

Avviso Pubblico per la procedura comparativa di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Direttore Generale e Artistico di Operaestate Festival Veneto e CSC Centro della Scena Contemporanea

IL DIRIGENTE

Vista l' intenzione del Comune di Bassano del Grappa di conferire incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 2222e seguenti del c.p.c., nel rispetto della disciplina del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", aggiornato con Delibera di G.C. n.174 del 07/07/2014, per il Direttore Generale e Artistico di Operaestate Festival Veneto e CSC Centro della Scena Contemporanea per la durata di anni uno con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni;

RENDE NOTO

Il Comune di Bassano del Grappa indice una selezione mediante una procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Direttore Generale e Artistico di Operaestate Festival Veneto e CSC Centro della Scena Contemporanea;

Natura del rapporto e oggetto dell'incarico

L'incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, ha ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale rese con continuità e sotto il coordinamento del committente, ma senza vincolo di subordinazione, e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, nonché dell'art. 409 del codice di procedura civile.

La Direzione generale e artistica rientra fra le prestazioni correlate a progetti e obiettivi specifici e predeterminati dalla natura temporanea della prestazione.

Il direttore, che opera entro gli indirizzi, nei limiti del budget e secondo le scadenze temporali dell'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa, cura la progettazione e la realizzazione dei programmi, progetti e attività del Festival Operaestate Veneto del CSC Centro della Scena Contemporanea, con particolare riguardo al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) Rafforzare ed arricchire la strategia culturale di Operaestate Festival veneto e CSC Centro della scena contemporanea, relativa al periodo 2015 – 2017, con attenzione anche agli aspetti attinenti il consolidamento e lo sviluppo delle reti, la formazione, la ricerca, l'organizzazione di residenze, la realizzazione dei progetti e l'audience development;
- b) Sviluppare i programmi del festival e del CSC:
 - garantendo le peculiarità artistiche di tutti i progetti e la loro coerenza con i due macro programmi del festival e del CSC;
 - predisponendo le richieste di finanziamento per il sostegno alla programmazione ideata al fine di reperire risorse finanziarie derivanti da programmi locali, regionali e statali, programmi comunitari quali nello specifico "Creative "Europee", da Fondazioni e da ogni altro programma pubblico o privato potenzialmente destinato al sostegno delle progettazioni culturali;
 - elaborando le proposte di programmazione, annuale e pluriennale, dei programmi nei diversi settori del teatro, della danza, della musica, del cinema ed elaborando le proposte di progetti e programmi del CSC Centro per la scena contemporanea;

- curando e coordinando l'esecuzione di tutte le manifestazioni, gli eventi e le attività culturali delle due progettazioni, sovrintendendo al loro regolare svolgimento;
 - sovrintendendo ai rapporti con i network partecipati dal festival e dal CSC a livello locale, nazionale e internazionale con l'obiettivo di mantenere attive e sviluppare le reti attivate;
 - curando la definizione dei programmi di sviluppo del pubblico (audience development) in relazione con gli obiettivi dei programmi dell'Unione Europea, del Mibact e delle più avanzate esperienze e buone pratiche in questo ambito;
 - coordinando la promozione integrata delle progettazioni per la migliore conoscenza e diffusione delle stesse presso i pubblici potenziali, gli stakeholders, i sostenitori, le reti partecipate, i mezzi di informazione tradizionale e innovativi (stampa generalista e specializzata, televisione, radio, web e sociali);
 - fornendo, al termine di ciascuna annualità, al Dirigente di Area, ogni utile informazione e documentazione per la predisposizione del bilancio consuntivo, unitamente alla relazione conclusiva sull'attività svolta, comprensiva anche di rendicontazione dei vari progetti, in relazione al progetto iniziale, in modo tale che l'Amministrazione comunale può verificare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.
- c) Porre in essere in accordo con il Dirigente di Area ogni azione utile a valorizzare pienamente risorse interne facilitando un percorso di esperienza delle medesime in tutti i settori nei quali il composito progetto Operaestate festival si articola, ossia il teatro, la danza, la musica e nell'ambito di questa la lirica, la progettazione e la ricerca di finanziamenti europei.

Il contratto è espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare del Committente; non comporta obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento stabile nella struttura organizzativa del Committente. L'incaricato dovrà tuttavia garantire la propria presenza, con orario compatibile con l'adempimento degli obblighi contrattuali e presenze adeguate alla gestione del compito affidato.

L'incaricato collaborerà con il Servizio Spettacolo del Comune di Bassano del Grappa, la sede di lavoro è presso gli uffici comunali siti in via Vendramini, 35.

