



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1065 / 2018	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **LP_2015_03 LAVORI DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE VECCHIO DETTO ANCHE PONTE DEGLI ALPINI. AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER LA COSTITUZIONE NEL RICORSO PROMOSSO DA NICO VARDANEGA COSTRUZIONI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE E GEOM. GIANNANTONIO VARDANEGA. CIG ZC42465923**

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione n. 220 del 17.07.2018 la Giunta Comunale, con riferimento ai lavori di cui all'oggetto, ha espresso indirizzo di costituirsi nel ricorso promosso ex art. 700 c.p.c. dalla Nico Vardanega Costruzioni S.r.l. in liquidazione e dal Geom. Giannantonio Vardanega di richiesta di inibitoria di escussione di polizza fideiussoria in materia di appalti pubblici, al fine di evitare il prodursi di effetti giuridici lesivi per il Comune;

Fatto presente che con la deliberazione suddetta si è conferito all'Avv. Nicola Creuso e all'Avv. Stefania Lago, dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago, con sede a Padova in Via San Marco n. 11/C, nonché all'Avv. Luca Gleria del foro di Padova, in qualità di professionista esperto nel settore del diritto assicurativo, il servizio di patrocinio legale per la formale costituzione in giudizio, nonché per l'affidamento dell'incarico della difesa e rappresentanza legale dell'Ente nel giudizio medesimo, compresa la domiciliazione presso l'Avv. Gherardo Ghirini del Foro di Vicenza, per un importo complessivo di € 9.682,36;

Considerato che l'importo di € 9.682,36 è già stato prenotato sul capitolo 120004 "*Spese per incarichi legali - Area 4*" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario, impegno n. 2212-0/2018;

Ritenuto di confermare l'assunzione dell'impegno di spesa a favore dei sopraccitati legali;

Atteso che è stato acquisito il CIG n. ZC42465923;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente ad oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1";

Visti:

- lo statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003 e s.m.i.;
- il decreto del Sindaco prot. n. 72748 del 3/11/2015 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 21/07/1998 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

D E T E R M I N A

1. **di richiamare** integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. **di confermare** la somma di € 7.936,36 oltre IVA 22%, per una spesa complessiva di € 9.682,36, a favore dell'Avv. Nicola Creuso e dell'Avv. Lago, dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago, con sede a Padova in Via San Marco n. 11/C, nonché dell'Avv. Luca Gleria del foro di Padova, in qualità di professionista esperto nel settore del diritto assicurativo, che risulta essere stata già prenotata con deliberazione di Giunta Comunale n. 220 del 17.07.2018 ed imputata sul capitolo 120004 "Spese per incarichi legali - Area 4" (Missione 1, Programma 6, Titolo 1, Macroaggregato 103) del bilancio corrente esercizio finanziario impegno n. 2212-0/2018;
3. **di dare atto** che la succitata obbligazione sarà esigibile dal 2018, nel rispetto del D.Lgs. 118/2011;
4. **di dare atto** che è stato acquisito il CIG n. ZC42465923;
5. **di procedere** alla stipula del contratto a mezzo scambio di lettera commerciale;
6. **di consegnare**, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. **di pagare** la citata spesa, entro il limite massimo del presente impegno assunto, su presentazione di apposite fatture elettroniche tramite il Sistema di Interscambio istituito con L. 244/2007, Codice Univoco ufficio UFTLM3, previo accertamento della regolarità delle prestazioni nei termini e nelle condizioni pattuite.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2212_2018

Firmato digitalmente il 18/07/2018 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 18/07/2018 da Walter Stocco / INFOCERT SPA valida dal 02/12/2015 08:27:15 al 02/12/2018 01:00:00 -