

Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	61 / 2019	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	-----------	-------------	--

OGGETTO: **PARTECIPAZIONE A SEMINARIO PROPOSTO DA KAIROS SRL AVENTE AD OGGETTO: STUDIO DEI PROCEDIMENTI EDILIZI - POTERI E DOVERI DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - RESPONSABILITÀ DEI PROFESSIONISTI . IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del [D.Lgs. n. 165 del 2001](#), disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- l'art. 2, comma 3, e l'art. 17, comma 1, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, nonché il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013;

CONSIDERATO che il Comune di Spinea organizza un seminario ad oggetto: “**Studio dei procedimenti edilizi - Poteri e doveri di controllo della pubblica amministrazione - Responsabilità dei professionisti**” che si terrà a Spinea, provincia di Venezia, nella sala Parrocchiale – Chiesa San Vito e Modesto, il 18.01.2019 dalle 09:00 alle 14:00;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO altresì che tra le competenze del dirigente c'è anche quella di curare la formazione del personale ad esso assegnato, ai sensi dell'art. 4 “formazione permanente del personale” del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo comune;

RITENUTA opportuna, in considerazione del programma del suddetto seminario e delle rilevanti innovazioni recentemente introdotte, la partecipazione alla giornata di studio del Dott. Ing. Walter Stocco - Dirigente, del dott. Gabriele Tasca - P.O. Amministrativo-Contenzioso-Ambiente e della dott.ssa Elisa Faccio – Funzionario amm.vo, tutti dipendenti dell'Area 5 Urbanistica;

VISTO che la quota individuale per la partecipazione ammonta a € 60,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

RITENUTO, quindi, di autorizzare la partecipazione del suddetto personale dell'Area 5 Urbanistica al seminario del 18.01.2019, per la spesa complessiva di € 180,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72;

RITENUTO, anche alla luce delle quote di partecipazione praticate a livello nazionale per analoghi corsi d'aggiornamento, congrua la spesa pattuita;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dall'art. 14 comma 10 della L. 537/1993, i versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto;
- ai sensi del punto 3.9 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

VISTE le deliberazioni di:

- C.C. n. 92 del 20.12.2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- G.C. n. 43 del 20.02.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione del Dott. Ing. Walter Stocco - Dirigente, del dott. Gabriele Tasca - P.O. Amministrativo-Contenzioso-Ambiente e della dott.ssa Elisa Faccio – Funzionario amm.vo, tutti dipendenti dell'Area 5 Urbanistica, al seminario avente ad oggetto: **“Studio dei procedimenti edilizi - Poteri e doveri di controllo della pubblica amministrazione - Responsabilità dei professionisti”** che si terrà a Spinea, provincia di Venezia, nella sala Parrocchiale – Chiesa San Vito e Modesto, il 18.01.2019 dalle 09:00 alle 14:00;
2. di concedere ai suddetti dipendenti per il giorno di partecipazione al seminario il trattamento di missione;
3. di impegnare a favore di “Kairos Srl” la spesa di € 180,00 imputandola secondo le seguenti scritture contabili:
 - € 120,00 al capitolo 300198 “Formazione Area 5^” cod. ministeriale 8.01.1.0103 del bilancio c.e. ;
 - € 60,00 capitolo 300234 “Formazione Dirigenti” cod. ministeriale 1.10.1.0103 del bilancio c.e. ;
4. di procedere al pagamento della spesa in causa entro il 30.06.2019, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente previa verifica ed attestazione della regolarità della fornitura del servizio e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite con bonifico bancario intestato a Kairos Srl: Banca INTESA SAN PAOLO – NUOVO IBAN: IT 66 F 03069 12171 100000005317- Causale “seminario 18 gennaio 2019”;
5. di consegnare, al prestatore affidatario dell'appalto di servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
6. di stipulare il contratto per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	751_2019
U	752_2019