



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1778 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CARTELLE STAMPA PER COMUNICAZIONE E PROMOZIONE MOSTRE, EVENTI ED ATTIVITA' DEI MUSEI CIVICI_CIG:ZC6257CDAC**

IL DIRIGENTE

Premesso che tra gli obiettivi previsti nel D.U.P dell'area 3 Cultura Museo (missione 05, programma 02), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017, rientrano:

- lo sviluppo dei servizi al pubblico, l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni, pubblicazioni ed il sostegno ad iniziative culturali;
- il potenziamento e adeguamento agli standard attuali dell'attività di promozione e comunicazione delle attività museali sia dal punto di vista dell'informazione tramite mezzi tradizionali che con l'utilizzo di nuove tecnologie;

Premesso poi che nel PEG 2018/2020 figura al centro di costo 290 l'obiettivo "Comunicazione e promozione" che prevede, tra le altre cose, il rafforzamento dell'immagine del Museo e degli eventi da esso organizzati;

Preso atto che il programma delle mostre temporanee stilato dall'Assessore alla Cultura e dalla Direzione dei Musei Civici prevede che in Museo civico dal 2.12.2018 al 15.4.2019 venga allestita la mostra *Valentina. Una Vita con Crepax*;

Dato atto che la suddetta mostra verrà presentata alla stampa nazionale a Milano e che a tale presentazione, organizzata dall'ufficio stampa incaricato, sono accreditati n. 18 giornalisti scelti tra le più influenti case editrici italiane;

Dato atto che per l'attività di comunicazione e promozione delle iniziative, eventi, mostre e manifestazioni l'ufficio stampa del museo necessita di nuove cartelle stampa, in parte personalizzate per la mostra *Valentina* e altre generiche con il logo MBA;

Rilevato che le conferenze stampa hanno la funzione di promuovere sui mass media l'immagine esterna del Comune e dei servizi culturali da esso erogati con la finalità di renderne più capillare la conoscenza e catalizzare l'attenzione del pubblico;

Considerato che le conferenze stampa sono destinate a giornalisti e/o persone rappresentative di organi di comunicazione di massa;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al

MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento delle spese indicate in precedenza tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e di esperire, ove possibile, un'indagine di mercato al fine di valutare la congruità delle offerte ricevute;

Contattate le ditte: Grafiche Fantinato, Grafiche Gabbiano, Copy & Print di Bassano del Grappa e CTO tipografia di Vicenza, per richiedere un preventivo per la realizzazione di n.100 cartelle stampa a due ante con lembi di dimensioni adatte a fogli A4, con stampa personalizzata per mostra *Valentina* su carta usomano o patinata opaca almeno da 300gr. fustellate e n.500 cartelle stampa di dimensioni adatte a contenere fogli A4, con fustellatura centrale per piegatura, stampa a 4/0 colori su carta usomano o patinata opaca almeno da 300gr.;

Vista l'offerta della ditta Copy & Print Express Service srlu di Bassano del Grappa la quale ha proposto:

- a) per nr. 100 cartelline a due ante, con 2 lembi (per formato A4) stampa ad 1/0 nero, cartoncino Gmund color metallic rif. 23 da 310gr cordonature pattella inferiore incollata a caldo € 268,40 (iva comp.);
- b) per nr. 500 cartelline a due ante, con cordonatura centrale (per formato A4) stampa 4/0 colori su cartoncino patinato opaco o usomano da 300 gr. € 183,00 (iva comp.);

Ritenuta l'offerta della ditta Copy & Print di Bassano del Grappa, l'offerta più congrua rispetto ai preventivi forniti dalle ditte Grafiche Fantinato e CTO di Vicenza;

Dato atto che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente richiamata;
2. di affidare alla ditta Copy & Print Express Service srlu di Bassano del Grappa la fornitura di:

- a. nr. 100 cartelline a due ante, con 2 lembi (per formato A4) stampa ad 1/0 nero, cartoncino Gmund color metallic rif. 23 da 310gr cordonature, pattella inferiore incollata a caldo;
- b. nr. 500 cartelline a due ante, con cordonatura centrale (per formato A4) stampa 4/0 colori su cartoncino patinato opaco o usomano da 300 gr.;

per il corrispettivo di € 370,00 (iva esclusa), pari ad € 451,40 (iva inclusa);

3. di impegnare a favore della ditta Copy & Print Express Service srlu, viale Vicenza 150 Bassano del Grappa, la somma complessiva di € 451,40 (iva inclusa) imputandola al capitolo 800054 - bilancio 2018 CIG_ ZC6257CDAC;
4. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che la relativa obbligazione diventerà esigibile nel 2018;
5. di procedere al pagamento di detta spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidato dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte dell'incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2750