NB La direzione artistica dovrà essere svolta in esclusiva per tutta la durata dell'incarico, pertanto il collaboratore non potrà svolgere nessun altro incarico.

Natura, oggetto e modalità di svolgimento dell'incarico sono ulteriormente dettagliati e disciplinati dal disciplinare di incarico, allegato al presente avviso di selezione.

Presentazione delle istanze

Le istanze devono pervenire in plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa in Via Matteotti, 39, tassativamente entro e non oltre entro le ore 12.00 del giorno **23 gennaio 2015**, a pena di esclusione, e devono riportare in maniera chiara e leggibile la dicitura, "Contiene Domanda di Selezione Pubblica per incarico di Direttore Generale e Artistico di Operaestate Festival Veneto e CSC Centro della Scena Contemporanea "

L'istanza contenuta nel plico, deve essere indirizzata al Comune di Bassano del Grappa, Area 2^.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve contenere:

- a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 dpr 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per il conferimento di incarico (può essere utilizzato il modello Allegato A al presente Bando):
- di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune per appalti di opere pubbliche, servizi o forniture;
 - di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui alla lettera a) con un rapporto di collaborazione continuativo,
 - di non essere responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- di non essere responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione comunale;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

c) il curriculum professionale, datato e firmato, che evidenzia in particolare le esperienze maturate in relazione ai requisiti previsti dal bando.

Saranno escluse le domande presentate oltre il termine.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante procedura comparativa a mezzo di apposita commissione tecnica che valuterà i requisiti culturali ed esperienza professionale dei candidati in relazione alla natura dell'incarico da conferire.

Requisiti di ammissione alla selezione e relativi criteri di valutazione

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo ai titoli, competenze ed esperienze professionali riportati nella tabella il punteggio indicato.

I requisiti contrassegnati come "requisito di ammissione alla selezione" sono considerati essenziali e quindi devono essere posseduti dal candidato per partecipare alla selezione. La loro mancanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli ulteriori requisiti non essenziali, ove posseduti dal candidato, comportano l'attribuzione del relativo punteggio.

	TITOLI E ESPERIENZE PROFESSIONALI	REQUISITO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE	PUNTEGGIO
1	Esperienza almeno quinquennale di direzione generale nell'ambito culturale e dello spettacolo in istituzioni pubbliche o private	SI	
2	Esperienza almeno triennale di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo della musica	SI	
3	Esperienza almeno triennale di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo del teatro	SI	
4	Esperienza almeno triennale di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo della danza	SI	

5	Esperienza di direzione generale nell'ambito culturale e dello spettacolo in istituzioni pubbliche o private per un periodo superiore a 5 anni		0,5 punti/anno Max 10 punti
6	Esperienza di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo della musica per un periodo superiore 3 anni		0,5 punti/anno Max 5 punti
7	Esperienza di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo del teatro per un periodo superiore 3 anni		0,5 punti/anno Max 5 punti
8	Esperienza di direzione artistica in istituzioni pubbliche o private nel campo della danza per un periodo superiore 3 anni		0,5 punti/anno Max 5 punti
9	Competenze specifiche nella comunicazione culturale		Max 5 punti
10	Esperienze di fund raising pubblico o privato		Max 5 punti
11	Esperienza di progettazione nell'ambito dei programmi europei dedicati alla cultura con l'utilizzo e la rendicontazione dei fondi di provenienza europea sia diretti che indiretti		1 punto/progetto Max 5 punti
12	Altre esperienze, competenze e titoli attinenti l'oggetto di incarico		Max 10 punti

Durata dell'incarico e Trattamento economico

L'incarico sarà conferito per il periodo di anni uno dalla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, eventualmente prorogabile per altre due annualità, compatibilmente con le condizioni di sostenibilità economica e qualora i risultati attesi siano soddisfacenti.

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, è previsto un compenso annuale lordo di € 44.000,00, esclusi gli oneri indiretti a carico del Comune.

Il compenso suddetto verrà pagato per il 90% in rate mensili e per il restante 10% previa presentazione da parte dell'incaricato, entro 30 giorni dalla chiusura dell'incarico, di relazione consuntiva scritta sull'attività svolta e conseguente verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte del dirigente competente.

Ulteriori informazioni e responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Area 2[^], Via Jacopo da Ponte, 37, tel. 0424 519814.

Per ulteriori informazioni in merito alla selezione in oggetto, si può contattare il suddetto Dirigente Area 2.

