

## MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. whistleblower)

La segnalazione va fatta compilando il presente modello:

### Prima Busta esterna/principale

La segnalazione va inserita in una busta chiusa con all'esterno scritta la dicitura "Riservata al Responsabile Prevenzione della Corruzione".

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	gg/mm/aaaa
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura) <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO [1]	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti; <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO [2]	
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL FATTO [3]	
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	

[1] La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia

[2] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione



[3] Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

## Seconda Busta interna/secondaria

All'interno della busta principale che contiene la segnalazione, in altra busta chiusa, va indicata la generalità del segnalante; all'esterno della seconda busta va riportata la dicitura “riservatezza assoluta”.

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE [1]	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	

[1] Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

<p><b>Prima busta esterna/principale</b></p> 	<p>In questa busta chiusa e sigillata va inserita la segnalazione.</p> <p>All'esterno della busta deve esserci la dicitura <b>“Riservata al Responsabile Prevenzione della Corruzione”</b>.</p>
<p><b>Seconda Busta interna/secondaria</b></p> 	<p>In questa busta chiusa e sigillata va indicata la generalità del segnalante.</p> <p>Questa busta va inserita chiusa all'interno della Prima Busta esterna/principale contenente la segnalazione.</p> <p>All'esterno di questa busta va riportata la dicitura <b>“Riservatezza Assoluta”</b>.</p>