



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1428 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **MOSTRA NICOLETTA COSTA STORIE DI FOGLIE E DI CIELO – ORGANIZZAZIONE GENERALE**

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 112 comma 1 che prevede: “Lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione nei loro musei”;

Dato atto che tra gli obiettivi dell’area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP 2018-2010 approvato unitamente al bilancio, e nel PEG 2017/2019 rientrano l’allargamento e diversificazione dei propri pubblici e la realizzazione di iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio culturale ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del “genius loci”;

Preso atto che l’organizzazione di mostre temporanee presso i musei civici e le sedi espositive costituisce un ottimo strumento per la promozione e la valorizzazione delle raccolte museali civiche, del proprio patrimonio culturale diffuso sul territorio e dell’immagine della nostra città;

Valutata, nell’ottica della diversificazione dei pubblici, di organizzare, in stretta collaborazione tra la direzione dei Musei Civici e il capo Servizio della Biblioteca Civica, una mostra temporanea incentrata sulla letteratura d’infanzia, che preveda Palazzo Bonaguro come sede espositiva principale e la Biblioteca Civica come secondaria;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 976/2018 con la quale è stato affidato a Nicoletta Costa, Partita Iva n. 00264210329, il contratto di appalto avente ad oggetto l’ideazione e la produzione della mostra *Nicoletta Costa STORIE DI FOGLIE E DI CIELO*, di seguito dettagliato:

- Curatela scientifica della mostra;
- Prestito delle tavole, illustrazioni e materiale vario, ideato e realizzato dall’artista, che costituirà il corpus espositivo della mostra;
- Supervisione alle attività di allestimento e disallestimento della mostra;
- Ideazione e realizzazione dei file esecutivi per la stampa relativamente agli apparati informativi ed allestitivi, comprensivi della sezione distaccata della mostra presso la Biblioteca Civica;
- Ideazione e realizzazione dei file esecutivi per la stampa del materiale promozionale della mostra;
- Ideazione e realizzazione dei file esecutivi per la stampa del materiale didattico che verrà utilizzato dai visitatori singoli e dalle scolaresche;

- Progettazione, in collaborazione con operatori economici indicati dalla committenza, delle attività laboratoriali e della visita guidata della mostra;
- Formazione, in collaborazione con operatori economici indicati dalla committenza e con personale del Comune di Bassano del Grappa, degli operatori didattici;
- Partecipazione all'inaugurazione della mostra, fissata per il 12 ottobre 2018;
- Progettazione e realizzazione di un incontro a Bassano del Grappa con le scuole in data da destinarsi;
- Supporto al personale del Comune di Bassano del Grappa nell'attività di acquisto (diretto e/o in conto vendita) e della successiva messa in vendita presso il bookshop di Palazzo Bonaguro di pubblicazioni, gadget, oggettistica varia etc.

Evidenziato che per l'organizzazione generale della mostra è necessario dotarsi:

- 1) dell'apparato informativo della mostra mediante la stampa e la posa in opera di pannelli, banner, sagome e roll up, di vari formati e materiali, descritti in dettaglio in allegato (v. allegato A);
- 2) di n. 56 sedie monoblocco con braccioli in resina e n. 16 tavoli per bambini impilabili in resina da destinare per la sezione didattica e per la predisposizione di aree sosta/gioco per i bambini;
- 3) di n. 6 librerie a parete in metallo, con annesse mensole, di formato 118x17 cm, e del materiale di cancelleria (n. 30 forbici a punta arrotondata e n. 6 barattoli di pennarelli jumbo da n. 50 pezzi ciascuno) per la predisposizione di aree sosta/gioco per i bambini;
- 4) di n. 60 cuscini morbidi formato 40x40cm per consentire la sosta ai bambini in ogni ambiente di mostra;
- 5) di un registratore di cassa multifunzione munito di cassetto.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi di stampa e le tipologie di fornitura che si intende acquistare;

Riscontrato che alla data della redazione del presente atto il servizio sub. 1) e le forniture sub. 2),3),4) e 5) sono presenti sul Mepa;

Ritenuto pertanto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), di stipulare le seguenti trattative dirette sul M.E.P.A:

- 1) Trattativa diretta n. 606353 avente ad oggetto l'apparato informativo della mostra mediante la stampa e la posa in opera di pannelli, banner, sagome e roll up, di vari formati e materiali, descritti in dettaglio in allegato (v. allegato A) con la ditta Berchet Ingegneria di Stampa Sas di Padova (P.I.: 02261790287), la quale a fronte di un importo di spesa preventivato di € 8.200,00 ha prodotto un'offerta di € 7.450,00 (iva esclusa) - € 9.089,00 (iva inclusa), pari ad un ribasso del 9,15%, ritenuta congrua in quanto i prezzi unitari offerti sono in linea con quelli relativi a servizi di stampa simili affidati con rdo nel recente passato (es. confronto con i prezzi unitari quotati in occasione della rdo relativa all'allestimento della *mostra Frammenti. Bassano 1914/1918/2016*);
- 2) Trattativa diretta n. 606941 avente ad oggetto la fornitura e consegna a Bassano del Grappa di n. 56 sedie rosse e di n. 16 tavoli rossi (cod. sedia baby e tavolo baby con la ditta Plasti For Mobil di Milano (P.I.: 01040690156), la quale a fronte di un importo di spesa preventivato di € 560,00, pari all'importo da assumere qualora fosse stato effettuato un ordine diretto d'acquisto (ODA), ha prodotto un'offerta di € 532,00, (iva esclusa), - € 649,04 (iva inclusa), pari ad un ribasso del 5,00%, ritenuta congrua in quanto è stata effettuata una negoziazione della cifra iniziale nonostante l'importo di spesa preventivato fosse stato desunto da cataloghi presenti on line;
- 3) Trattativa diretta n. 608349 avente ad oggetto la fornitura e consegna di librerie, mensole, forbici e pennarelli per l'allestimento della mostra "Nicoletta Costa Storie di foglie e di cielo" con la ditta A.C.A. Onore di Gianluca Onore & C. S.N.C di Roma (P.I.: 01899541005), la quale a fronte di un importo di spesa preventivato di € 798,47, pari all'importo da assumere qualora fosse stato effettuato un ordine diretto d'acquisto (ODA), ha prodotto

