



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1204 / 2015	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	-------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: RDO N. 10/2015 UFFICIO ACQUISTI ECONOMATO. INDIZIONE GARA TELEMATICA PER LA FORNITURA BIENNALE DI STAMPATI TIPOGRAFICI [CPV 22000000-0] CON RDO SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP (CIG: ZE3165C3F1)

IL DIRIGENTE

RAVVISATA la necessità di procedere ad un'acquisizione biennale di stampati tipografici per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, il Servizio Affari Demografici e Stato Civile ed i Servizi di Staff al fine di mantenere un adeguato livello di scorte e di rendere disponibili prodotti da utilizzarsi sia per le attività ordinarie, sia in occasione di manifestazioni o altri eventi;

CONSIDERATO che:

- sono stati contattati i vari referenti per avere cognizione del fabbisogno biennale relativo ai materiali in parola;
- si è proceduto quindi all'aggregazione delle richieste presentate dai referenti d'Area, con elaborazione di un quadro dettagliato dei fabbisogni ed indicazione delle specifiche tecniche indicate quali parametri funzionali minimi per ciascuno dei prodotti da acquisire;

CONSTATATO che il valore presuntivo dell'appalto che si intende aggiudicare è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria ai sensi del Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia, come risulta dalla stima agli atti dell'Uff. Acquisti Economato;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non è stato riscontrato rischio alcuno, pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

RICHIAMATO il vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 27.03.2008 e ss.mm.ii, agli artt. 6 e seguenti (procedure di cottimo);

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 26 comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'art. citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di qualità e prezzo;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di che trattasi;

RISCONTRATO che all'interno del Mepa esiste un bando denominato "CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" al quale sono riconducibili la classe merceologica dei prodotti che si intendono acquisire;

RITENUTO di espletare tale acquisizione mediante procedura telematica denominata RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del DL 52/2012, convertito in legge 94/2012, con invito ad offrire rivolto ad almeno 5 operatori economici qualora presenti ai sensi del sopraccitato regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del TUEL (D.Lgs n. 267/2000) che:

- con l'esecuzione del cottimo si intende provvedere alla fornitura biennale di stampati tipografici per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, il Servizio Affari Demografici e Stato Civile, i Servizi di Staff;
- il contratto ha per oggetto la fornitura biennale di stampati tipografici per i servizi sopra indicati;
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un *iter* per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti;

- le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento “Capitolato d’oneri”; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO, in quanto parte essenziale della procedura di gara per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip (“CANCELLERIA104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico”);

- la scelta delle ditte da invitare alla gara viene effettuata esclusivamente tra i fornitori abilitati nel mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di apposito bando ad evidenza pubblica gestito da Consip spa;

- la scelta del fornitore avviene tramite una gara ufficiosa telematica denominata RDO, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con il sistema delle buste chiuse, applicando il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi del vigente *Regolamento per gli acquisti dei beni e servizi in economia* e delle norme del D. Lgs 163/2006;

- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall’art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it*;

- l’invio del documento di aggiudicazione avverrà affidato al Capo Servizio Economico Finanziario, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per le modalità di invio con procedure telematiche con firma digitale;

RITENUTO altresì di approvare:

- il “Capitolato d’oneri” – allegato SUB 1) quale parte integrante e sostanziale – comprensivo del suo allegato (sub A)), documento nel quale si esplicitano patti e condizioni dell’appalto, obbligazioni a carico del proponente offerta, specifiche del bene richiesto e caratteristiche dei servizi correlati alla fornitura;

- il “Disciplinare di gara”, allegato SUB 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- il modello “Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva”, allegato SUB 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- il modello “Dettaglio Offerta Economica”, allegato SUB 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all’acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;

DATO ATTO che la spesa complessiva massima stimata ammonta ad euro 14.400,00, oltre iva, per complessivi € 17.568,00;

CONSIDERATO che l’approvvigionamento di cui al presente provvedimento verrà finanziato come segue, tenendo conto della stima effettuata e dell’opzione del quinto d’obbligo:

Eserciz.	Capit.	Mi.	Pro.	Tit.	Macr. Aggr.	Importo	Scad. Obblig.
2015	26107	1	7	1	103	€ 1.740,00	31.12.2015
2015	980015	5	2	1	103	€ 1.658,00	31.12.2015
2015	980009	1	3	1	103	€ 699,61	31.12.2015
2015	980011	1	6	1	103	€ 1.299,02	31.12.2015
2015	980017	1	11	1	103	€ 462,27	31.12.2015
2016	26107	1	7	1	103	€ 2.000,00	31.12.2016
2016	980001	1	11	1	103	€ 4.765,55	31.12.2016
2016	980002	1	2	1	103	€ 2.000,00	31.12.2016
2017	26107	1	7	1	103	€ 2.000,00	31.12.2017

