



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1256 / 2015	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: MANUTENZIONE E MODIFICHE FUNZIONALI ALL'ALLESTIMENTO DEL BOOKSHOP DEL MUSEO CIVICO_CIG:X6715D89CF

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1948/2013 con la quale l'Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile ha affiato alla ditta Kofler GMBH srl di S. Felice (BZ) i lavori di falegnameria relativi agli arredi che compongono l'attuale bookshop del museo civico;

Valutata l'opportunità di provvedere alla manutenzione di detti arredi e di apportare delle modifiche funzionali finalizzate a garantire una maggiore funzionalità degli spazi;

Accertato, ai sensi della l. 6 luglio 2012, n. 94, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, che:

- non sono attive al momento di adozione del presente provvedimento convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli che si intende acquisire;
- nei cataloghi beni e servizi del MEPA non esiste il servizio di manutenzione di arredi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento di tale servizio ed alla contestuale fornitura ricorrendo al mercato tradizionale;

Visto il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii (art. 10, co. 4);

Visto poi l'art. 57 co 3 lettera B del D. Lgs 163/2006 che prevede che le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti di uso corrente o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obbligherebbe la stazione appaltante ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

Ritenuto dunque opportuno affidare la manutenzione e le suddette modiche funzionali degli arredi alla ditta Kofler GMBH srl di S. Felice (BZ), la quale, con nota protocollo generale n. 58447 del 08/09/2015 ha quantificato tale intervento in € 2.105,00 (iva esclusa);

Vista la determinazione dirigenziale registro unico n. 182 del 12/02/2014 con la quale vengono individuate le modalità di verifica della congruità delle offerte ricevute;

Ritenuta congrua l'offerta ricevuta in quanto: è stato effettuato un confronto basato sui parametri di prezzo, qualità e quantità, con analoghi beni o servizi che l'area III ha acquisito di recente ricorrendo al mercato tradizionale o elettronico;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 332 comma 5 del D.P.R. n. 207/2010, in caso di affidamenti in economia le "stazioni appaltanti possono procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico affidatario";

Vista la deliberazione di G. C. n. 157 del 14 luglio 2015 "Patto di stabilità interno 2015 – monitoraggio primo semestre e approvazione azioni operative" la quale, al fine del raggiungimento dell'obiettivo programmatico 2015, prevede il raffreddamento della spesa corrente ed in conto capitale;

Dato atto che le spese oggetto della suddetta determinazione:

1. non incidono sui saldi di stabilità in quanto la fornitura di cui trattasi verrà perfezionata a gennaio 2016, momento in cui il corrispettivo sarà esigibile;
2. non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2014 "Approvazione dell'atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017";
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, alla ditta Kofler GMBH srl di S. Felice (BZ) la manutenzione e la realizzazione di modifiche funzionali all'allestimento del bookshop del museo civico il (CIG: X6715D89CF), per un importo di € 2.105,00 (iva esclusa), pari ad € 2.568,10 (iva inclusa);
2. di impegnare la somma di € 2.568,10 (iva inclusa), imputandola al Bilancio 2016 – D.Lgs 118/2011 Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103, Gruppo COFOG 08.2 – Attività culturali, Capitolo 800054;
3. di prendere atto di quanto indicato nella deliberazione di G. C. n. 157 del 14 luglio 2015 "Patto di stabilità interno 2015 – monitoraggio primo semestre e approvazione azioni operative" la quale, al fine del raggiungimento dell'obiettivo programmatico 2015, prevede il raffreddamento della spesa corrente ed in conto capitale;
4. di dare atto che le spese oggetto della suddetta determinazione:
 - non incidono sui saldi di stabilità in quanto la fornitura di cui trattasi verrà perfezionata a gennaio 2016, momento in cui il corrispettivo sarà esigibile;

- non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
5. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, in base a quanto stabilito dal vigente regolamento per le spese in economia;
 6. di procedere al pagamento delle relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte degli incaricati della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio di manutenzione affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	192/0-2016