un'offerta di € 785,05, (iva esclusa), - € 957,76 (iva inclusa), pari ad un ribasso del 1,68%, ritenuta congrua in quanto è stata effettuata una negoziazione della cifra iniziale nonostante l'importo di spesa preventivato fosse stato desunto da cataloghi presenti on line;

- 4) Trattativa diretta n. 607116 avente ad oggetto la fornitura e consegna a Bassano del Grappa di n. 60 cuscini morbidi di vari colori formato 40x40cm con la ditta BIBLIO S.R.L. di Vedelago (TV) (P.I.: 01999530262), la quale a fronte di un importo di spesa preventivato di € 600,00, pari all'importo da assumere qualora fosse stato effettuato un ordine diretto d'acquisto (ODA), ha prodotto un'offerta di € 570,00, (iva esclusa), - € 732,00 (iva inclusa), pari ad un ribasso del 5,00%, ritenuta congrua in quanto è stata effettuata una negoziazione della cifra iniziale nonostante l'importo di spesa preventivato fosse stato desunto dalla migliore offerta sulla vetrina del Mepa;

Richiamata, in riferimento alla fornitura sub. 5, la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Individuata pertanto, in base ad un criterio rotativo, la ditta Dal Maschio Office s.r.l. di Lonigo (VI) (P.I.: 03193540246) la quale ha proposto la fornitura e la consegna, comprensiva di programmazione e messa in funzione di un registratore di casa modello Olivetti Nettuna 250, munito di cassetto portamonete in metallo, a fronte di un corrispettivo complessivo di € 375,00 (iva esclusa), pari ad € 457,50 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con i prezzi presenti sui cataloghi web per il medesimo registratore di cassa;

Ritenuto di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula di dette trattative dirette, secondo le modalità e le condizioni precedentemente descritte;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Verificato con esito positivo in capo alle suddette ditte il possesso del DURC:

- Berchet Ingegneria di Stampa Sas: certificato-INPS_11198076 rilasciato in data 04/09/2018);
- PLASTI FOR MOBIL di Milano: certificato-INPS_11105151 rilasciato in data 19/09/2018);
- A.C.A. ONORE DI GIANLUCA ONORE & C. S.N.C di Roma: certificato-INAIL_12139009 rilasciato in data 19/09/2018);
- BIBLIO S.R.L. di Vedelago: certificato-INPS_11097998 rilasciato in data 19/09/2018);
- Dal Maschio Office s.r.l. di Lonigo (VI): certificato-INAIL_12482749 rilasciato in data 19/09/2018);

Visti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di approvare quanto in premessa descritto;
2. di affidare, ai sensi degli artt 31 comma 2 del d.lgs 50/2016 e 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, i seguenti servizi/forniture, impegnando la somma complessiva di € 11.885,30 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto del servizio/fornitura	Fornitore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo Bilancio 2018
Stampa e posa in opera di pannelli, banner, sagome e roll up, di vari formati e materiali	Berchet Ingegneria di Stampa Sas di Padova (P.I.: 02261790287)	Z0224F95B4	€ 9.089,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Fornitura e consegna a Bassano del Grappa di n. 56 sedie rosse e di n. 16 tavoli rossi	PLASTI FOR MOBIL di Milano (P.I.: 01040690156)	ZF324F95F3	€ 649,04	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Fornitura e consegna di librerie, mensole, forbici e pennarelli	A.C.A. Onore di Gianluca Onore & C. S.N.C di Roma (P.I.: 01899541005)	Z6D24F961C	€ 957,76	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Fornitura e consegna a Bassano del Grappa di n. 60 cuscini morbidi di vari colori formato 40x40cm	BIBLIO S.R.L. di Vedelago (TV) (P.I.: 01999530262)	ZE924F9632	€ 732,00	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
Fornitura e consegna, comprensiva di programmazione e messa in funzione di un registratore di casa modello Olivetti Nettuna 250	Dal Maschio Office s.r.l. di Lonigo (VI) (P.I.: 03193540246)	Z1A24F964A	€ 457,50	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)

3. di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell'Area III Cultura e Museo, di procedere alla stipula delle trattative dirette relative agli affidamenti sub. 1), 2), 3) e 4);
4. di dare atto che la forma del contratto relativo all'affidamento sub. 5) sarà la scrittura privata e che verrà perfezionato tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
5. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2018;
6. di procedere al pagamento delle spese oggetto della presente determinazione dirigenziale in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture e dei servizi affidati da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2510_2018
U	2511_2018
U	2512_2018
U	2513_2018
U	2514_2018