



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	864 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: **ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DI CUSTODIE PER CARTE DI IDENTITA' (CIG: Z83154D8D4)**

IL DIRIGENTE

INFORMATO, con comunicazione del 6.07.2015 da parte del Resp.le di Anagrafe, che necessita provvedere all'acquisizione di n. 2.000 custodie trasparenti a libretto per carte di identità;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (*Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*), in particolare l'art. 125 (*Lavori servizi e forniture in economia*)
- il D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii., con cui è stato emanato il Regolamento con cui è stata introdotta la disciplina attuativa ed esecutiva del Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, in particolare quanto stabilito all'art. 9 (Affidamento diretto);

VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

VISTE:

- la Legge 6 luglio 2012, n. 94 (spending review -1) di conversione in Legge, con modificazioni, del DL 7 maggio 2012, n. 52, recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica";
- la Legge 23 luglio 2012, n. 119 di conversione in Legge, con modificazioni, del DL 6 giugno 2012, n. 73, recante "Disposizioni urgenti in materia di qualificazione delle imprese e di garanzia globale di esecuzione";
- la Legge 7 agosto 2012, n. 134 (decreto crescita) di conversione in Legge, con modificazioni, del DL 22 giugno 2012, n. 83, recante "Misure urgenti per la crescita del Paese";
- la Legge 7 agosto 2012, n. 135 (spending review -2) di conversione in Legge, con modificazioni, del DL 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa

pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;

VERIFICATO al 9.07.2015 che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, NON ha attualmente attive convenzioni attinenti al materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

VERIFICATO che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato “CANCELLERIA 104 - CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO” che include il “prodotto” “custodia in plastica trasparente” a cui è riconducibile il bene ricercato;

DATO ATTO che il prodotto ricercato è incluso all'elenco delle tipologie di beni e servizi individuati dalla determinazione dirigenziale n. R.U. 774/2008 recante “Determinazione ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia”;

INDIVIDUATO all'interno del Mepa il codice prodotto 096523Q20, corrispondente al bene “custodia in plastica trasparente a libretto per carte di identità” proposta al prezzo di € 0,12 cad. oltre IVA nella misura di legge dall'impresa MYO con sede in Via Santarcangiolo, 6, Poggio Torriana (RN), p.iva 03222970406;

FATTO PRESENTE che il lotto minimo ordinabile per il prodotto cod. 096523Q20 è di n. 2.000 unità;

VALUTATA congrua la quotazione del prodotto cod. 096523Q20, in linea con le quotazioni del Mepa per beni simili presenti a catalogo;

INTESO di procedere all'acquisto di un lotto di n. 2.000 custodie in plastica trasparente a libretto per carte di identità al prezzo di € 0,12 cad. oltre iva dall'impresa MYO Srl, per una spesa complessiva di € 240,00 oltre IVA 22%, pari ad € 292,80 iva e trasporto inclusi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

STABILITO che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, in forma di scrittura privata e si perfezionerà con l'invio telematico di un documento predisposto dal gestore della piattaforma telematica ed inviato al fornitore una volta firmato digitalmente dal Resp.le del Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato di effettuare acquisti di beni per conto del Comune di Basasno del Grappa;

ACCERTATO che, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 “Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini.” così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

STABILITO di impegnare l'importo di spesa di euro 292,80 iva compresa, di cui € 52,80 per iva da versare all'erario come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Decreto IVA), con imputazione al Cap. 980003 “Acquisti vari” del bilancio corrente esercizio;

che presenta sufficiente disponibilità;

PREVISTO quale termine di scadenza dell'obbligazione per la fornitura da affidarsi il giorno 31.12.2015;

INTESO di demandare Resp.le del Servizio Economico Finanziario, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che è stato richiesto il CIG (Z83154D8D4), in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. n. 109 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato l'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 5 del 13 gennaio 2015 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2015 – 2016 – 2017” esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
- il Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.
- il D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti) e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali)
- il D.L. 24 aprile 2014, n. 66 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, in particolare l'art. 9 recante “Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento”, convertito in Legge n. 89/2014;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità per il 2015, art. 1, commi 629 e segg.);
- il DPR 633/72 (Decreto IVA) e ss.mm.ii., in particolare l'art. 17-ter;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato, e di affidare la fornitura di n. 2.000 custodie in plastica trasparente a libretto per carte di identità, corrispondenti al bene identificato dal cod. 096523Q20 all'interno del catalogo pubblicato sul Mepa, all'impresa MYO con sede in Via Santarcangiolese, 6, Poggio Torriana (RN), p.iva 03222970406, per una spesa complessiva di € 240,00 oltre IVA 22%, pari ad € 292,80 iva e trasporto inclusi;

2. di dare atto che i rapporti con l'impresa MYO Srl verranno formalizzati tramite la piattaforma telematica di Consip S.p.a., e che la scrittura privata generata dal sistema (ODA) verrà regolarmente protocollata;
3. di imputare la suddetta spesa € 292,80 di cui € 52,80 per iva da versare all'erario come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Decreto IVA) al Cap. 980003 "Acquisti vari" del bilancio corrente esercizio:

Missione 1

Programma 7

Titolo 1

Macroaggregato 103

Scadenza obbligazione 31.12.2015

che presenta sufficiente disponibilità;

4. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di stabilire che il Resp.le del Servizio Economico Finanziario, proceda, in qualità di punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a., alla predisposizione dell'ordinativo telematico, alla firma digitale e successiva trasmissione dello stesso per via telematica al soggetto affidatario;
6. di procedere alla liquidazione della suddetta spesa su presentazione di fattura o documento fiscale equivalente, previa verifica in ordine alla regolarità della fornitura;
7. di stabilire che il pagamento della spesa avvenga mediante emissione di un mandato di pagamento tramite procedura MIF a favore della impresa MYO Srl, con versamento della somma di € 240,00 sul conto corrente comunicato dal fornitore;
8. di liquidare la somma di € 52,80 a titolo di IVA, da versare all'erario come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (Decreto IVA);
9. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
10. di aver ottemperato all'acquisizione del CIG (Z83154D8D4);
11. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2538 ditta
U	2539 IVA

.
.