2017	980001	1	11	1	103	€ 2.457,15	31.12.2017
2017	980002	1	2	1	103	€ 2.000,00	31.12.2017

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2014 avente per oggetto “Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015 – 2017”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2015 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2015 - 2017";

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107 e 192;
- il DPR 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti e s.m.i., ed in particolare l’art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs. n. 81/2008, ed in particolare l’art. 26 comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice Appalti e s.m.i.;
- l’art. 26 della legge 488/1999;
- il Regolamento comunale per gli acquisti di beni e servizi in economia;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto ministeriale del Ministro dell’economia e delle finanze del 1 ottobre 2013.

DETERMINA

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di indire, per le motivazioni espresse in narrativa, una gara telematica ai sensi del DPR n. 207/2010 con procedura di RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per un’acquisizione biennale di stampati tipografici per il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese, il Servizio Affari Demografici e Stato Civile, i Servizi di Staff;
3. di stabilire che l’offerta dovrà essere presentata a corpo rispetto alla fornitura di che trattasi, inclusi servizi correlati come da descrizione riportata in appendice (Allegato sub A) al documento “Capitolato d’oneri” allegato SUB 1) al presente atto;
4. di utilizzare, per la selezione del fornitore, il criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs 163/2006 Codice degli Appalti);
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel documento “Capitolato d’oneri”, comprensivo del suo Allegato SUB A) – Allegato SUB 1) – che contestualmente si approva in bozza, parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di approvare inoltre:
 - il documento “Disciplinare di gara”, allegato SUB 2) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
 - il modello “Istanza di Ammissione alla Gara e contestuale Dichiarazione sostitutiva”, allegato SUB 3) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
 - il modello “Dettaglio Offerta economica”, allegato SUB 4) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune;
8. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di mera fornitura di prodotti imballati presso le sedi del Comune, e che quindi non rilevano costi per la sicurezza;
9. di porre a base d’asta della gara l’importo di euro 14.400,00 esclusa IVA, oneri da interferenza pari a zero;

10. di stabilire che le ditte da invitare alla gara verranno individuate nell'ambito del Mepa secondo le modalità previste dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia;
11. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:
 - a. la richiesta di chiarimenti;
 - b. la presentazione delle offerte;
 - c. la stipulazione del contratto;
 verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;
12. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario all'acquisizione della fornitura in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
13. di stabilire che l'esame delle offerte e della documentazione di gara si svolgerà in seduta pubblica e che la sintesi nonché l'esito delle predette operazioni dovranno risultare da apposito verbale;
14. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
15. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità formale e fiscale;
16. di impegnare la spesa complessiva presunta di euro 21.081,60, comprensiva di iva e dell'opzione del quinto d'obbligo, come segue:

Eserciz.	Capit.	Mi.	Pro.	Tit.	Macr. Aggr.	Importo	Scad. Obblig.
2015	26107	1	7	1	103	€ 1.740,00	31.12.2015
2015	980015	5	2	1	103	€ 1.658,00	31.12.2015
2015	980009	1	3	1	103	€ 699,61	31.12.2015
2015	980011	1	6	1	103	€ 1.299,02	31.12.2015
2015	980017	1	11	1	103	€ 462,27	31.12.2015
2016	26107	1	7	1	103	€ 2.000,00	31.12.2016
2016	980001	1	11	1	103	€ 4.765,55	31.12.2016
2016	980002	1	2	1	103	€ 2.000,00	31.12.2016
2017	26107	1	7	1	103	€ 2.000,00	31.12.2017
2017	980001	1	11	1	103	€ 2.457,15	31.12.2017
2017	980002	1	2	1	103	€ 2.000,00	31.12.2017

17. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini." così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa in argomento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica nonché con la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 29.09.2015;
18. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG ZE3165C3F1 e che i rapporti con la ditta aggiudicataria si dovranno conformare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii).
19. di dare atto che si provvederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione (c.d. "Amministrazione Trasparente") ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14/03/13 e che detta pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del provvedimento stesso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	183_2016
U	184_2016
U	185-2016
U	2930_2015
U	2931_2015
U	2932_2015
U	2933_2015
U	2934_2015
U	39_2017
U	40_2017
U	41_2017

Firmato digitalmente il 05/10/2015 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 15/11/2013 10:47:46 al 15/11/2016 01:00:00 -