



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	47 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-----------	-------------	----------------------

OGGETTO: **SAN BASSIANO 2019: PREMIO CHINI E TESI BASSANO 2018 - SERVIZIO DI SERVICE AUDIO VIDEO PRESSO SALA DA PONTE, ALLESTIMENTO FLOREALE_CIG:Z5826A9C85, SORVEGLIANZA E PULIZIE SPAZI MUSEALI, SERVIZIO DI CATERING_SDR_CIG:Z0D26A9BEA**

IL DIRIGENTE

Dato atto che come previsto negli atti di programmazione generali, il 19 gennaio p.v. sarà celebrata la festa del Santo Patrono, che prevede come di consueto il resoconto delle attività culturali e gli incrementi del patrimonio museale 2018, la presentazione delle attività culturali 2019 e la consegna di alcuni premi a benemeriti della Città e borse di studio a studenti meritevoli;

Evidenziato che dal 1984 l'Amministrazione Comunale ha stabilito di assegnare un premio denominato "PREMIO VIRGILIO CHINI" per onorare la memoria dell'illustre medico, mecenate del Museo ed umanista bassanese da bandire ed assegnare ogni anno ad un laureato in medicina, con consegna dello stesso premio il 19 gennaio dell'anno successivo, festività di San Bassiano;

Preso atto inoltre che nel 1996 l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa, con propria deliberazione n. 309 del 14.05.1996, ha istituito un "Premio annuale per una Tesi di laurea su argomenti riguardanti Bassano del Grappa ed il Bassanese";

Dato atto che tali premi vengono assegnati ogni anno durante la festività di S. Bassiano;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 278 del 22/07/05, esecutiva, con oggetto "Revisione formulazione bandi di concorso per premi per tesi di laurea" riguardanti il bando di concorso succitato;

Dato atto che a tali bandi è stata data adeguata pubblicità all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale e tramite invio alle facoltà interessate;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 2111_2018 con la quale:

1. Sono stati nominati quali componenti della commissione valutatrice circa l'assegnazione del premio "Virgilio Chini" i seguenti componenti:
 - dott.ssa Chiara Casarin, direttore dei Musei civici di Bassano del Grappa, Area III – Cultura Museo, Comune di Bassano del Grappa;
 - Prof. Salvatore Riso, Dirigente medico presso il reparto di Ortopedica e Traumatologica dell'Ospedale S. Giacomo Apostolo di Castelfranco Veneto;
 - Prof. Filippo Rapizzi, medico presso il reparto di Ortopedica e Traumatologica dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Pordenone, specialista in microchirurgia e tecniche microchirurgiche.

2. È stata delegata la presidenza della succitata commissione alla dott.ssa Chiara Casarin, direttore dei Musei civici di Bassano del Grappa, con compiti anche di segretaria verbalizzante.
3. Sono stati nominati quali componenti della commissione valutatrice circa l'assegnazione del premio "Tesi Bassano" i seguenti componenti:
 - dott.ssa Chiara Casarin, direttore dei Musei civici di Bassano del Grappa, Area III – Cultura Museo, Comune di Bassano del Grappa, Presidente;
 - dott. Stefano Pagliantini, Area III – Cultura Museo, responsabile Biblioteca civica, Comune di Bassano del Grappa, componente;
 - ing. Walter Stocco, dirigente Aree IV - Lavori Pubblici e V - Urbanistica, comune di Bassano del Grappa, componente;
 - sig.ra Annalisa Scotton, segretario verbalizzante;
4. È stata delegata la presidenza della succitata commissione alla dott.ssa Chiara Casarin, direttore dei Musei civici di Bassano del Grappa, Area III.

Ritenuto, una volta visionati i verbali delle suddette commissioni agli atti dell'Area III – Cultura Museo, di accogliere le proposte avanzate e di assegnare gli emolumenti previsti per le motivazioni contenute nei verbali, non parte integrante della presente determina, nel seguente modo:

Premio Chini € 2.600,00 (al lordo di ritenute di legge)	Dott. Luca Zanella ; c.f.:ZNLLCU92D06A703P
Premio Tesi Bassano € 1.600,00 (al lordo di ritenute di legge)	Dott.ssa Anna Pizzato ; c.f.:PZZNNA91R43A703T

Evidenziata la necessità di assumere tali spese in quanto collegate a degli obblighi morali assunti dall'amministrazione comunale con le citate deliberazioni di Giunta, obblighi per adempiere i quali sono stati pubblicati nel 2018 i relativi bandi di concorso;

Premesso poi che:

