



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1476 / 2016	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVVOCATO SERGIO BRUSADIN PER LA PROPOSIZIONE DI UNA DOMANDA GIUDIZIALE TENDENTE AL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL RESTAURO E RIPRISTINO DELL'ORATORIO DELL'ANGELO CUSTODE.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n.257 del 18/10/2016 avente ad oggetto *“Proposizione di una domanda giudiziale tendente al rimborso delle spese sostenute per il restauro e ripristino dell'Oratorio dell'Angelo Custode”*;
- le motivazioni del citato provvedimento che si ritengono facenti parte per relationem del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990 n. 241;

Dato atto che nella deliberazione citata:

- veniva demandato al sottoscritto Dirigente dell'Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile l'adozione del provvedimento per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale del Comune all'Avvocato Sergio Brusadin con studio in Bassano del Grappa (VI) in Via Orazio Marinali n. 85/A;
- veniva prenotato l'impegno di spesa n. 2505/0 per complessivi € 4.814,00 sul capitolo 120004 “Spese per incarichi legali - Area 4” del bilancio 2016 (*Codice Bilancio D.Lgs. n. 118/2011: 1.06.1.0103*);

Fatto presente che, allo scopo, risulta necessario confermare a favore del citato professionista la spesa di € 3.557,69 oltre cpa 4% e iva 22% ed oltre a spese vive di € 300,00 per complessivi € 4.814,00, come da preventivo acquisito al prot. n. 69523 del 14/10/2016, che risulta già essere stata prenotata;

Atteso che è stato acquisito il CIG n. Z941BA62B2;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 del 29/12/2015 è stato approvato l'atto presupposto documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2015 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2015 - 2017;
- è stato approvato il riaccertamento ordinario degli impegni 2015 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 05/04/2016;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18/07/1996, e modificato con deliberazioni consiliari n. 91 del 13/10/1999, n. 39 del 28/06/2006 e con n. 11 del 27/03/2008;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 10/09/2013 avente ad oggetto "approvazione termini conclusione procedimenti amministrativi del Comune di Bassano del Grappa";
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26/01/2016 avente ad oggetto "piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. II aggiornamento annualità 20162017/2018";
- il DLgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il DPCM 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118";
- l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria" che prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

DETERMINA

1. **di richiamare** integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **di confermare** la somma di € 3.557,69 oltre cpa 4% e iva 22% ed oltre a spese vive di € 300,00 per complessivi € 4.814,00, come da preventivo acquisito al prot. n. 69523 del 14/10/2016, che risulta essere stata già prenotata con delibera di Giunta Comunale n.257 del 18/10/2016 ed imputata sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" – impegno 2505/0 del bilancio 2016 (*Codice Bilancio D.Lgs. n. 118/2011: 1.06.1.0103*);
3. **di dare atto** che la succitata obbligazione sarà esigibile nel 2016;
4. **di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. Z941BA62B2;
5. **di procedere** alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettera commerciale;

6. **di consegnare**, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassano-delgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. **di pagare** la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposita fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2505_2016