



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	116 / 2019	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIE, PORTIERATO E GUARDIANIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI –QUADRIENNIO 2016- 2019 – AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING A SIS SPA – IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2019

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale numero 265 del 15 dicembre 2015 con la quale è stato proposto al Consiglio Comunale l'affidamento alla società partecipata, a capitale interamente pubblico, SIS S.p.a. (ora SIS srl) , con sede legale in Piazzale Cadorna 35 di Bassano del Grappa, costituita per la produzione di beni e servizi strumentali, del servizio di pulizie di tutte le sedi e i servizi comunali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 117 del 29 dicembre 2015, esecutiva, con la quale è stato deciso di proseguire l'affidamento alla società partecipata SIS S.p.a., con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna 35, mediante la procedura dell'*in house providing*, dell'appalto relativo al servizio delle pulizie delle sedi comunali e i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore, per il quadriennio 2016 – 2019, in quanto ricorrono le condizioni di strumentalità, controllo analogo e prevalenza delle attività verso il Comune di Bassano del Grappa, previste dalla normativa vigente;
- la determina dirigenziale n. 23 del 14 gennaio 2016 con la quale è stato disposto l'affidamento in house del servizio;
- la comunicazione prot. 33192 del 25/05/2017 di cambio della denominazione da SIS spa a SIS srl avvenuto in data 06/04/2017;

Visti i costi unitari previsti dal contratto quali corrispettivi delle prestazioni adeguati all'ultima richiesta di variazione ISTAT:

- canone mensile per i servizi ordinari di pulizia degli edifici comunali, già comprensivo dei servizi aggiuntivi per il Museo Civico dal 01 giugno 2017: euro 13.590,96 più iva;
- costo orario standard euro 15,60 più iva;
- costo orario straordinario euro 18,42 più iva.

Ritenuto assumere la spesa per i servizi di pulizia e portierato per l'anno 2019;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 di approvazione del bilancio pluriennale per gli esercizi 2019 - 2021;

- la delibera di G.C. n. 43 del 20.02.2018 di approvazione del PEG pluriennale per gli esercizi 2018 – 2020 e s.m.i;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
- l'art. 163, del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto espresso nella premessa;
2. di assumere, in base alla stima delle necessità per il corrente anno, la spesa per l'anno 2019 per il servizio *in house providing* del servizio di pulizie, portierato e guardiania degli uffici e dei locali del Comune di Bassano del Grappa, affidato alla società partecipata SIS Srl con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna 35, per un importo di euro 299.000,00, da imputare ai seguenti capitoli di bilancio:

CODICE CAPITOLO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE SERVIZIO	CODICE FINANZIARIA	IMPORTO <i>(in euro)</i>
4195	Pulizia e portierato	Custodia e pulizia	1.02.1.0103	30.000, 00
21195	Pulizia e portierato	Area Lavori Pubblici	1.06.1.0103	22.000, 00
26195	Pulizia e portierato	Servizi Demografici	1.07.1.0103	19.500, 00
29195	Pulizia e portierato	Affari Generali	1.05.1.0103	24.000, 00
48195	Pulizia e portierato	Polizia locale	3.01.1.0103	12.500, 00
86195	Pulizia e portierato	Attività sportive e impianti	6.01.1.0103	71.000, 00
90195	Pulizia e portierato	Museo Civico	5.02.1.0103	66.900, 00
144595	Pulizia e portierato	Opera estate	5.02.1.0103	11.000, 00
150195	Pulizia e portierato	Urbanistica	8.01.1.0103	24.000, 00
213195	Pulizia e portierato	Servizi sociali	12.07.1.0103	16.200, 00
246908	Pulizia e portierato	Mercato ortofrutticolo	14.02.1.0103	1.900, 00
			TOTALE	299.000, 00

3. di dare atto che la spesa verrà monitorata per valutare i risparmi di spesa nei diversi ambiti, nell'esecuzione dei servizi in oggetto;
4. di dare atto che si tratta di spesa con manifestazione finanziaria nell'anno 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	833_2019
U	834_2019
U	835_2019
U	836_2019
U	837_2019
U	838_2019
U	839_2019
U	840_2019
U	841_2019
U	842_2019
U	843_2019