



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	956 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: R.D.O. COD. 570017- FORNITURA SERVIZIO ELABORAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO E MODELLO F24 PER PAGAMENTO TARI 2015 e ESERCIZIO OPZIONE DI RINNOVO. CIG: Z99158B144

IL DIRIGENTE

Ravvisata la necessità di affidare il servizio di elaborazione, stampa, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI) per l'anno 2015.

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 febbraio 2009, relativo a "*Tipologie di beni e servizi, per le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, con esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate ex articolo 26 della legge n. 488/1999*" - Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 76 del 1° Aprile 2009.

Visto l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (*Legge Finanziaria 2000*), e ss.mm.ii., che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e verificato che non vi sono in atto convenzioni attive stipulate da Consip relative alla tipologia di servizio specificata.

Visto il D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012, che introduce specifiche norme finalizzate a ridurre sensibilmente le spese per i servizi intermedi delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 1 "*Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure*", il quale prevede un rafforzamento dell'obbligo di ricorso a strumenti di centralizzazione degli acquisti, individuati dal legislatore quale soluzione utile per accentuare l'efficienza amministrativa (è reso perentorio l'obbligo di riferimento ai parametri di prezzo-qualità contenuti nelle convenzioni stipulate da Consip medesima stabilendo la nullità degli affidamenti effettuati, successivamente al 15/8/2012 in violazione di tali obblighi, con le conseguenti responsabilità amministrative).

Verificato che la tipologia di servizio ricercata è presente nell'elenco dei beni e servizi offerti all'interno MePA, e pertanto, in base alla vigente normativa, sussiste l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le procedure di individuazione del contraente che mette a disposizione il sistema di acquisizione tramite la piattaforma telematica (Ordine Diretto o Richiesta di Offerta).

Dato atto che la tipologia di servizio che l'Ente intende affidare presenta alcune caratteristiche peculiari, non incluse nelle offerte presenti sul mercato telematico, che il fornitore deve necessariamente garantire;

Dato atto che già lo scorso anno è stato ritenuto conveniente e opportuno ed è stata conseguentemente esperita procedura su MePa tramite RDO (Richiesta di Offerta) per l'acquisizione del medesimo servizio prevedendo altresì una riserva per l'Amministrazione comunale di rinnovo;

Dato atto che la RDO era una procedura aperta estesa a tutti i fornitori presenti sul Me.Pa; Richiamata pertanto la procedura telematica su Mercato Elettronico Me.Pa n. 570017 del 07 agosto 2014, approvata con determinazione dirigenziale n. R.U. 1043 del 7.08.2014, con la quale è stata indetta una procedura negoziata mediante inoltro di richiesta di offerta (RDO) per l'acquisizione del servizio di elaborazione, stampa e spedizione avvisi di pagamento e modelli F24 per pagamento TARI 2014 [CIG: Z06106D162];

Dato atto che il capitolato d'oneri prevedeva fin dall'origine l'opzione di rinnovo e in particolare che *“L'appalto ha durata di 365 giorni dal giorno di caricamento a sistema del Documento di Accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato alla stipula del contratto per conto della S.A., eventualmente prorogabili e/o rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori 365 giorni solari, nel rispetto della normativa allora vigente. La S.A. si riserva di applicare le opzioni previste dall'art. 57 del Codice dei contratti. E' fatta salva la possibilità da parte della S.A. di richiedere le forniture anche nelle more di stipula del contratto. In tale periodo l'appaltatore: -è tenuto ad applicare, per tutte le forniture richieste, i prezzi d'offerta; -accetta come patti e condizioni di cui alla documentazione sottoscritta e presentata; -non potrà sollevare obiezioni e pretendere ulteriori compensi. Il contratto potrà avere una durata massima pari a 730 giorni solari,. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della S.A.”*

Dato atto che lo scorso anno la ditta aggiudicataria, CKC Group spa di Torino, ha effettuato a termini di contratto il servizio, assicurando una corretta elaborazione dei dati e il recapito degli avvisi con le modalità di tracciatura dell'invio previsti da capitolato;

Verificata la congruità dei prezzi allora offerti dalla ditta aggiudicataria, CKC Group spa di Torino, a confronto con quelli offerti dalle ditte partecipanti ad altra RDO, esperita nel corso del primo semestre 2015, per l'acquisizione di un servizio di elaborazione e stampa degli avvisi di pagamento TASI e IMU;

Ricordato che l'acquisizione dei prodotti di cui trattasi è necessaria in quanto risponde alla necessità di elaborare, stampare e inviare gli avvisi di pagamento in quantità non gestibili dal servizio tributi e di protocollo comunale in considerazione della strumentazione necessaria e del personale in servizio.

