



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                |            |      |                      |
|----------------|------------|------|----------------------|
| Registro Unico | 984 / 2016 | Area | A3 - Cultura e Museo |
|----------------|------------|------|----------------------|

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA CIVICA (COPERTINE E STRISCE MAGNETICHE)**

IL DIRIGENTE

**Considerato** che la biblioteca, in base al d.lgs. 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

**Evidenziato** che la biblioteca, per espletare le suddette proprie finalità istituzionali, in particolare la conservazione dei libri, la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione e da eventuali furti, conduce quotidianamente le suddette attività:

- apposizione della copertina sui nuovi acquisti di libri mediante la macchina *Colibrì pocket* acquistata con determinazione dirigenziale registro unico n. 2125 del 31.12.2002;
- apposizione sui nuovi acquisti e sui libri antichi di strisce magnetiche adesive antitaccheggio;

**Preso atto** che la sopraccitata macchina *Colibrì pocket* è attualmente guasta e che, dopo una verifica effettuata con la ditta produttrice CoLibri System Spa di Milano, risulta non riparabile in quanto i pezzi necessari, relativi a questo specifico modello, non sono più in produzione;

**Considerata** la proposta della ditta CoLibri System Spa di Milano di fornire una nuova macchina copertinatrice per la biblioteca (modello *CoLibri e-DaVinci*) nella formula del comodato d'uso gratuito, che prevede la messa a disposizione di detta macchina e del relativo servizio di assistenza e riparazione a completo carico della ditta fornitrice;

**Dato atto** altresì che risultano in fase di esaurimento le copertine (formato mini, standard e big) e che pertanto si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo quantitativo sufficiente a copertinare i nuovi acquisti di libri per almeno un anno, dando atto che la macchina *Colibrì* può operare esclusivamente con copertine Colibrì;

**Evidenziata** inoltre la necessità di provvedere all'acquisto di 8.000 strisce magnetiche con adesivo a due facce di 12 cm di lunghezza e di 4.000 strisce monoadesive da 9 cm;

**Ritenuto** quindi opportuno procedere all'acquisto di suddetto materiale, di seguito dettagliato:

- n. 2 confezioni di copertine Colibrì standard, n. 4 confezioni di copertine Colibrì big e n. 10 confezioni di copertine Colibrì mini, quantitativo stimato sufficiente a coprire il fabbisogno annuale;
- n. 8.000 strisce con adesivo a due facce di 12 cm di lunghezza e di 4.000 strisce monoadesive da 9 cm;

**Preso atto** che nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) nel bando “Cancelleria 104” sono presenti seguenti metaprodotto:

- per la fornitura sub. 1: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto Copertine per rilegatura;
- per la fornitura sub. 2: Cancelleria ad uso ufficio e didattico, prodotto Etichette;

**Verificato** che per ogni fornitura esistono prodotti pubblicati a catalogo in grado di soddisfare le esigenze tecnico-qualitative d’area e ritenuto quindi, in seguito al confronto effettuato nella vetrina, di procedere, ai sensi dell’articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, all’affidamento dei seguenti ordini diretti:

- per la fornitura sub. 1: Colibrì System Spa di Milano: € 1.665,00 (iva esclusa)\_CIG: ZDE1A98CE4
- per la fornitura sub. 2: Tecnicas Pantra s.l., Isabel Ana, 6, Madrid (Spagna): € 945,00 (iva esclusa) \_CIG: ZD81A98D3C;

**Ritenute** congrue le spese da sostenere in quanto per entrambe le forniture si tratta di importi in linea con quanto speso negli anni scorsi per forniture analoghe;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Evidenziato** che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29 dicembre 2015 “Approvazione dell’atto presupposto Documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

## **DETERMINA**

1. di accogliere la proposta della ditta CoLibri System Spa di Milano di fornitura in comodato d’uso gratuito della macchina copertinatrice per la biblioteca, come da allegato contratto sub a);
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, le seguenti forniture, impegnando la somma complessiva di € 3.184,20 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

|   | oggetto della prestazione  | Creditore  | Importo (comprensivo di IVA) | Capitolo (bilancio 2016)   |
|---|--|--|------------------------------|--|
| 1 | Fornitura di n. 2 confezioni di copertine Colibrì standard, n. 4 confezioni di copertine Colibrì big e n. 10 confezioni di copertine Colibrì mini per la macchina <i>CoLibri e-DaVinci</i> | CoLibri System spa di Milano                         | € 2.031,30                   | capitolo 90101 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110) |
| 2 | Fornitura di n. 8.000 strisce magnetiche con adesivo a due facce di 12 cm di lunghezza e di n. 4.000 strisce monoadesive da 9 cm.  | Tecnicas Pantra s.l., Isabel Ana, 6, Madrid (Spagna) | € 1.152,90                   | capitolo 90101 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 110) |

3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016, i seguenti elementi:

| CIG                                      | ZDE1A98CE4   | ZD81A98D3C   |
|--|--|--|
| <b>Finalità da perseguire</b>            | Garantire la conservazione dei libri della Biblioteca Civica e la protezione degli stessi dall'usura e dai danni derivanti dalla loro manipolazione; | Garantire la conservazione dei libri della Biblioteca Civica e la protezione degli stessi dai furti;               |
| <b>Oggetto del contratto</b>             | Fornitura di copertine secondo i quantitativi e le caratteristiche precedentemente indicate in dettaglio;  | Fornitura di strisce magnetiche secondo i quantitativi e le caratteristiche precedentemente indicate in dettaglio; |
| <b>Modalità di scelta del contraente</b> | Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto   | Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto                                       |
| <b>Forma del contratto</b>               | Telematico sul modello predisposto dal sistema di <i>e-procurement</i> ;   | Telematico sul modello predisposto dal sistema di <i>e-procurement</i> ;   |

4. di perfezionare tali affidamenti mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di *e-procurement* firmato digitalmente dal Punto Ordinate, dando atto che le relative obbligazioni diventeranno esigibili nel corso del 2016;
5. di dare atto che tali spese non rientrano tra quelle soggette a monitoraggio ex l. 122/2010;
6. di procedere al pagamento delle citate spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture affidate, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| <b>E/U</b> | <b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b> |
|------------|-----------------------------|
| <b>U</b>   | 2080_2016                   |
| <b>U</b>   | 2081_2016                   |