Facoltà di revoca o annullamento della procedura

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura di selezione, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Pubblicità

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.bassano.vi.it per 15 giorni dalla data di esecutività della determinazione di indizione della selezione.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

La presente selezione è indetta in applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 334 del 17.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 174 del 07.07.2014, a cui si rimanda per tutto quanto non sia stato previsto nel presente avviso di selezione.

Il Dirigente Area 2[^]
Frascati Ing. Francesco

Al Comune di Bassano del Grappa
Via Matteotti 39
36061 Bassano del Grappa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DPR 445/2000, ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI DIRETTORE GENERALE E ARTISTICO DI OPERAESTATE FESTIVAL VENETO E CSC CENTRO DELLA SCENA CONTEMPORANEA

Il sottoscritto.....
nato ila.....
residente a in via/piazzan.
tel.....telefax.....e-mail:.....

D I C H I A R A

ai sensi degli art.li 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci, reticenti e / o di falsità in atti:

- a) di non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Comune per appalti di opere pubbliche, servizi o forniture;
- b) di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico dei soggetti di cui alla lettera a) con un rapporto di collaborazione continuativo,
- c) di non essere responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- d) di non essere responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione comunale;
- e) di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- f) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
- g) di non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato o fallito ovvero di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

Data.....

firma del dichiarante

NB: allegare alla presente copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

BOZZA DISCIPLINARE D'INCARICO

di collaborazione coordinata e continuativa per

**la direzione generale e artistica e la realizzazione di Operaestate Festival Veneto
e C.S.C. Centro della Scena contemporanea**

L'anno 2015 (duemilaquindici), addì del mese di
..... in Bassano del Grappa e nella Residenza Municipale.

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale Area 2° n°.....del.....è stata attivata la procedura comparativa di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Direttore generale ed artistico di Operaestate Festival Veneto e CSC Centro della Scena contemporanea;

- che con determinazione Dirigenziale Area 2 n°..... del è stato affidato al Sig..... l'incarico suddetto,

F R A

Il Comune di Bassano del Grappa, rappresentato da _____, nato a ____ (VI) il _____, in qualità di ____– Dirigente Area 2^a Servizi alla Persona, il quale interviene nel presente atto, in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale (Comune di Bassano del Grappa cod. fisc.: 00168480242) che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed ai sensi del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ in data _____ (Committente);

E

il Signor....., nato ail..... e residente a..... in via.....civ. n..... c.f.:(Collaboratore)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Sig..... si impegna a collaborare con il Comune di Bassano del Grappa al

rafforzamento ed arricchimento della strategia culturale di Operaestate Festival Veneto ed i progetti ricompresi nel Centro della scena contemporanea, relativa al periodo 2015-2017, con attenzione anche agli aspetti attinenti il consolidamento e lo sviluppo delle reti, la formazione, la ricerca, l'organizzazione di residenze, la realizzazione dei progetti e l'audience development.

In particolare, il collaboratore si impegna a curare lo sviluppo dei programmi del Festival e del CSC Centro della scena contemporanea, mediante le seguenti azioni:

1. garantendo le peculiarità artistiche di tutti i progetti e la loro coerenza con i due macroprogrammi del Festival e del CSC;
2. predisponendo le richieste di finanziamento per il sostegno alla programmazione ideata al fine di reperire risorse finanziarie derivanti da programmi locali, regionali e statali, programmi comunitari quali nello specifico "Creative "Europee", da Fondazioni e da ogni altro programma pubblico o privato potenzialmente destinato al sostegno delle progettazioni culturali;
3. elaborando le proposte di programmazione, annuale e pluriennale, dei programmi nei diversi settori del teatro, della danza, della musica, del cinema ed elaborando le proposte di progetti e programmi del CSC Centro per la scena contemporanea;
4. curando e coordinando l'esecuzione di tutte le manifestazioni, gli eventi e le attività culturali delle due progettazioni, sovrintendendo al loro regolare svolgimento;
5. sovrintendendo ai rapporti con i network partecipati dal festival e dal CSC a livello locale, nazionale e internazionale con l'obiettivo di mantenere attive e sviluppare le reti attivate;
6. curando la definizione dei programmi di sviluppo del pubblico (audience development) in relazione con gli obiettivi dei programmi dell'Unione Europea, del Mibact e delle più avanzate esperienze e buone pratiche in questo ambito;

