzelini	n. 60
Parcometro Via Barbieri	n. 15
Parcometro Via Beata Giovanna	n. 15
Parcometro Via Piazzotto Montevecchio	n. 50
Parcheggio Santa Anna e Via Margnan	n. 5

EVIDENZIATO che trattasi di spesa necessaria per consentire ai residenti del Centro storico la fruizione in regime tariffario degli spazi di parcheggio nell'area di residenza, e conseguentemente anche il controllo degli stazionamenti da parte degli agenti in servizio;

CONSIDERATA la necessità di disporre dei contrassegni entro la fine del corrente anno per esigenze operative del Comando;

ESAMINATA la tipologia dell'intervento, che rientra, per natura ed importo, nei lavori eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 125 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ai sensi del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm;

VISTA la determinazione 774 del 13/05/2008 e ss.mm.ii., nella quale si identificano ai sensi del Regolamento sopra richiamato le tipologie di spesa effettuabili in economia e le modalità di verifica della congruità del prezzo;

RILEVATO che il servizio da acquisire rientra nella categoria "Acquisto di materiali tipografici e di moduleria personalizzati [...]" di cui all'elenco approvato con la succitata determinazione, alla lettera d);

DATO ATTO che in riferimento alla tipologia di servizio che si intende affidare non è stata superata la soglia di euro 40.000,00, come previsto dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

RITENUTO per quanto sopra di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 9) del suddetto Regolamento, previa indagine di mercato;

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VERIFICATO da parte del Resp.le di Economato che sul portale della Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non risultano attive, alla data odierna (9.12.2014), convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

VERIFICATO, inoltre, da parte del Resp.le di Economato, che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE alla data odierna (9.12.2014) almeno un bando attivo attinente la categoria merceologica a cui è ascrivibile il bene oggetto di acquisizione, in particolare il bando "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6.07.2012, da parte delle imprese che producono e/o commercializzano il bene di che trattasi;

INDIVIDUATO all'interno del mercato telematico di Consip il prodotto cod. VI270 che corrisponde alle caratteristiche del bene ricercato;

PRECISATO che tale articolo viene offerto dalla ditta Istituto Tipografico per i Comuni Srl, con sede in Via della Liberazione 13, Casier (TV), p.iva 01915170300 al prezzo di € 1,028 cad. oltre IVA;

EVIDENZIATO che:

l'offerta della ditta Istituto Tipografico per i Comuni Srl corrisponde per caratteristiche al kit che si intende acquisire;

la ricerca parametrizzata non ha mostrato prodotti comparabili per tipologia con il prodotto cod. VI270;

INTESO di procedere all'acquisizione di n. 315 contrassegni in cartoncino a colori, personalizzati, per la sosta, completi di bollino anticontraffazione e pouche plastificabile, con caratteristiche corrispondenti a quelle indicate nella scheda prodotto cod. VI270 con invio di un ordinativo telematico al predetto operatore economico abilitato sulla piattaforma di Consip;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi a vantaggio della ditta precitata ammonta ad € 323,82, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 395,06, compreso trasporto;

PREVISTO che l'obbligazione contrattuale si estingue entro il 31.03.2015;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

ATTESO che il Resp.le di Economato è autorizzato, in quanto punto ordinante nell'ambito del market-place di Consip Spa, all'acquisizione di beni per conto dell'Ente, a beneficio dei servizi interni alle varie Aree;

STABILITO di demandare l'acquisizione dei prodotti sopra descritti mediante da effettuarsi mediante predisposizione di apposito ordinativo telematico sulla piattaforma di Consip Spa predisposto, firmato digitalmente e inoltrato al fornitore dal Resp.le di Economato;

DATO ATTO, pertanto, che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal punto ordinante incaricato;

ACCERTATO che:

- in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
- incide negativamente sul calcolo del saldo di stabilità secondo le regole stabilite dal PSI;
- risulta necessaria e non procrastinabile per consentire per la fruizione da parte dei residenti nel Centro storico, a partire da inizio 2015, degli appositi spazi di parcheggio, tramite l'esposizione dei contrassegni rilasciati annualmente dall'Ufficio permessi e concessioni presso il Comando di Polizia Locale;
- sono stati tuttavia adottati, da parte del Servizio interessato, opportuni interventi di riduzione della spesa corrente in attuazione della deliberazione precitata (G.C. n. 266 dd. 4.11.2014), che possono ritenersi compensativi rispetto alla spesa da sostenersi per l'acquisto dei predetti beni;

STABILITO di impegnare la spesa di euro 395,06 al Cap. 980002 "Acquisti vari per Staff" – Mi.1 Pr.02 Ti.1 Macr.Aggr.0103 del Bilancio c.e. (2014), che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO della deliberazione di G.C. n. 266 del 4.11.2014 recante "Patto di Stabilità interno 2014 – Approvazione azioni operative" con cui la stessa ha stabilito dei limiti all'azione dei dirigenti e dell'intera struttura amministrativa per conseguire l'obiettivo di stabilità;

PRECISATO che l'obbligazione con il fornitore Istituto Tipografico per i comuni Srl avrà scadenza entro il 31.03.2015;

INTESO di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto ordinativo generato dal sistema di e-procurement e la successiva trasmissione per via telematica al fornitore;

VISTA la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 3) e dato atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare l'art. 151 co. 4;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 23 dicembre 2013 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 - 2016;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il vigente Regolamento di contabilità;

- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

tutto ciò premesso:

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di affidare la fornitura di n. 315 contrassegni in cartoncino a colori, personalizzati, per la sosta completi di bollino olografico anticontraffazione e *pouche* plastificabile all'Istituto Tipografico per i Comuni Srl di Casier (TV), Via della Liberazione 13, p.iva 01915170300 al prezzo di € 1,028 cad. oltre IVA, per una spesa complessiva di € 395,06 ivata (onnicomprensiva) – cod. prodotto a catalogo Mepa “VI270” ;
3. di procedere all'acquisizione del lotto di contrassegni mediante inoltro al fornitore precitato di un ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MePA tramite la piattaforma telematica di Consip;
4. di impegnare la spesa per la fornitura in parola, IVA compresa, sulla base del principio di competenza finanziaria ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 118/2011, come di seguito indicato:

BILANCIO	Capitolo	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo
2014	980002	“Acquisti vari per Staff”	1	02	1	0103	€ 395,06

5. di dare atto che l'obbligazione con il fornitore Istituto Tipografico per i Comuni Srl, verrà a scadere entro il 31.03.2015 o data antecedente;
6. di dare atto che:
 - in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio;
 - incide negativamente sul calcolo del saldo di stabilità secondo le regole stabilite dal PSI;
 - risulta necessaria per la fruizione da parte dei residenti nel Centro storico, a partire da inizio 2015, degli appositi spazi di parcheggio, tramite l'esposizione dei contrassegni rilasciati annualmente dall'Ufficio permessi e concessioni presso il Comando di Polizia Locale;
 - sono stati tuttavia adottati, da parte dei Servizi interessati, opportuni interventi di riduzione della spesa corrente in attuazione della deliberazione precitata, che possono ritenersi compensativi rispetto alla spesa da sostenersi per l'acquisto dei predetti beni;
7. di dare atto che i rapporti con la ditta affidataria verranno formalizzati tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (contrato-ordinativo) verrà regolarmente protocollata;
8. di demandare al Resp.le di Economato, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione con firma digitale del

contratto-ordinativo generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica al fornitore;

9. di procedere alla liquidazione della spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;

10. di dare atto che la procedura di acquisizione che si intende attivare è soggetta agli obblighi di tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 (art. 3), e che pertanto si procederà all'acquisizione del CIG.

11. di dare atto che il presente affidamento è subordinato all'accettazione da parte del professionista e/o società agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento adottato dall'Ente;

12. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di fornitura, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	4622