



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	62 / 2018	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-----------	-------------	---

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN SERVIZIO DI VERIFICA SU UNA STRUTTURA INTERNA AD UNO STABILE DI PROPRIETA' (TRIBUNA TELESCOPICA IMPIANTO PALANAGARANO) TRAMITE PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI CONSIP - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA [CIG: Z6B21AEA2A]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n.101 del 21.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione dell'Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 7 dd. 8.01.2018 sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa all'interno dell'Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile; con la stessa determinazione è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";

VISTA la relazione tecnica dd. 12.01.2018, a cura del Geom. Baggio, in cui si fa presente quanto segue:

"La tribuna telescopica in oggetto [presso il Palanagano], deve essere periodicamente sottoposta a controlli (consigliati a cadenza annuale da eseguire con personale qualificato per la verifica del serraggio delle bullonerie e dadi, e obbligatori a cadenza quinquennale) per il regolare uso della stessa.

Essendo allo stato scaduta la convenzione con la società sportiva che gestiva l'impianto "Palanagano", società alla quale era demandata l'osservanza delle norme ed il rispetto dei controlli periodici per il regolare uso della tribuna, ed essendo ora l'impianto gestito direttamente dal Servizio Infanzia, Giovani e Sport - Ufficio Sport dell'AREA II^, si rende necessario provvedere alle verifiche periodiche previste, ed in particolare alla verifica quinquennale (scaduta a dic. 2017) delle strutture componenti la tribuna.

La verifica quinquennale deve essere effettuata da personale abilitato a certificare la funzionalità delle parti meccaniche della struttura soggette a logorio, ed in grado di fornire e sostituire gli elementi e/o gli accessori che risultino usurati e da sostituire, e consiste in:

- controllo degli ancoraggi a parete con sostituzione della bulloneria usurata;
- controllo e verifica del corretto fissaggio della bulloneria di assemblaggio con sostituzione della bulloneria usurata;
- controllo e verifica visiva della integrità delle saldature con ripristino delle saldature obsolete;
- riparazione dei tubolari metallici utilizzati per l'innesto dei timoni di apertura e chiusura;
- verifica corretto funzionamento in fase di apertura e chiusura, comprensivo della pulizia e lubrificazione dei meccanismi.

La termine della verifica dovrà essere rilasciata regolare dichiarazione di corretto intervento con estensione della garanzia per dodici mesi"

VISTA la proposta del Resp.le della P.O. Servizio Immobili e Cimiteri, individuato quale R.U.P. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento alla necessità rappresentata, di procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi rivolgendosi al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.p.a.), con la procedura di richiesta di offerta (RDO), indicando come iniziativa pertinente il bando "Servizi", pubblicato sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip Spa;

RAVVISATA la necessità e l'opportunità di dar corso all'acquisizione rivolgendosi al Mepa, utilizzando lo strumento "RDO" (richiesta di offerta);

INTESO di porre a base di gara l'importo di € 1.300,00;

VISTO l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO che:

- ❑ è individuato quale Responsabile del Procedimento il titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri", *Geom. Bruno Tosin*;
- ❑ si intende procedere con gara telematica (RDO) all'acquisizione di un servizio di verifica su una struttura interna ad uno stabile di proprietà (tribuna telescopica impianto Palanagarano) per le finalità dedotte in istruttoria;
- ❑ le caratteristiche del servizio ricercato sono desunte dalla relazione tecnica in atti depositata, redatta dal *Geom. Baggio*;
- ❑ la scelta del fornitore avverrà tramite la procedura di Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma di *e-procurement* di Consip;
- ❑ la base di gara per il lotto unico di gara è stabilita in € 1.300,00;
- ❑ verrà richiesto ai soggetti invitati di formulare un'offerta a corpo;
- ❑ il criterio di selezione del fornitore è quello del prezzo più basso;
- ❑ il perfezionamento del contratto avverrà mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, art. 328 co. 5;

INTESO di approvare il documento tecnico "Allegato SUB 1 – Descrizione dell'appalto", che verrà caricato a sistema in fase di predisposizione della gara telematica;

INTESO di effettuare una prenotazione di impegno di spesa per € 1.586,00, come indicato dal RUP, al Cap. 802005 codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 6 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e., su specifica del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2018;

VISTI:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20.06.2013;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 233 del 10.08.2017;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), in particolare l'art. 153, comma 5;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 27.03.2008;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), coordinato con il D.Lgs 56/2017 (correttivo appalti);

- le linee guida ANAC per l'attuazione del citato Codice dei Contratti;
 - la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. la premessa è parte integrante del presente atto;
2. di disporre l'acquisizione di un servizio di verifica su una struttura interna ad uno stabile di proprietà (tribuna telescopica impianto Palanagarano) come da richiesta del Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri dd. 12.01.2018;
3. di dare atto che è possibile ricorrere al Mepa per l'individuazione dell'impresa appaltatrice, appoggiandosi all'iniziativa denominata "SERVIZI";
4. di procedere mediante richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma di e-procurement di Consip Spa;
5. di approvare il documento tecnico "Allegato SUB 1 – Descrizione dell'appalto", che verrà caricato a sistema in fase di predisposizione della gara telematica, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
6. di dare atto che la base di gara è stabilita in € 1.300,00 (IVA esclusa) e che il criterio stabilito per l'aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso;
7. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";
9. di effettuare una prenotazione di impegno di spesa per € 1.586,00, come indicato dal RUP, al Cap. 802005 codifica ex D.Lgs 118/2011 Mi 6 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103 del bilancio c.e., su specifica del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2018;
10. di dare atto che il CIG assegnato dall'ANAC per l'appalto in argomento, rispetto all'importo di € 1.300,00, è codificato Z6B21AEA2A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	636_2018

.

.

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero _____ allegati per complessive numero _____ facciate conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"
Firmato per regolarità tecnica da Walter Stocco / INFOCERT SPA il 17/01/2018
Firmato per regolarità contabile da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA il 18/01/2018