



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1712 / 2018	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

OGGETTO: **AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - CIG: ZC1252DB85.**

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- nel mese di ottobre del corrente anno è in scadenza il rapporto contrattuale inerente il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale con l'operatore economico DIEMME STENOSERVICE DI DOMENICA MICOLLI, con sede in Martina Franca (TA);
- il servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale è funzionale alla trasparenza dell'attività dell'Amministrazione Comunale e alla semplificazione delle procedure dell'Ufficio di competenza;
- non si dispone di adeguate risorse umane e strumentali per svolgere il predetto servizio, per cui si rende necessario ricorrere, in outsourcing, all'esterno.

**Fatto presente** che il valore contrattuale presunto per l'affidamento del nuovo servizio biennale, stimato in Euro 4.953,60, è stato determinato moltiplicando i seguenti dati:

- Euro 0,86, IVA esclusa, costo/minuto del servizio;
- n. 4 ore presunte di durata di ogni seduta del Consiglio Comunale;
- n. 24 sedute presunte del Consiglio Comunale nell'arco di n. 2 anni;
- n. 2 anni di affidamento del servizio.

#### Dato atto che:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 dispone che l'affidamento degli appalti si svolge secondo principi di economicità, di efficacia, tempestività e trasparenza, nonché di proporzionalità;
- l'art. 36 del citato D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 dispone che l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria avvenga, nel caso di affidamento di importo inferiore a Euro 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

**Verificato** che CONSIP s.p.a. non ha attualmente una convenzione attiva per la fornitura del servizio di cui all'oggetto, e che il medesimo servizio è tuttavia reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), messo a disposizione da CONSIP s.p.a. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

#### Ritenuto:

- di procedere mediante affidamento diretto, con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, delle rispettive linee guida dell'ANAC;

- di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012.

**Dato atto** che è stata chiesta l'offerta, mediante lo strumento di acquisto della "Trattativa Diretta" messo a disposizione da CONSIP s.p.a. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (numero trattativa 633664), ponendo a base della stessa trattativa la somma di Euro 0,86, oltre IVA nella misura di legge, per ogni minuto di registrazione da trascrivere, all'operatore economico LIVE S.R.L., con sede legale in Padova (PD), in Via Fornace Morandi n. 18, c.f. e p.iva 01399050283, che risulta iscritto a CONSIP nel Bando "SERVIZI" - Categoria "SERVIZI COMMERCIALI VARI" - Sottocategoria "SERVIZI DI TRASCRIZIONE E/O RESOCONTAZIONE".

#### **Richiamati:**

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm., il quale dispone che *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base"*;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, il quale dispone che *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*.

**Determinati**, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.:

- oggetto del contratto: fornitura del servizio di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale;
- fine da perseguire: assicurare la trascrizione completa delle sedute del Consiglio Comunale;
- forma del contratto: mediante corrispondenza, firmata digitalmente, sul MEPA ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016;
- durata del contratto: due anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto;
- clausole ritenute essenziali: sono quelle contenute nella presente determinazione e nella lettera di invito, allegata al presente provvedimento sotto la lettera A);
- criterio di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, mediante lo strumento della "Trattativa Diretta" presente sul MEPA;
- criterio di selezione dell'offerta: prezzo più basso sull'importo a base della trattativa di Euro 0,86 per ogni minuto di registrazione da trascrivere, oltre a IVA nella misura di legge.

**Dato atto** che:

- l'operatore economico LIVE S.R.L ha offerto la somma complessiva di Euro 4.896,00, oltre IVA nella misura di legge, comprensiva della somma di Euro 98,00 relativa ai costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016;
- tale somma corrisponde ad un costo di Euro 0,85, oltre IVA nella misura di legge, per ogni minuto di registrazione da trascrivere in riferimento alle 4 ore presunte di durata di

ogni seduta del Consiglio Comunale per le 24 sedute presunte del Consiglio Comunale nell'arco dei 2 anni di affidamento del servizio.

**Ritenuto**, pertanto, di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico LIVE S.R.L., con sede legale in Padova (PD), in Via Fornace Morandi n. 18, c.f. e p.iva 01399050283, che risulta iscritto a CONSIP nel Bando "SERVIZI" - Categoria "SERVIZI COMMERCIALI VARI" - Sottocategoria "SERVIZI DI TRASCRIZIONE E/O RESOCONTAZIONE", che ha offerto la somma di Euro 0,85 al minuto, costo comprensivo degli oneri di sicurezza, oltre IVA nella misura di legge.

**Constatato** che il suddetto operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e che sono state completate, con esito positivo, le seguenti verifiche, agli atti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INAIL\_13517556 e scadenza di validità 16/02/2019;
- l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 24/10/2018;
- l'estratto del registro imprese, in data 24/10/2018, dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse.

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare) ZC1252DB85, anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

**Dato atto** che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I..

#### **Visti:**

- la delibera del Consiglio dell'ANAC n. 206 del 01 marzo 2018 che ha aggiornato al D.Lgs. n. 56/2017 le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* e il D.L. 187/2010 convertito nella Legge 17 dicembre 2010, n. 217, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche;
- la determinazione del Consiglio dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136"*, aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 556 del 31 maggio 2017.

#### **Richiamati:**

- il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2018-2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, coordinato con il D.Lgs. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- le linee guida ANAC per l'attuazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

## D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce la motivazione;
2. di affidare il servizio biennale di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale, dal 01/01/2018 al 31/10/2020, all'operatore economico LIVE S.R.L., con sede legale in Padova (PD), in Via Fornace Morandi n. 18, c.f. e p.iva 01399050283, che ha offerto la somma di Euro 0,85 al minuto di registrazione, costo comprensivo degli oneri di sicurezza, oltre IVA nella misura di legge;
3. di impegnare la somma di Euro 5.973,12, comprensiva dell'IVA al 22%, e di imputare tale somma sui seguenti Capitoli:
  - € 497,76 sul Capitolo 100021 del bilancio 2018 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*), previa riduzione della somma di pari importo dall'impegno 496/0 del 2018;
  - € 2.986,56 sul Capitolo 100021 del bilancio 2019 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
  - € 2.488,80 sul Capitolo 100021 del bilancio 2020 "Servizio verbalizzazione Consiglio Comunale" (*Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 103*);
4. di dare atto che il servizio di verbalizzazione sarà svolto secondo le clausole ritenute essenziali contenute nella presente determinazione e nella lettera di invito, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);
5. di dare atto che, ai fini dell'attivazione del procedimento di affidamento, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) ZC1252DB85;
6. di incaricare il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, in qualità di Punto Ordinante, ad effettuare la predisposizione dell'ordinativo telematico, firmato digitalmente, e trasmetterlo successivamente al soggetto affidatario, attraverso CONSIP s.p.a.;
7. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il Codice di comportamento integrativo dei

dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;

8. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso degli esercizi 2018, 2019 e 2020, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
9. di provvedere al pagamento del servizio, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dei Servizi di Staff, previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	46_2020
<b>U</b>	391_2019
<b>U</b>	2718_2018
<b>U</b>	rid 496_2018

Firmato digitalmente il 31/10/2018 da Stefania Meneghini / INFOCERT SPA valida dal 29/06/2016 09:39:45 al 29/06/2019 02:00:00 - Firmato digitalmente il 31/10/2018 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 21/03/2017 11:40:44 al 21/03/2020 01:00:00 -

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 31/10/2018 al 15/11/2018