



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	801 / 2017	<b>Area</b>	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

**OGGETTO: ACQUISTO SUL MEPA DI SMARTCARD PER LA FIRMA DIGITALE E DI RINNOVI DEI CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE AUTENTICAZIONE.**

### IL DIRIGENTE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23 marzo 2007 a oggetto “Attivazione ufficio per rilascio tessere di firma digitale ai dipendenti del Comune di Bassano del Grappa” si stabiliva di procedere con l’attivazione di un ufficio, all’interno del Comune di Bassano del Grappa, per rilascio di dispositivi di firma digitale ai propri dipendenti e amministratori che ne necessitassero nell’ambito della propria attività lavorativa;
- con determinazione dirigenziale n. 340 del 15 marzo 2007 a oggetto “Partecipazione al corso di formazioni per aspiranti R.A.O. (Registration Authority Officer) - Sig. Michele Bertoncello dott. Marco Diprima”, si è stabilito che il dott. Diprima Marco responsabile del Servizio Informativo Comunale partecipasse al corso di formazione per aspiranti R.A.O. (Registration Authority Officer);
- in data 15 marzo 2007 il dott. Diprima Marco responsabile del Servizio Informativo Comunale ha partecipato al corso di formazione per aspiranti R.A.O. (Registration Authority Officer) presso Infocamere S.p.A. superando con esito positivo il test di abilitazione finale;
- con determinazione dirigenziale n. 446 del 3 aprile 2007, a oggetto “Attivazione ufficio di Registrazione per l’emissione di dispositivi di firma digitale” si è dato corso all’attivazione dell’ufficio interno al Comune di Bassano del Grappa per la registrazione per l’emissione di dispositivi di firma digitale;
- con convenzione prot. 58356 del 17 ottobre 2007 Infocamere S.p.A. ha autorizzato il Comune di Bassano del Grappa allo svolgimento delle attività specifiche dell’ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione;
- con nota prot. 60181 del 25 ottobre 2007 Infocamere S.p.A. ha comunicato la cessione del ramo d’azienda relativo ai servizi di certificazione digitale a Infocert S.p.A.;
- in data 18 febbraio 2010 anche la dott.ssa Guerra Lucia, in servizio presso il Servizio Informativo Comunale ha, partecipato al corso di formazione per aspiranti R.A.O. (Registration Authority Officer) presso Infocert S.p.A. superando con esito positivo il test di abilitazione finale.

Precisato che

- il Comune di Bassano del Grappa ha necessità di acquisire nuove smartcard per attivare i servizi di firma digitale ai propri dipendenti e amministratori che ancora non sono abilitati alla firma digitale, ma che ne richiedono l’uso nell’ambito della propria attività lavorativa o la cui smatcard è prossima alla scadenza;
- l’ufficio interno al Comune di Bassano del Grappa per la registrazione per l’emissione di dispositivi di firma digitale ha a tutt’oggi emesso circa 130 smartcard di firma digitale.

## Ritenuto

- necessario acquisire n. 20 nuove smartcard complete di due certificati, uno di sottoscrizione, per la firma digitale e l'altro di autenticazione, per il riconoscimento telematico;
- opportuno acquisire anche n. 20 rinnovi della coppia di certificati installati nelle smartcard già emesse, i cui certificati sono prossimi alla scadenza;
- di continuare ad acquisire smartcard di firma digitale di Infocert S.p.A. in quanto la presenza di un ufficio comunale autorizzato all'emissione dei certificati di firma rilasciati da Infocert S.p.A. semplifica e l'emissione delle tessere di firma consentendo la massima tempestività ed economicità evitando spostamenti per dipendenti e amministratori comunali.