7. coordinando la promozione integrata delle progettazioni per la migliore conoscenza e diffusione delle stesse presso i pubblici potenziali, gli stakeholders, i sostenitori, le reti partecipate, i mezzi di informazione tradizionale e innovativi (stampa generalista e specializzata, televisione, radio, web e sociali);
8. fornendo, al termine di ciascuna annualità, al Dirigente di Area, ogni utile informazione e documentazione per la predisposizione del bilancio consuntivo, unitamente alla relazione conclusiva sull'attività svolta, comprensiva anche di rendicontazione dei vari progetti, in relazione al progetto iniziale, in modo tale che l'Amministrazione comunale può verificare gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

Il collaboratore si impegna inoltre a porre in essere in accordo con il Dirigente di Area ogni azione utile a valorizzare pienamente risorse interne facilitando un percorso di esperienza delle medesime in tutti i settori nei quali il composito progetto Operaesta festival si articola, ossia il teatro, la danza, la musica e nell'ambito di questa la lirica, la progettazione e la ricerca di finanziamenti europei.

L'incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa, ha ad oggetto prestazioni d'opera intellettuale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti e degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, nonché dell'art. 409 del codice di procedura civile.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'esecuzione del contratto da parte del Collaboratore avverrà senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere direttivo e disciplinare del Committente, e senza obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento stabile nella struttura organizzativa del Committente. Il Collaboratore dovrà tuttavia garantire la propria presenza, con continuità e coordinazione con l'organizzazione del Committente, secondo le necessità della progettazione, della direzione e del coordinamento e di ogni altro obbligo previsto dal presente disciplinare d'incarico.

La sede di lavoro è ubicata presso Palazzo Agostinelli in Via

Vendramini, 35.

L'incaricato collaborerà con il personale in servizio presso la sede suddetta e potrà utilizzare gli strumenti (computer, telefono, arredi, ecc.) a disposizione.

ART. 3 – TEMPO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del contratto fanno riferimento alla edizione 2015 del Festival; in ogni caso la durata dell'incarico è prevista in anni uno dalla sottoscrizione del disciplinare.

Qualora le condizioni di sostenibilità economica lo permettano e i risultati risultino soddisfacenti l'incarico potrà essere eccezionalmente prorogato per altre due annualità.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a trenta giorni, ovvero, sulla base della esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

A compenso delle prestazioni di cui all'art. 1, verrà corrisposto al Collaboratore un compenso forfetario onnicomprensivo lordo annuo di € 44.000,00.- (Euro Quarantaquattromila), esclusi gli oneri indiretti a carico del Comune.

In caso di trasferta, che dovrà essere effettuata con mezzi propri, verranno inoltre rimborsate al Collaboratore eventuali spese, previamente autorizzate dal Dirigente e debitamente documentate, sostenute nello svolgimento dell'incarico.

Il compenso sopraindicato verrà pagato per il 90% in rate mensili, e per il restante

10% previa presentazione da parte dell'incaricato, entro 30 giorni dalla chiusura dell'incarico, di relazione consuntiva scritta sull'attività svolta e conseguente verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte del dirigente competente.

ART. 5 - INFORTUNI E DANNI

Oneri eventuali per assicurazioni, contributi previdenziali, ecc, saranno a carico del collaboratore nella misura prevista dalla normativa vigente.

ART. 6 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che possa sorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente atto sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, secondo le norme di rito.

ART. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – ESCLUSIVA INCARICO

È fatto divieto al collaboratore di cedere a terzi in tutto o in parte il presente incarico, pena l'immediata risoluzione del contratto.

La direzione artistica dovrà essere svolta in esclusiva per tutta la durata dell'incarico, pertanto il collaboratore non potrà svolgere nessun altro incarico.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il collaboratore si impegna a rispettare quanto previsto nel Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16.04.2013 e nel Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 15/2014.

L'accertata responsabilità disciplinare per violazione degli obblighi sopra previsti determina la risoluzione espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali sono trattati secondo principi di correttezza, liceità, pertinenza, non eccedenza, indispensabilità e completezza, nonché di tutela della riservatezza e conservati per le finalità di gestione del presente contratto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che informatico per le finalità del rapporto medesimo.

Il collaboratore è titolare dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Bassano del Grappa.

Il collaboratore è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy, in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e della deontologia professionale ed è da considerarsi a tutti gli effetti come incaricato del trattamento dei dati relativi agli utenti con cui viene a contatto.

Il collaboratore s'impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui venga in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non sia stato previsto nel presente disciplinare si manda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al Tit. 3° "Collaborazioni esterne", approvato con Delibera di G.C. n. 334 del 17.12.2013 e, s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE AREA 2

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 C.C. il Comune di Bassano del Grappa approva specificamente le clausole contenute negli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE AREA 2