1. le Amministrazioni Pubbliche assumono a proprio carico anche le spese di rappresentanza, che si sostanziano in quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, e a doveri di ospitalità o atti di cortesia svolti per consuetudine, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane e straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Sostanzialmente, la natura delle spese di rappresentanza si concretizza in atti o manifestazioni capaci di suscitare nella vita di relazione dell'Ente l'attenzione di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;
2. allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo

scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;

Dato atto che i festeggiamenti per il Santo Patrono sono una festa aperta a tutta la cittadinanza alla presenza delle maggiori autorità provinciali e regionali e pertanto tale celebrazione costituisce un'occasione di proiezione esterna dell'amministrazione ed un'occasione di assoluto rilievo per il Museo Civico;

Visto quindi l'opportunità come da tradizione ed in continuità con le precedenti edizioni dei festeggiamenti del santo patrono della Città di organizzare presso il museo civico un buffet aperto a tutta la cittadinanza che vorrà presenziare all'inaugurazione presso il museo civico della mostra dedicata alle opere donate al museo nel corso del 2018 ossia alla mostra S. Bassiano;

Contattati alcuni operatori del settore catering/ristorazione per un preventivo di spesa per l'organizzazione e gestione di un buffet, comprensivo di bevande, tovagliato e servizio, da allestire presso la sala Chilesotti del Museo Civico per un numero stimato di 150 persone, il miglior preventivo è risultato quello dell'Hotel Ristorante alla Corte di Bassano del Grappa, protocollo n.2096/2019, il quale per la realizzazione di quanto suddetto ha proposto una spesa di € 495,00 (iva compresa);

Ritenuto che la spesa da sostenere si inquadri nella tipologia delle spese di rappresentanza come più sopra definite, in quanto le celebrazioni per San Bassiano patrono della Città rivestono annualmente una notevole importanza e risonanza pubblica e per l'amministrazione è l'occasione pubblica di presentare le attività fatte e quelle programmate per il futuro;

Dato atto che anche quest'anno la consueta cerimonia di consegna dei premi avrà luogo presso la sala Da Ponte del Centro Giovanile della parrocchia di S. Maria in Colle e sarà necessario provvedere ad un servizio di service audio e video sia durante la cerimonia sia per il concerto serale della filarmonica bassanese;

Considerato che il service audio-video dovrà avere un'amplificazione adeguata alla capienza della sala e dovrà essere prevista una illuminazione tipo "piazzato bianco" per l'illuminazione del palco durante la cerimonia di consegna dei premi e ulteriori fari in controluce per l'illuminazione del fondale in occasione del concerto serale, un microfono portatile, uno fisso e uno ad archetto, il collegamento via cavo con la sala regia del cinema e un mixer digitale in grado se necessario di fornire il segnale audio ad eventuali TV presenti in sala;

Considerato che è necessario provvedere all'allestimento floreale del palco della sala Da Ponte sia per la cerimonia di consegna dei premi sia per il concerto serale ed inoltre agli addobbi floreali per la chiesa di S. Maria in Colle dove, come di consuetudine, viene celebrata nella mattinata del 19 gennaio p.v. la S. Messa alla presenza di sua eccellenza il Vescovo di Vicenza;

Richiamata la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (e s.m.i.) la quale all'art. 1 comma 450 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento delle citate forniture tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Dato atto che, in seguito ad indagine di mercato tra tre operatori specializzati nell'allestimento spettacoli e nel noleggio di attrezzature audio-video, l'offerta migliore per il servizio di service audio video inclusivo del servizio di collegamento audio con la cabina di regia della sala Da Ponte e presenza di almeno un tecnico audio-luci durante lo svolgimento dell'intera manifestazione è stata prodotta dalla società SIS srl per un importo complessivo di € 850,00 (iva esclusa) ossia € 1.037,00 (iva compresa), prezzo ritenuto congruo in quanto in linea con i costi sostenuti per servizi analoghi durante le precedenti edizioni della festa patronale (es.:2018 € 820,00 (soggetto ad iva esente)/2017 €976,00), nonché secondo il principio della rotazione degli affidamenti;

Considerato che per l'allestimento floreale del palco e della chiesa di S. Maria in Colle, l'offerta migliore per il suddetto servizio è stata prodotta dalla ditta: RosàFlor Garden Center di Rosà (VI), con preventivo protocollo n. 2203/2019, per un importo complessivo di € 441,10 (iva compresa) ritenuto congruo visti altri preventivi richiesti ad altri operatori ed in linea con i costi sostenuti nelle precedenti edizioni della festa patronale (es.: anno 2018 € 475,80)

Considerato che una parte dei festeggiamenti avranno luogo anche presso il Museo Civico con l'inaugurazione della mostra dedicata alle donazioni 2018 ed è previsto come di consuetudine un aperitivo/buffet per tutti i visitatori;

