



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	292 / 2017	Area	Staff
-----------------------	------------	-------------	-------

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE DEDICATA ALLA STAMPA DELLE AUTOIMBUSTANTI PER L'UFFICIO SANZIONI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA. CIG ZF61DB879D

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto Legislativo n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) in vigore dal 19/04/2016;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;
- il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

RICHIAMATO in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sottosoglia il quale prescrive di utilizzare l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

DATO ATTO che:

- sono in atto modifiche tecnologiche riguardanti la modalità di gestione dei verbali da parte dell'Ufficio Sanzioni al fine di rendere più efficiente il servizio ed ottimizzare le risorse;
- il Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ha richiesto di acquistare una stampante dedicata per la stampa del nuovo modello di autoimbustanti adottato dall'Ufficio Sanzioni del Comando di Polizia Locale;
- il responsabile dell'Ufficio Sanzioni ha richiesto, in base alle indicazioni del tecnico informatico del Comando, e della ditta produttrice delle autoimbustanti, l'acquisto del modello ritenuto migliore in base alle caratteristiche tecniche;
- il tecnico informatico del Comando ha evidenziato che, per attivare la nuova modalità di stampa e rendicontazione dei verbali da parte dell'ufficio Sanzioni, è necessario acquisire una specifica apparecchiatura indicando due modelli che per caratteristiche tecniche potrebbero essere adottati e compatibili con i modelli autoimbustanti da stampare facendo altresì presente la necessità di valutare la loro reperibilità nel mercato elettronico ed il loro prezzo oltre alla reperibilità ed al prezzo dei consumabili;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto del suddetto materiale indispensabile per il funzionamento dell'Ufficio Sanzioni del Comando di Polizia Locale con le nuove modalità di gestione dei verbali di violazione al Codice della Strada;

FATTO PRESENTE che, secondo quanto indicato dal tecnico informatico del Comando, entrambi i modelli indicati supportano le caratteristiche richieste per la stampa del nuovo modello di autoimbustanti ed in particolare:

- basso riscaldamento delle componenti;
- supporto del formato A3;
- supporto della particolare grammatura della carta (almeno 190);

DATO ATTO che si può procedere con l'utilizzo del Mepa come strumento di acquisto che in base a quanto stabilito dal nuovo codice del contratto all'art. 3 comma 1 lettera cccc) è uno strumento di acquisizione che non richiede apertura al confronto competitivo;

VISTA la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

VERIFICATO in data 02.03.2017 che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente attive convenzioni attinenti al materiale che abbisogna, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii, ma che i modelli presenti non integrano tutte le caratteristiche indicate dal tecnico informatico del Comando di Polizia Locale ed in particolare non supportano la grammatura di 190 – grammatura supportata 75/110 ;

VERIFICATO nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che i modelli indicati non sono modelli recenti e quindi risultano di difficile reperimento o addirittura non presenti;

VALUTATO quindi, in base a quanto sopra riportato ed alla ricerca effettuata, più conveniente, procedere al noleggio dell'apparecchiatura che necessita anziché al suo acquisto ;

VERIFICATO, inoltre, che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), istituito ai sensi dell'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, ESISTE almeno un bando attivo attinente la fornitura in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n. 94 del 6/07/2012, e precisamente il bando (iniziativa) denominato "Office 103/Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica/ Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio che presenta il Metaprodotto "Fotocopiatrici e multifunzioni usate o ricondizionate (noleggio)";

INDIVIDUATO nel MEPA il codice prodotto "KM2560 Multifunzione usata KYOCERA Mita KM2560 (bando Office 103/Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica/ Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio che presenta il Metaprodotto "Fotocopiatrici e multifunzioni usate o ricondizionate - (noleggio) -) offerto al prezzo di € 1200,00 oltre ad IVA 22% per un contratto di noleggio di durata di 48 mesi – 1500 copie incluse nel canone mensile – un costo per copia eccedente di € 0,09 – un tempo di ripristino dell'apparecchiatura e di consegna del materiale di consumo di 8 ore lavorative dalla chiamata per un canone mensile di € 25,00 oltre ad IVA AL 22% per un prezzo complessivo, di € 1464,00 IVA compresa, proposto dalla ditta L'UFFICIO STILE SRL, con sede in VIA VITTORIO VENETO N. 278 - 32100 – BELLUNO (BL), p.iva 00724370259;

