



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	352 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COTTURA DEI MANUFATTI ESEGUITI IN OCCASIONE DEI LABORATORI DIDATTICI PRESSO PALAZZO STURM_CIG:ZDD273BB91, ACQUISTO DI UN MICROFONO "LAVALIER" CIG:Z1E273BC0D E STAMPA CATALOGHI E POSTER PUBBLICITARI CIG:Z2D27403BF.

IL DIRIGENTE

Considerato che in base all'art. 117 del d. lgs 42/04 è stato attivato presso il museo civico un servizio di assistenza didattica, costituente a tutti gli effetti servizio pubblico;

Dato atto che fra gli obiettivi specifici dell'MBA (Musei Biblioteca Archivio) di Bassano del Grappa rientrano l'organizzazione e la promozione di laboratori didattici in grado di educare i più giovani al senso estetico e al rispetto del nostro patrimonio museale/monumentale;

Evidenziato che per garantire il corretto funzionamento di tali laboratori il personale preposto necessita della possibilità di usufruire del servizio di cottura dei manufatti realizzati nel corso delle attività laboratoriali;

Contattata pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, sulla base di un criterio rotativo, la ditta Laboratorio Il Pesce Rosso p.iva 03732030287 di Bassano del Grappa (VI), la quale per la realizzazione di detto servizio ha proposto degli importi dettagliati in base ai vari prodotti da cuocere;

Evidenziato che sulla base della tipologia e dell'esperienza acquisita negli anni si può quantificare un importo annuo pari ad € 500,00 (iva inclusa) per la cottura dei manufatti prodotti nei laboratori didattici di palazzo Sturm, e che tale importo è ritenuto congruo in quanto in linea con analoghi affidamenti effettuati dall'Area III nel recente passato;

Ritenuto opportuno prevedere l'affidamento del servizio di cottura dei manufatti realizzati per un periodo di due anni ossia fino al 31/12/2020 quindi per un importo totale di € 1.000,00 (iva compresa);

Vista la determina n.1304 del 10/10/2017 con la quale l'Area III si è dotata di una nuova fotocamera Canon;

Preso atto ora dell'opportunità di acquistare un microfono tipo "lavalier" al fine di registrare audio in alta definizione compatibili con la nostra fotocamera Canon;

Considerato che l'acquisto del suddetto microfono ha la finalità di agevolare il Museo Civico nella promozione delle sue attività: dalla registrazione in alta definizione di conferenze all'integrazione audio di video, al fine di diffondere maggiormente gli eventi e le mostre museali incrementando anche il canale YouTube del Museo;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della spesa su indicata tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e di esperire un'indagine di mercato al fine di valutare la congruità delle offerte ricevute;

Contattate quindi tramite mail, le seguenti ditte: Mezzanota s.r.l. p.iva 02335550246 di Bassano del Grappa (VI) e la società Unisono s.r.l. p.iva 04038300242 di Vicenza;

Preso atto che la ditta Mezzanota s.r.l. di Bassano del Grappa è risultata la ditta che ha proposto il prezzo più vantaggioso, ovverosia per la fornitura di un kit rode filmmaker ha proposto un prezzo unitario di € 315,00 (iva inclusa);

Ritenuto, quindi, sia sotto il profilo della legittimità, che del merito e dell'economicità della fornitura, di affidare alla citata società Mezzanota s.r.l. di Bassano del Grappa la fornitura di un microfono kit rode filmmaker, per un importo complessivo di € 315,00 (iva compresa);

Considerato poi che nel D.U.P 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 si prevede tra gli obiettivi previsti alla missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico che la valorizzazione del patrimonio grafico, e in particolare è prevista la realizzazione della VI Biennale di incisione e grafica contemporanea;

Considerato di prevedere la stampa di manifesti per una mirata campagna di comunicazione del bando della VI Biennale di incisione e grafica contemporanea e realizzazione di due quaderni A5, editi dai Musei Civici, dedicati alla programmazione museale 2019 e alla mostra di Olimpia Biasi presso le sale del museo civico;

Contattata pertanto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, la ditta La Grafica Faggian srl di Campodarsego (PD), la quale ha proposto:

- per la stampa di n.2 cataloghi da 16 pagine più la copertina in formato A5, ha proposto un totale di € 630,00 (iva esclusa) ossia € 768,60 (iva compresa) per la stampa di 350 copie totali (200+150);
- per la stampa su un lato di poster formato 70x100 cm € 310,00 (iva esclusa) ossia 378,20 (iva compresa) per un quantitativo di n.200 pezzi;

Ritenuto tali importi congrui alla luce di analoghi affidamenti effettuati dall'Area III nel recente passato nonché evidenziato che la suddetta ditta ha già dato prova di essere molto affidabile e precisa nella realizzazione e consegna del lavoro affidato;

Ritenuto quindi di affidare alla ditta La Grafica Faggian srl la realizzazione e fornitura di: n.2 cataloghi da 16 pagine più la copertina in formato A5 per totali 350 copie e n. 200 poster formato 70x100 cm, per un totale di € 1.146,80 (iva comp.);

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte Laboratorio Il Pesce Rosso, Mezzanota srl e La Grafica Faggian srl, rispettivamente Durc INPS n. 15218481 rilasciato in data 19.02.2019, Durc INPS n. 13712466 e Durc INPS n. 15233851 rilasciati in data 20.02.2019;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, i seguenti servizi, impegnando la somma complessiva di € 2.461,80 (comprensiva di Iva) imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto	Fornitore	Importo	CIG	Modalità di imputazione
Cottura manufatti realizzati nelle didattiche museali (da marzo 2019 - al 31 dicembre 2020)	Laboratorio Il Pesce Rosso di Chiara Raccanello via Campo Marzio 14 Bassano del Grappa (VI) p.iva 03732030287	€ 819,67 (iva esclusa) € 1.000,00 (iva inclusa)	ZDD273BB91	Per: € 500,00 al capitolo 800054 - bilancio 2019 € 500,00 al capitolo 800054 - bilancio 2020
Fornitura di un Kit rode filmmaker (marzo)	Mezzanota srl Piazzale L. Cadorna 34 - Bassano del Grappa p.iva 02335550246	€ 258,20 (iva esclusa) € 315,00 (iva inclusa)	Z1E273BC0D	€ 315,00 al Capitolo 800054 - bilancio 2019
Stampa e fornitura di n.2 cataloghi da 16 pagine più la copertina in formato A5 per totali 350 copie e n. 200 poster formato 70x100 cm (5 gg lavorativi)	La Grafica Faggian Srl via F. Severi 2/4 35011 - Campodarsego (PD) p.iva 01954450282	€ 940,00 (iva esclusa) € 1.146,80 (iva inclusa)	Z2D27403BF	€ 1.146,80 al Capitolo 800054 - bilancio 2019

3. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
4. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2019, salvo la quota parte delle stesse impegnata sul bilancio 2020, la cui esigibilità ricadrà nel 2020;
5. di procedere al pagamento di suddette spese in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte dell'incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	127_2020
U	1091_2019
U	1092_2019
U	1093_2019

.

.