Preso atto che per l'occasione è necessario prevedere un servizio straordinario per l'apertura prolungata del Museo Civico oltre il consueto orario di apertura;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 347 del 28/11/2017 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di apertura, custodia e biglietteria dei civici musei e della biblioteca per il periodo 2018-2019;

Contattata per il suddetto servizio la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di apertura, custodia e biglietteria degli edifici museali del Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto servizio ha prodotto un preventivo di € 176,78 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore di servizio ed il prezzo orario come da contratto in corso;

Preso atto inoltre che è opportuno predisporre un rinforzo del servizio di pulizie ordinarie, prevedendo di fatto un servizio di pulizie straordinario per i giorni 19 e 20 gennaio p.v. presso alcuni spazi del Museo Civico;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 117 del 29/12/2015 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2018-2019;

Considerato come anticipato sopra che alcuni spazi del museo civico sono già compresi nell'appalto per le pulizie programmate degli edifici comunali svolte dalla ditta SIS Srl;

Contattata per il suddetto servizio la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di pulizie degli edifici del Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto servizio ha prodotto un preventivo di € 120,90 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore dedicate all'intervento e il prezzo orario come da contratto in corso;

Considerato che non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

Rilevato che tutte le spese oggetto del presente provvedimento, a parte quelle relative ai premi, sono spese di rappresentanza ammontanti ad € 2.270,78:

1. sono tutte funzionali a promuovere l'immagine esterna del Comune e dei servizi culturali da esso erogati con la finalità di renderne più capillare la conoscenza e catalizzare l'attenzione del pubblico;
2. sono relative ad attività culturali e pubbliche che sono state oggetto di pianificazione da parte degli organi competenti;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI, in quanto le operazioni di allestimento non prevedono la sovrapposizione di ditte e/o operatori diversi;

Visti:

- Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di conferire, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate ed approvate, i seguenti premi impegnando la somma complessiva di € 4.200,00 (al lordo di ritenute di legge) secondo lo schema riportato, che prevede anche le modalità di imputazione della relativa spesa, dando atto che la scadenza delle obbligazioni avviene nel 2019:

Oggetto della prestazione	Creditore	Importo (al lordo di ritenute di legge)	Modalità di imputazione (bilancio 2019)
Premio Chini	Dott. Luca Zanella c.f.:ZNLLCU92D0 6A703P	€ 2.600,00	capitolo 84500 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0104)
Premio Tesi Bassano	Dott.ssa Anna Pizzato c.f.:PZZNNA91R4 3A703T	€ 1.600,00	capitolo 91700 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0104)

3. di procedere alla liquidazione degli importi mediante apposita determinazione di liquidazione, previa acquisizione delle attestazioni richieste dalla normativa vigente;
4. di affidare all'Hotel alla Corte di Bassano del Grappa il servizio di organizzazione, allestimento e gestione di un buffet per circa 150 persone da realizzarsi presso il museo civico, per un importo complessivo di € 495,00 (iva compresa) imputandolo al capitolo di spesa n. 800054 bilancio 2019 CIG: Z0D26A9BEA;
5. di affidare alla ditta SIS srl i servizi di: service audio video presso la sala Da Ponte del Centro Giovanile della parrocchia di Santa Maria in Colle per la cerimonia di S. Bassiano ed il concerto serale, pulizia straordinaria di alcuni spazi del Museo Civico nelle date del 19 e 20 gennaio p.v., servizio di apertura/chiusura bookshop del museo civico in orario straordinario per il giorno di S. Bassiano;
6. di impegnare a favore della SIS Srl l'importo complessivo di € 1.334,68 (iva inclusa), esigibile nel 2019, imputandolo come da schema sottostante:

Servizio	Importo € (iva comp.)	Capitolo di spesa
Servizio audio video	€ 1.037,00	n. 300224 bilancio 2019
Integrazione servizio di apertura/chiusura bookshop del museo civico	€ 176,78	n. 300224 bilancio 2019
Servizio di pulizie straordinarie	€ 120,90	n. 300224 bilancio 2019

7. che non è necessaria l'acquisizione di un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;
8. di impegnare a favore della ditta Rosàflor Garden Center di Rosà (VI), l'importo complessivo di € 441,10 (iva compresa), esigibile nel 2019, imputandolo al capitolo di spesa n. 800054 bilancio 2019, CIG: Z5826A9C85 per il servizio di allestimento floreale della chiesa di S. Maria in Colle e della Sala Da Ponte;
9. di dare atto che tranne le spese riguardanti i premi tutte le altre spese sono spese di rappresentanza;
10. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo del presente impegno, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile: stretta attestazione di spesa

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	753_2019
U	754_2019
U	755_2019
U	756_2019
U	757_2019
U	758_2019
U	759_2019