DATO ATTO che l'offerta della ditta L'UFFICIO STILE SRL corrisponde al modello indicato dal tecnico informatico del Comando di Polizia Locale e presenta il miglior prezzo tra quelli offerti sul mercato elettronico per lo stesso servizio con lo stesso modello;

EVIDENZIATO che l'area di consegna della ditta indicata sul MEPA è quella di Belluno e Treviso ma che, sentita telefonicamente, la ditta si è detta disponibile a consegnare anche a Bassano del Grappa;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016, considerato anche il modico valore dell'acquisizione, alla suddetta ditta del servizio di noleggio per mesi 48 dell'apparecchiatura Multifunzione usata KYOCERA Mita KM2560 attraverso un ODA all'interno del Mepa;

RILEVATO che la spesa complessiva da impegnarsi per l'affidamento della fornitura a vantaggio della ditta precitata ammonta ad un € 1464,00 IVA 22% compresa;

STABILITO di impegnare l'importo di euro 1464,00 IVA compresa con imputazione al Cap. 490144 "Noleggio attrezzature e veicoli" imputandolo come segue:

Capitolo	Bilancio	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza
490144	2017	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 305,00	31.12.2017
490144	2018	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 366,00	31.12.2018
4890144	2019	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 366,00	31.12.2019

Dato atto che gli impegni per gli anni successivi verranno assunti con successivi provvedimenti in base al bilancio che verrà approvato;

INTESO di demandare al Comandante del Corpo di Polizia Locale, punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, la sottoscrizione del contratto generato dal sistema di *e-procurement* e la successiva trasmissione per via telematica alla ditta dell'ordinativo di fornitura;

DATO ATTO che è stato assegnato il CIG n. ZF61DB879D, in quanto trattasi di affidamento soggetto agli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 115 del 10 maggio 2016 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

VISTI:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/2013, integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 13/10/1999 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 28/06/2006;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di procedere, per quanto sopra riportato e in considerazione del modico valore dell'acquisizione, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del codice dei contratti n. 50/2016, al servizio di noleggio per mesi 48 dell'apparecchiatura Multifunzione usata KYOCERA Mita KM2560, da effettuarsi mediante invio di un ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MePA rispetto al codice prodotto identificato come segue: "KM2560 Multifunzione usata KYOCERA Mita KM2560 (bando Office 103/Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica/ Prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio che presenta il Metaprodotto "Fotocopiatrici e multifunzioni usate o ricondizionate - (noleggio) -);
3. di affidare, quindi, il servizio di noleggio per mesi 48 dell'apparecchiatura Multifunzione usata KYOCERA Mita KM2560 alla Ditta L'UFFICIO STILE SRL, con sede in VIA VITTORIO VENETO N. 278 - 32100 – BELLUNO (BL), p.iva 00724370259, che offre il prodotto con le caratteristiche richieste al miglior prezzo, al prezzo complessivo di € 1200,00 oltre ad IVA 22% per un prezzo totale di € 1464,00 IVA compresa;
4. di impegnare la spesa di euro 1464,00, IVA compresa, imputandola come segue:

Capitolo	Bilancio	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza
490144	2017	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 305,00	31.12.2017
490144	2018	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 366,00	31.12.2018
4890144	2019	Noleggio attrezzature e veicoli	3	1	1	103	€ 366,00	31.12.2019

5. di dare atto che gli impegni per gli anni successivi verranno assunti con successivi provvedimenti in base al bilancio che verrà approvato;
6. di stabilire che il Comandante del Corpo di Polizia Locale, proceda, in qualità di punto ordinante incaricato per conto dell'Ente agli acquisti attraverso la procedura in rete gestita da Consip S.p.a. per il Servizio di Polizia Locale, alla predisposizione dell'ordinativo telematico, alla firma digitale e successiva trasmissione dello stesso per via telematica al soggetto affidatario;
7. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della fornitura, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte del fornitore, liquidate dal Dirigente Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante tramite procedura di liquidazione informatica;
8. di dare atto che la presente acquisizione è soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con obbligo da parte del fornitore di comunicare i dati relativi al conto corrente dedicato e le generalità dei soggetti incaricati ad operare sullo stesso;
9. di dare atto che si è proceduto all'acquisizione del seguente CIG: ZF61DB879D;
10. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del

rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	108_2018
U	113_2019
U	880_2017

.

.