Ritenuto pertanto sussistere i presupposti di economicità ed efficienza per avvalersi dell'opzione di rinnovo per un ulteriore anno, non essendo il contratto ancora scaduto, onde consentire, alle medesime condizioni, l'invio dei modelli F24 e degli avvisi TARI per l'anno 2015 in considerazione dei tempi necessari per assicurare l'invio dei moduli di pagamento ai contribuenti entro i termini di scadenza previsti dall'Amministrazione comunale per il corrente anno;

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio, sulla base del quantitativo di plichi da inviare ammonta presuntivamente ad euro 10.000,00 iva esclusa.

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente.

Dato atto che si rende necessario, al fine dell'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto dei vincoli di stabilità, ridurre un impegno già assunto al n. 2117/0/2015 per l'acquisizione di un servizio di elaborazione e stampa F24 IMU TASI, impegno eccedente rispetto alle necessità, e di assumere una spesa di pari importo per l'elaborazione e stampa F24 TARI, come segue:

- riduzione dell'impegno n. 2117/0/2015 per euro 12.200,00 al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 .
- assunzione dell'impegno di euro 12.200,00 (iva inclusa) per l'esercizio 2015, con imputazione al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 che presenta sufficiente disponibilità;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, Codice dei contratti pubblici, il D.P.R. 384/2001 e il vigente Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia.

Visti:

- l'art. 107 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) e l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), e lo Statuto comunale, in particolare l'art. 39, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 183 del [D.Lgs. n. 267 del 2000](#) ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di questo Comune, emanato con deliberazione del Consiglio comunale n. 112 del 28.07.1992 e ss.mm.ii;
- la deliberazione di C.C. n 109 del 22 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015/2017;

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#);

Precisato che con l'esecuzione del contratto oggetto del rinnovo della procedura RDO n. 570017 / 2014 si intende acquisire il servizio di elaborazione, stampa, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARI per l'anno 2015 alle medesime condizioni del contratto stipulato su piattaforma Me.Pa ;

Dato atto che i termini previsti nel disciplinare di gara originario per l'esecuzione del contratto devono essere aggiornati al corrente anno;

Inteso che il contratto di rinnovo verrà formalizzato mediante scambio di lettera commerciale con richiamo alla procedura MePa originaria firmata dal Dirigente Responsabile Unico del Procedimento, controfirmata dalla ditta e bollata dalla stessa, intendendosi in tal modo soddisfatto il dettato del vigente regolamento interno per le spese in economia (art. 15, comma 1) in ordine alle modalità di stipulazione del negozio stesso;

Riconfermato che in riferimento alle norme vigenti sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, non sussistono in questa specifica fornitura interferenze tra il personale dipendente dell'Ente e del fornitore, in quanto l'eventuale interferenza è limitata alla consegna, in via residuale, dei plichi non recapitati, presso la Sede municipale;

Visti:

- il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997.

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di avvalersi della facoltà di proroga prevista nel contratto di cui alla RDO n. 570017 /2014 e affidare alla ditta CKC Group spa il servizio di elaborazione, stampa imbustamento, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento TARI anno 2015, alle medesime condizioni di cui al contratto citato con le modalità definite nella premessa;
3. di dare atto che le modalità e condizioni di svolgimento del servizio sono previste nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di gara, con relativi allegati, parte integrante e sostanziale della RDO n. 570017 /2014 ad eccezione dei termini di esecuzione del servizio che vengono aggiornati come segue:
 - Termine per invio alla ditta del file contenente i dati, del fac simile definitivo dell'“avviso di pagamento” e dell'eventuale file contenente codici belfiore dei comuni di nascita: entro le ore 19:00 del giorno 26.08.2015;
 - Termine per invio bozza al Comune dell'avviso e dei modelli F24 da parte della ditta: entro le ore 19:00 del giorno 31.08.2015;
 - Termine per stampa, imbustamento e spedizione: quinto giorno naturale successivo all'invio del nullaosta da parte del Comune di Bassano del Grappa;
4. di ridurre l'impegno n. 2117/0/2015 per euro 12.200,00 al capitolo di bilancio 35600 M.P.T.Ma 1-4-1-103 e corrispondentemente di assumere la spesa di euro 10.000,00, iva esclusa ed oneri di interferenza pari zero, per un totale stimato di euro 12.200,00 (IVA inclusa), con imputazione al capitolo del bilancio corrente n. 35600 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
6. di dare atto che è stato acquisito il CIG di gara n. Z99158B144.
7. di dare inoltre atto la presente procedura di acquisizione è soggetta agli obblighi di tracciabilità.
8. di consegnare al prestatore affidatario dell'appalto di servizio il seguente indirizzo url del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Delibera-

zione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2117 Rid.
U	2619