



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	287 / 2018	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER CIMITERI – AFFIDAMENTO A SAGGIN GUGLIELMO SRL DI NOVE (VI) (P.IVA 01780770242) – IMPEGNO DI SPESA [CIG: Z2B2208ADF]

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 101 del 21.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020, in corso di esecutività;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017-2019;
- con decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 03/11/2015 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direzione dell'Area IV^ Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- con determinazioni nn. 7 dd. 8.01.2018 e n. 33 dd. 11.01.2018 sono state individuati e incardinati i Funzionari titolari di posizione organizzativa presso l'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile;
- è stato conferito al Geom. Bruno Tosin l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri" ;
- è stato conferito alla dott.ssa Sabrina Martin l'incarico di titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza";
- con determinazione dirigenziale n. R.U. 141 del 26.01.2018 è stata definita la micro-organizzazione dell'Area Lavori Pubblici per l'anno 2018;

VISTA la richiesta, da parte del Resp.le del Servizio Immobili e Cimiteri, di dar corso all'affidamento di una fornitura di materiale edile per cimiteri;

FATTO PRESENTE che:

- è stato contattato per un preventivo l'operatore economico SAGGIN GUGLIELMO Srl di Nove (VI), Via Padre Roberto 80, p.iva 01780770242;
- la succitata impresa ha trasmesso un preventivo recante offerta di € 642,84 oltre IVA 22% Srl;
- detta offerta è ritenuta congrua e conveniente dal Resp.le del Procedimento incaricato, individuato nel titolare di P.O. Capo Servizio Immobili e Cimiteri;

VISTE le modifiche introdotte alla disciplina degli appalti di forniture dalla Legge di Stabilità per il 2016, in particolare la modifica all'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RILEVATO che, trattandosi di acquisizione per un importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 1.000,00 (iva esclusa), in relazione alla disposizione, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto; DATO ATTO che il soggetto cui si propone di affidare la fornitura è in posizione regolare agli effetti della normativa sul versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, giusta visura (DURC_online) effettuata dal funzionario incaricato (sc. 10.04.2018);

DATO ATTO che il predetto soggetto ha trasmesso un'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evincono gli elementi per considerare l'impresa idonea a contrattare con questa Amministrazione;

INTESO, per le motivazioni sopra indicate, di affidare direttamente la fornitura in parola a SAGGIN GUGLIELMO Srl di Nove (VI) per l'importo di € 784,26 onnicomprensivi;

STABILITO che il contratto venga perfezionato a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

INTESO di assumere un impegno di spesa per € 784,26 nei confronti di SAGGIN GUGLIELMO Srl di Nove (VI) con imputazione al Cap. 173101 del bil. 2018, codifica ex D.Lgs 118/2011: Mi 6 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103, come da indicazione del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2018;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa, che qui si intende integralmente riportata;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di materiale edile per cimiteri, corrispondente per quantità e caratteristiche al fabbisogno indicato dal proponente Servizio, a SAGGIN GUGLIELMO Srl di NOVE (VI), Via Padre Roberto 80, p.iva 01780770242, verso corrispettivo di € 642,84 oltre IVA 22%, per complessivi € 784,26 IVA compresa;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi del Codice dei Contratti (art. 31 D.Lgs. 50/2016) è il *Geom.* Bruno Tosin, titolare della posizione di struttura "Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri";
4. di dare atto che il corrispettivo per la fornitura è ritenuto congruo e conveniente dal predetto Resp.le;
5. di dare atto che il soggetto affidatario è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
6. di concludere il contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di assumere un impegno di spesa per € 784,26 nei confronti di SAGGIN GUGLIELMO Srl con imputazione al Cap. 173101 del bil. 2018, codifica ex D.Lgs 118/2011: Mi 6 Pro. 1 Tit. 1 Macr. Aggreg. 103, come da indicazione del competente Funzionario, in quanto si prevede che l'obbligazione verrà a scadere (i.e. esigibilità) nel corso del 2018;
8. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000 trovano estrinsecazione in narrativa;
9. di dare atto che, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come

convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, la spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto che la fornitura in parola è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (art. 3), pena nullità del contratto;
11. di dare atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è stato assegnato il CIG Z2B2208ADF;
12. di procedere alla liquidazione della spesa previa ricezione di fattura elettronica, una volta verificata la corrispondenza dei beni rispetto alle specifiche dell'ordine;
13. di trasmettere al soggetto affidatario il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	OOUU 940_2018