



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	490 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA DI DUE MOSTRE ORGANIZZATE DAL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 112 comma 1 che prevede “Lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti nei loro musei”;

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo orientati alla valorizzazione dei musei, contenuti

- nel DUP 2018-2020 approvato unitamente al bilanci, alla missione 05 programma 01 rientra il potenziamento e adeguamento agli standard attuali dell'attività di promozione e comunicazione delle attività museali sia dal punto di vista dell'informazione tramite mezzi tradizionali che con l'utilizzo di nuove tecnologie
- nel PEG 2018/2020 figura al centro di costo 290 l'obiettivo *Comunicazione e promozione* che prevede tra le altre cose il rafforzamento dell'immagine del Museo e degli eventi da esso organizzati;

Evidenziato che in base a quanto riscontrato in occasione della mostra *Capa Retrospective* e del suo rilevante successo di pubblico (23.662 visitatori), il ricorso ad un ufficio stampa specializzato in mostre che lavora in sinergia con l'ufficio stampa comunale ottimizza il servizio informativo della mostra sui mass media assicurandovi una capillarità nazionale e raggiungendo anche le testate del settore *Arte e cultura e tempo libero*;

Dato atto infatti che l'ufficio stampa comunale, composto da un'unica unità di personale, è un ufficio di staff di tutto il comune che cura i contatti quotidiani con le realtà dei mezzi di comunicazione presenti nel territorio per la trasmissione di ogni informazione utile alla cittadinanza in merito alle attività e ai servizi di tutto il comune e pertanto non riesce ad assicurare in via esclusiva il proprio supporto in relazione alle due principali mostre organizzate dal Comune di Bassano del Grappa nel 2018 cioè “*Abscondita. Segreti svelati della storia dell'arte*” (dal 9 giugno – 28 agosto, Galleria Civica – Museo Civico) ed un mostra sulla collezione di Luigi Bonotto (titolo in fase di definizione) (dal 22 settembre al 22 gennaio 2019 Museo civico, Chiostro, Galleria Civica) soprattutto con riferimento ai contatti con i giornalisti di testate nazionali;

Ritenuto pertanto opportuno affidare nuovamente ad un operatore esterno del settore *Arte e cultura* il servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa delle due principali mostre citate

secondo il capitolato prestazionale allegato, dando atto che le prestazioni oggetto di esternalizzazione, dovranno essere svolte dopo aver condiviso una strategia di intervento con l'ufficio stampa comunale ed in stretta sinergia con lo stesso.

Contattato pertanto lo Studio Esseci s.a.s di Padova che, fondato nel 1986, gestisce contatti con i principali Media scritti, radio telediffusi e online italiani e con i più importanti Media internazionali. ed è inoltre, componente di un network europeo di uffici stampa “ad alta specializzazione” come quelli per l'arte ed il turismo, ciascuno dei quali leader nella propria area linguistica;

Evidenziato che la specializzazione dello studio citato nel settore delle manifestazioni, cultura, turismo, wine&food e wellness come si può desumere dal sito della ditta (studioesseci.net) e le sue recenti collaborazioni con la Fondazione *Ferrara Arte* per la mostra *Stati d'animo Arte e psiche tra Previati e Boccioni*, con la Fondazione Casa di risparmio di Padova e Rovigo per la mostra Galileo a Padova, con la Fondazione Bano di Padova per la mostra Mirò a Palazzo Zabarella, e Linea d'Ombra per le mostre attualmente esposte a Treviso presso i musei civici;

Dato atto che i servizi di UFFICIO STAMPA rientrano all'interno sistema di e- procurement ME.PA. all'interno del bando servizi, “servizi di organizzazione e gestione integrata degli eventi professionali” ;

Avviata pertanto ai sensi dell'art 36 c. 2 lett a d.lgs 50/2016 una trattativa su MEPA con il succitato operatore per l'acquisizione del servizio indicato in allegato (trattativa id 435086);

evidenziato tale studio con offerta id 231979, ha presentato la propria offerta a corpo pari ad € 11.800,00 oltre iva, cioè € 5.900,00 per evento, inclusivi di tutti i costi incluse le spedizioni e dei costi di sicurezza aziendale , per un corrispettivo globale di €14.396,00 (inclusivo di iva);

Ritenuta tale offerta congrua per due eventi, se paragonata:

- ad analoga offerta per il comune di Trieste/area Scuola Educazione Cultura e Sport per un evento ovverosia una mostra *Music Occhi Vetrificati* (26 gennaio 2 aprile 2018) per un ammontare di € 7,800 oltre iva;
- ad offerta prodotta per il comune di Bergamo/Direzione Cultura Turismo Sport e Tempo libero per la gestione dell'ufficio stampa a supporto dell'attività di informazione promozione ed assistenza alla direzione artistica per il festival Bergamo Jazz 2016 , per un ammontare di € 6.500,00 oltre iva evidenziando comunque che tale ultima offerta prevedeva anche ulteriori prestazioni oltre a quelle da noi richiesta quali la redazione di testi di un volume informativo, l'aggiornamento del sito internet ed il coordinamento delle attività pubblicitarie e promozionali;

nonché tenuto conto la chiara fama ed l'esperienza maturata dallo studio Esseci s.a.s nel campo delle mostre d'arte e la durata della prestazione (dalla stipula del contratto sino a gennaio 2019);

Dato atto del rispetto del principio di rotazione in quanto l'ultimo incarico di gestione dell'ufficio stampa conferito a favore del Comune è stato effettuato a Civita Tre Venezie (tramite sponsorizzazione tecnica, da parte di Lino Manfrotto + Co. SPA)

Ritenuto pertanto alla luce delle considerazioni summenzionate di affidare l'appalto in oggetto alla Studio ESSECI sas di Padova per un corrispettivo di € 11.800,00 oltre iva;

verificata l'inesistenza di rischi da interferenza ai sensi del d.lgs 81/08;

viste le linee guida n. 4 dell'ANAC, approvate in data 1 marzo 2018;

acquisito un durc *on line* relativo alla ditta e effettuate le istanze finalizzate alla verifica degli altri requisiti previsti nelle linee guida ;

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13 giugno 2017 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8 giugno 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, tramite affidamento diretto ex art 36 comma 2 let. a del d.lgs 50/2016 ricorrendo al sistema di *e procurement* MEPA, allo Studio ESSECI sas di Padova il servizio di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa delle mostre organizzate dal Comune di Bassano del Grappa, Area Terza *Cultura Museo* secondo quanto previsto nell'allegato capitolato, a fronte di una spesa di € 11.800 iva esclusa, 14.396,00 (inclusivo di iva);
3. di impegnare a favore della citata ditta la somma di € 14.396,00 (inclusivo di iva) imputandola al capitolo 800054 (coordinate: missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103) nel seguente modo in base all'esigibilità del corrispettivo : per € 10.797,00 al bilancio 2018 e per € 3.599,00 al bilancio 2019;
4. di perfezionare tale affidamento mediante accettazione da parte di Laura Campesato, punto ordinante area 3, dell'offerta id 435086 prodotta dallo Studio ESSECI sas di Padova;
5. di procedere al pagamento della relativa spesa in quattro tranches secondo quanto previsto nel capitolato allegato, in presenza di regolari fatture entro il limite massimo del presente

impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte del direttore del museo della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio affidato, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1692_2018
U	245_2019