



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	460 / 2018	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALL'AVVOCATO PERONA PER LA COSTITUZIONE NEL RICORSO PER OTTEMPERANZA DINANZI AL TAR VENETO PROMOSSO DAL SIG. SCOTTON. CIG ZC622E67C9**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con deliberazione n. 78 del 20.03.2018 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo di costituirsi nel ricorso per ottemperanza dinanzi al TAR Veneto promosso dal Sig. Scotton Emilio per ottenere l'ottemperanza e le pronunce consequenziali della sentenza n. 688/2009, passata in giudicato, che, in accoglimento del ricorso n. R.G. 781/2008, annulla il provvedimento emesso dal Comune di Bassano del Grappa in data 25.03.2008 prot. 18305, con il quale si ordinava al ricorrente di provvedere all'immediata rimozione della recinzione posizionata su terreno di proprietà comunale, al fine di procedere con l'esecuzione del progetto per la realizzazione di una rotatoria tra le Vie Cogo, Monte Pertica e Santa Chiara;

**Fatto presente** che con la deliberazione suddetta si è conferito il servizio di patrocinio legale per la formale costituzione in giudizio, nonché per l'affidamento dell'incarico della difesa e rappresentanza legale dell'Ente nel giudizio medesimo, all'Avv.ssa Marina Perona e all'Avv. Alberto Borella, congiuntamente e disgiuntamente, dello Studio Legale Avvocati Borella Sartorato e Associati di Treviso, Viale F.lli Cairoli n. 15 - p.iva 01959770262, per un importo complessivo di € 5.379,71;

**Considerato** che l'importo di € 5.379,71 è già stato prenotato sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario, impegno n. 1095-0/2018;

**Ritenuto** di confermare l'assunzione dell'impegno di spesa a favore dell'Avv.ssa Marina Perona;

**Atteso** che è stato acquisito il CIG n. ZC622E67C9;

**Dato atto**, altresì, che:

- ↳ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017, in corso di esecutività, è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- ↳ con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019;
- ↳ con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13 giugno 2017 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8 giugno 2017;

#### **Visti:**

- lo statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998 e s.m.i.;

- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

## D E T E R M I N A

1. **di richiamare** integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **di confermare** la somma di € 3.600,00 oltre spese generali 15%, spese vive (€ 100,00), C.P.A. 4% e IVA 22%, per una spesa complessiva di € 5.379,71 a favore dell'Avv.ssa Marina Perona dello Studio Legale Avvocati Borella Sartorato e Associati di Treviso, Viale F.lli Cairoli n. 15 - p.iva 01959770262 - che risulta essere stata già prenotata con Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 20.03.2018 ed imputata sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario impegno n. 1095-0/2018;
3. **di dare atto** che la succitata obbligazione sarà esigibile dal 2018, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
4. **di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. Z2C21C85A6;
5. **di procedere** alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettera commerciale;
6. **di consegnare**, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. **di pagare** la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposite fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO

Firmato digitalmente il 28/03/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 27/03/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 28/03/2018 al 12/04/2018