## Visto

- l'art. 36 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* relativo agli affidamenti sotto soglia;
- l'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999 (Legge Finanziaria 2000), che regola l'utilizzo delle centrali di committenza da parte delle pubbliche amministrazioni, e le successive modificazioni;
- il comma 450 dell'articolo 1 della Legge 296 del 27 dicembre 2006 (Legge Finanziaria 2007), che stabilisce che le amministrazioni locali per gli d'importo superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri sistemi di *e-procurement*;
- il comma 512 dell'articolo 1 della Legge 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016), che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi informatici d'importo inferiore a euro 40.000,00 è necessario fare ricorso a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori;
- i commi 510 e 516 dell'art. 1 della L. 208 del 28 dicembre 2015;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operati economici”*;
- la Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale AgID, nella quale vengono fornite le modalità con le quali le amministrazioni pubbliche possono procedere agli acquisti di beni e servizi ICT.

## Precisato che

- in data 27 giugno 2017 il Servizio Informativo Comunale ha verificato che nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di prodotti;
- in data 27 giugno 2017 il Servizio Informativo Comunale ha verificato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che sono presenti le seguenti offerte pubblicate da Infocert S.p.A.:
  - l'articolo codice S-1CNSCARD XX, S-1CNSCERTSOTT, S-1CNSCERTIF; S-1CNSCARTELL corrispondente a *“Kit Smartcard con 2 certificati”*, al prezzo di € 24,00 oltre IVA, lotto minimo ordinabile 20 smartcard;
  - l'articolo codice 1BKEYCERTAUTH corrispondente a *“Rinnovo certificato di autenticazione”*, al prezzo di € 7,00 oltre IVA, lotto minimo ordinabile 20 rinnovi;
  - l'articolo codice S-1BKEYCERTSOTT corrispondente a *“Rinnovo certificato di sottoscrizione”*, al prezzo di € 10,00 oltre IVA, lotto minimo ordinabile 20 rinnovi.

## Stabilito

- di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di
  - venti "Kit Smartcard con 2 certificati", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo unitario di € 24,00 oltre IVA;
  - venti "Rinnovo certificato di autenticazione", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo unitario di € 7,00 oltre IVA;
  - venti "Rinnovo certificato di sottoscrizione", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo unitario di € 10,00 oltre IVA;
- di impegnare la spesa per l'acquisto di tutti servizi di firma digitale in discussione pari a € 820,00 oltre IVA, a favore della ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al capitolo 290001 "Prestazioni e manutenzioni varie" MiPTMa 1.5.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2017;
- formalizzare i contratti con le modalità previste dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., mediante la procedura on-line predisposta nel sito *acquistinretepa.it* affidando l'invio degli ordinativi al responsabile del Servizio SIC, in quanto registrato presso il sistema degli acquisti in rete di Consip spa anche per l'invio degli ordini telematici con firma digitale.

## Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 29 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2017 – 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017 – 2019;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

## **D E T E R M I N A**

1. di affidare, ai sensi l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, l'acquisto di
  - venti "Kit Smartcard con 2 certificati", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo di € 585,60 IVA compresa;
  - venti "Rinnovo certificato di autenticazione", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo di € 170,80 IVA compresa;
  - venti "Rinnovo certificato di sottoscrizione", alla ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al prezzo di € 244,00 IVA compresa;

2. di dare atto che le obbligazioni che conseguiranno alla stipulazione del contratto in discussione andranno a scadere nel corso dell'esercizio 2017;
3. di impegnare la spesa per l'acquisto di tutti servizi di firma digitale in discussione pari a € 1.000,40 IVA compresa, a favore della ditta Infocert S.p.A - PIVA 07945211006 – piazza Sallustio, 9 - 00187 - Roma (RM), al capitolo 290001 “Prestazioni e manutenzioni varie” MiPTMa 1.5.1.103 del bilancio corrente, esercizio 2017;
4. di incaricare il responsabile del Servizio SIC ad effettuare gli ordinativi delle forniture, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell'impegno di spesa assunto;
5. di provvedere al pagamento delle forniture, entro il limite massimo degli impegni di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dei fornitori a cui sono state affidate, liquidate dal Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, previa attestazione della regolarità delle forniture da parte dell'ordinante;
6. di assumere il codice identificativo di gara CIG;
7. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url *http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici* del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2043_2017