



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	7 / 2019	Area	A6 - Polizia Locale
-----------------------	----------	-------------	---------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER I PROGRAMMI SOFTWARE E LE APPARECCHIATURE HARDWARE UTILIZZATI DAGLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE. PROGRAMMA CONCILIA. ANNO 2019

IL DIRIGENTE

Visto

- la determinazione dirigenziale n. 2180 del 18 dicembre 2018 ad oggetto “Assistenza e manutenzione per i programmi software e le apparecchiature hardware utilizzati dagli uffici del Comando di Polizia Locale. Programma Concilia. Anno 2019. Determinazione a contrarre” con la quale si stabiliva di procedere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016, per l’affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione, per l’anno 2019, dei prodotti software e hardware utilizzati dagli uffici del Comando di Polizia Locale;
- che con la medesima determinazione dirigenziale si stabiliva di utilizzare, per la negoziazione dei servizi in discussione, lo strumento d’acquisto presente nel MePA denominato “trattativa diretta”.

Dato atto che

- l’Ufficio Procedimenti Amministrativi del Comando di Polizia Locale ha provveduto, mediante la piattaforma informatica MePA, a indire la seguente trattativa diretta, scaduta in data 31.12.2018:
 - n. 763008, C.I.G. Z4B2660460 con la ditta MAGGIOLI S.p.A. – Santarcangelo di Romagna (RN) per il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica “Concilia”;

Preso atto che

- in esito alla richiesta prodotta nell’ambito della trattativa diretta la ditta interpellata, utilizzando la piattaforma di *e-procurement*, ha formulato la propria offerta per i servizi richiesti, di seguito riassunta:
 - trattativa diretta n. 763008, C.I.G. Z4B2660460, con la ditta MAGGIOLI S.p.A. – Santarcangelo di Romagna (RN) per il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica “Concilia” ha proposto il prezzo di € 6617,00.- oltre IVA;

Dato atto che

- l’art 63, comma 2, lettera b – 3 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità di utilizzare la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando nel caso in cui i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in ragione della tutela di diritti esclusivi;

- è necessario procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;

Verificato che

- rispetto all'anno precedente sono stati inseriti nel contratto di manutenzione ed assistenza per l'anno 2019 anche due nuovi moduli acquisiti nel corso del 2018;

Stabilito

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 il servizio di assistenza e manutenzione in discussione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;
- di procedere alla sottoscrizione del contratto di Assistenza per il software Maggioli-Concilia;
- di dare atto che per il contratto di cui trattasi non è necessario procedere alla sottoscrizione del DUVRI ai sensi dell'art 3 bis del D. LGS. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06/03/2018 di variazione al Piano esecutivo di gestione n. 1;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 16/10/2018 di variazione al Piano esecutivo di gestione;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto indicato in premessa;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 il servizio di assistenza e manutenzione in discussione poiché nella fattispecie si configura la presenza di diritti di esclusività in riferimento al software e all'hardware per i quali s'intende acquisire il servizio di assistenza e manutenzione;
3. di dare atto che l'obbligazione che consegnerà alla stipulazione del contratto in discussione andrà a scadere nel corso dell'esercizio 2019;
4. di imputare la spesa per il contratto in discussione, al capitolo 48700 "*Adeguamento strutture operative*" MiPTiMa 3.1.1.103 bilancio 2019, come di seguito indicato:

- € 6.617,00 più € 1.455,74 per IVA per un totale di € 8.072,74, a favore della ditta MAGGIOLI S.p.A. – Santarcangelo di Romagna (RN) per il servizio di assistenza software, aggiornamento e hot-line telefonica “Concilia”, CIG Z4B2660460;
5. di dare atto che il RUP è il Vice Comandante del Corpo di Polizia Locale e di incaricarlo di effettuare l’ordinativo della fornitura, tramite la procedura telematica del sistema Consip, presso cui è registrato, nei limiti dell’impegno di spesa assunto;
 6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell’impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura da parte del Fornitore a cui è stata affidata, liquidata dal Dirigente competente, previa attestazione della regolarità della fornitura da parte dell’ordinante;
 7. di consegnare, al prestatore affidatario dell’appalto di servizio, il seguente indirizzo url
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generali/Atti-generali/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	538_2019